

Nama Peserta Didik  
Nomor Induk  
Bidang Keahlian  
Kompetensi Keahlian

M. YUSKY ADININGTYAS  
5343  
Bisnis Manajemen  
Administrasi Perkantoran

Program Studi Keahlian : Administrasi  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Kelas : XII  
Semester : 5 (lima)

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemampuan Belajar
<b>I Normatif</b>						
1	Pendidikan Agama	7,50	8,80	delapan, delapan	Baik	Peserta didik mampu mengaplikasikan nilai-nilai religiusitas dan merefleksikan ajaran agamanya dengan baik, namun pengembangan penghayatan iman sehari-hari perlu lebih dikedalam lagi.
2	Pendidikan Kewarganegaraan	7,50	7,80	tujuh, delapan	Baik	Peserta didik mampu mengerti dan menyebutkan arti Pancasila sebagai ideologi terbuka dan nilai-nilai Pancasila serta sistem pemerintahan dan berbagai negara.
3	Bahasa Indonesia	7,50	8,60	delapan, enam	Baik	Peserta didik mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia setara tingkat unggul.
4	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu memahami dan mempraktikkan berbagai aktivitas permainan bola besar, bola kecil, atletik dan kebugaran jasmani dengan baik.
5	Seni Budaya	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu mengembangkan sikap kritis, kreatif, dan apresiatif melalui belajar karya seni.
<b>II Adaptif</b>						
6	Matematika	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu menerapkan statistika ukuran pemusatan data dan ukuran penyebaran data untuk memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari.
7	Bahasa Inggris	7,50	8,50	delapan, lima	Baik	Peserta didik mampu menguasai speaking dan grammar pada level Pre-Intermediate dalam bahasa Inggris.
8	KKPI	7,50	8,90	delapan, sembilan	Baik	Peserta didik mampu mengoperasikan program pengolah kata dan pengolah angka dengan baik.
9	Kewirausahaan	7,50	8,30	delapan, tiga	Baik	Peserta didik mampu mempersiapkan, mengelola, dan menjalankan pendirian usaha serta melakukan analisis dalam menjalankan usaha.
10	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	7,50	7,60	tujuh, enam	Baik	Peserta didik mampu memahami materi penulisan ilmiah, dan pencemaran lingkungan.
11	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	7,30	7,90	tujuh, sembilan	Baik	Peserta didik mampu menganalisis proses perjuangan bangsa Indonesia dan proses kesadaran nasional hingga Proklamasi Kemerdekaan.
<b>III Produktif</b>						
12	Melakukan Prosedur Administrasi	7,50	8,10	delapan, satu	Baik	Kompeten dalam membuat surat perjanjian kerja, surat perjanjian sewa menyewa, dan surat pengantar.

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai Hasil Belajar			Deskripsi Kemampuan Belajar
			Angka	Huruf	Predikat	
13	Mengelola Sistem Kearsipan	7,50	8,20	delapan, dua	Baik	Kompeten dalam mengimplementasikan dan memelihara sistem kearsipan.
14	Mengelola Data/Informasi di Tempat Kerja	7,60	9,10	sembilan, satu	Amat Baik	Amat kompeten dalam mengumpulkan dan melakukan pengolahan data/informasi.
15	Mengelola Dana Kas Kecil	7,60	8,20	delapan, dua	Baik	Kompeten dalam mempersiapkan administrasi, membukukan riwayat dan selisih dana kas kecil serta mendokumentasikan bukti-bukti kas kecil.
16	Mengaplikasikan Administrasi Perkantoran di Tempat Kerja	7,60	9,20	sembilan, dua	Amat Baik	Amat kompeten dalam melaksanakan tata persurutan, administrasi kepegawaian, dan administrasi keuangan.
17	Menangani Surat/ Dokumen Kantor	7,50	9,20	sembilan, dua	Amat Baik	Amat kompeten dalam mengidentifikasi jenis surat dan memproses surat/dokumen kantor dengan buku agenda.
18	Mengetik Naskah untuk Menyiapkan Dokumen	7,70	8,90	delapan, sembilan	Baik	Kompeten dalam pengetikan kecepatan, bentuk surat, daftar label, naskah, dokumen rencana perjalanan dinas, nota rapat, surat keputusan, dan karya ilmiah.
<b>IV Muatan Lokal</b>						
19	Bahasa Mandarin	7,50	9,10	sembilan, satu	Amat Baik	Peserta didik amat mampu memahami dan mempersiapkan berbagai aktivitas berbentuk dialog sederhana mengenai kehidupan sehari-hari.
20	Bahasa Jepang	7,50	9,10	sembilan, satu	Amat Baik	Peserta didik amat mampu mengaplikasikan kata sifit dalam bentuk percakapan sehari-hari dan sangat baik dalam memahami huruf hiragana.
Jumlah Nilai			169,00			
Rata-rata			8,90			

Mengetahui  
Orangtua/Wali,

Pakem, 20 Desember 2014  
Wali Kelas,

*ZAM*

Dra. L. Suci Puji Astuti  
NIP 19630426 198903 2 007



Mengetahui  
Kepala Sekolah,  
*Suci Puji Astuti*  
S. Suci Puji Astuti

**CATATAN AKHIR SEMESTER**

Kelas : XII Administrasi Perkantoran  
 Semester : 5 (lima)

**1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan**

Nö	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1					
2					

**2. Pengembangan Diri dan Kepribadian**

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Kecantikan	-
	2. Bola Voli	-
	3. Bola Basket	-
	4. Paduan Suara	-
	5. Kewirausahaan	-
Kepribadian	1. Kelakuan	Baik/Cukup/Kurang
	2. Kerajinan	Baik/Cukup/Kurang
	3. Kerapian	Baik/Cukup/Kurang

**3. Ketidakhadiran**

Ketidakhadiran		
	1. Tanpa Keterangan	- hari
	2. Izin	2 hari
	3. Tanpa Keterangan	- hari

**4. Catatan untuk perhatian orangtua/wali**

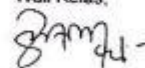
*Peserta didik perlu meningkatkan kemampuan diri*

**5. Pernyataan**


*Peserta didik masih perlu berjuang untuk menghadapi masa depan yang penuh tantangan.*

Mengetahui  
Orangtua/Wali,

Pakem, 20 Desember 2014  
Wali Kelas,



Dra. L. Suci Puji Astuti  
NIP 19630426 198903 2 007

Mengetahui Kepala Sekolah,  
  
 Sri Utami

