

Nama Peserta Didik
 Nomor Induk
 Bidang Keahlian
 Kompetensi Keahlian

INDRI PRASANTI
 5338
 Bisnis Manajemen
 Administrasi Perkantoran

Program Studi Keahlian Administrasi
 Tahun Pelajaran 2014/2015
 Kelas XII
 Semester 5 (lima)

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemampuan Belajar
I Normatif						
1	Pendidikan Agama	7,50	9,50	sembilan, lima	Amat Baik	Peserta didik amat mampu mengaplikasikan nilai-nilai religiusitas dan merefleksikan ajaran agamanya dengan sangat baik, namun harus lebih ditekankan lagi penghayatan iman dan nilai-nilai spiritualitas sehari-hari.
2	Pendidikan Kewarganegaraan	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu mengerti dan menyebutkan arti Pancasila sebagai ideologi terbuka dan nilai-nilai Pancasila serta sistem pemerintahan dan bertaga negara.
3	Bahasa Indonesia	7,50	8,60	enam	Baik	Peserta didik mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia setara tingkat unggul.
4	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu memahami dan mempraktikkan berbagai aktivitas permainan bola besar, bola kecil, atletik dan dan kebugaran jasmani dengan baik.
5	Seni Budaya	7,50	8,30	delapan, tiga	Baik	Peserta didik mampu mengemban dan mengapresiasi karya seni, kreatif, dan apresiatif melalui belajar karya seni.
II Adaptif						
6	Matematika	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu menerapkan satuan, ukuran, perhitungan data dan ukuran penyebaran data untuk memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari.
7	Bahasa Inggris	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu menguasai speaking dan grammar pada level Pre-Intermediate dalam bahasa Inggris.
8	KKPI	7,50	8,80	delapan, delapan	Baik	Peserta didik mampu mengoperasikan program pengolah kata dan pengolah angka dengan baik.
9	Kewirausahaan	7,50	9,30	sembilan, tiga	Amat Baik	Peserta didik amat mampu mempersiapkan, mengelola, dan menjalankan pendirian usaha serta melakukan analisis dalam menjalankan usaha.
10	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	7,50	7,60	tujuh, enam	Baik	Peserta didik mampu memahami materi perubahan iklim, dan pencemaran lingkungan.
11	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	7,30	8,70	delapan, tujuh	Baik	Peserta didik mampu menganalisis proses perjuangan bangsa Indonesia dan proses kesadaran nasional hingga Proklamasi Kemerdekaan.
III Produktif						
12	Melakukan Prosedur Administrasi	7,50	8,90	delapan, sembilan	Baik	Kompeten dalam membuat surat perjanjian kerja, surat perjanjian sewa menyewa, dan surat pengantar.

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemampuan Belajar
13	Mengelola Sistem Kearsipan	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Kompeten dalam mengimplementasikan dan memelihara sistem kearsipan
14	Mengelola Data/Informasi di Tempat Kerja	7,60	9,40	sembilan, empat	Amat Baik	Amat kompeten dalam mengupdate dan melakukan pengolahan data/informasi
15	Mengelola Dana Kas Kecil	7,60	8,90	delapan, sembilan	Baik	Kompeten dalam mempersiapkan administrasi, membukukan mutasi dan selisih dana kas kecil serta mendokumentasikan buku-buku kas kecil
16	Mengaplikasikan Administrasi Perkantoran di Tempat Kerja	7,60	9,30	sembilan, tiga	Amat Baik	Amat kompeten dalam melaksanakan tata persuratan, administrasi kepegawaian, dan administrasi keuangan
17	Menangani Surat/ Dokumen Kantor	7,50	9,40	sembilan, empat	Amat Baik	Amat kompeten dalam mengidentifikasi jenis surat dan memproses surat/dokumen kantor dengan buku agenda
18	Mengetik Naskah untuk Menyiapkan Dokumen	7,70	9,20	sembilan, dua	Amat Baik	Amat kompeten dalam pengetikan kecepata, bentuk surat, daftar tabel, naskah, dokumen rencana perjalanan dinas, notula rapat, surat keputusan, dan karya ilmiah.
IV Muatan Lokal						
19	Bahasa Mandarin	7,60	9,30	sembilan, tiga	Baik	Peserta didik mampu memahami dan memaparkan berbagai aktivitas berbentuk dialog sedemana mengenai kehidupan sehari-hari
20	Bahasa Jepang	7,50	9,20	sembilan, dua	Baik	Peserta didik amat mampu mengaplikasikan kata sifat dalam bentuk percakapan sehari-hari dan sangat baik dalam memahami huruf hiragana.
Jumlah Nilai			175,0			100% ke-2 dari 14 siswa
Rata-rata			12,5			

Mengetahui
Orangtua/Wali,

Pakem, 20 Desember 2014

Wali Kelas,

[Signature]

Dra. L. Suci Puji Astuti
NIP 19630426 198903 2 007



Mengetahui
Kepala Sekolah,

[Signature]
S. Sri Utami

CATATAN AKHIR SEMESTER

Kelas : XII Administrasi Perkantoran
 Semester : 5 (lima)

1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan

Nó	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1					
2					

2. Pengembangan Diri dan Kepribadian

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Kecantikan	-
	2. Bola Voli	-
	3. Bola Basket	-
	4. Paduan Suara	-
	5. Kewirausahaan	-
Kepribadian	1. Kelengkapan	Baik/Cukup/Kurang
	2. Kerjasama	Baik/Cukup/Kurang
	3. Kelembutan	Baik/Cukup/Kurang

3. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	1. Sakit	- hari
	2. Izin	- hari
	3. Tanpa Keterangan	1 hari

4. Catatan untuk perhatian orangtua/wali

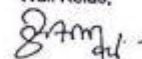
Peserta didik perlu meningkatkan kemampuan

5. Pernyataan

Peserta didik masih perlu berjuang untuk menghadapi masa depan yang penuh tantangan.

Mengetahui
Orangtua/Wali,

Pakem, 20 Desember 2014
Wali Kelas,



Dra. L. Suci Puji Astuti
NIP 19630426 198903 2 007



Mengetahui
Kepala Sekolah,

S. Sri Utami