



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

AKREDITASI : A

Alamat : Jalan Tukangan No. 1, Tegallampungan, Danurejan Yogyakarta 55212

Telp. (0274) 512423, 552785 Fax. (0274) 552785



LEMBAR HASIL STUDI

NAMA PESERTA DIDIK : Ni Made Ajeng Junianita Kumara
NIS. : 4761
KELAS/SEMESTER : X ADP2/ 2
TAHUN PELAJARAN : 2013 / 2014
BID. STUDI KEAHLIAN : Bisnis Manajemen
PROG. STUDI KEAHLIAN : Administrasi
KOMPETENSI KEAHLIAN : Administrasi Perkantoran

NO.	MATA PELAJARAN	KKM	NILAI			DESKRIPSI KEMAJUAN BELAJAR
			ANGKA	HURUF	PREDIKAT	
NORMATIF						
1	Pendidikan Agama Islam	75	82	Delapan puluh dua	Baik	Mampu memahami dengan baik materi Pendidikan Agama Islam
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu mendeskripsikan dengan baik Hubungan Dasar Negara dengan Konstitusi, Kewarganegaraan Indonesia, serta Sistem Politik Indonesia
3	Bahasa Indonesia	70	81	Delapan puluh satu	Baik	Mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia tingkat semenjana
4	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	75	78	Tujuh puluh delapan	Baik	Mampu mempraktikkan dengan baik keterampilan cabang olah raga dengan teknik dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya
5	Seni Budaya	75	83	Delapan puluh tiga	Baik	Mampu memahami karya Seni Rupa, Seni Musik, Seni Tari, dan Seni Teater tingkat Semenjana dengan baik
ADAPTIF						
1	Matematika	75	77	Tujuh puluh tujuh	Baik	Mampu memahami dengan baik Kompetensi Dasar Matriks dan Program Linear
2	Bahasa Inggris	75	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara level Notice dan mampu mengaplikasikan Tenses, Expsressions, Conditional Type I, Invitation dan Direction dengan baik
3	Ilmu Pengetahuan Alam	70	76	Tujuh puluh enam	Baik	Mampu mendiskripsikan tentang tata koordinat bumi, tenaga geologi, vulkanisme, gempa bumi, tsunami serta antisipasi bencana alam dengan baik
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	70	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu memahami dengan baik kebutuhan Manusia
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	80	Delapan puluh	Baik	Mampu memahami dan mengoperasikan KD 1 & KD 2 dengan baik
6	Kewirausahaan	70	84	Delapan puluh empat	Baik	Mampu menerapkan jiwa kepemimpinan dengan baik
PRODUKTIF						
1	K3LH	75	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu dan megerti masalah P3K dengan baik

	8 Bahasa Arab	
	9 Seni Karawitan	

Kepribadian		Kehadiran		Peringkat Kelas
1. Kedisiplinan	A	1. Sakit	0	12
2. Ketertiban	A	2. Izin	0	
3. Kerapian	B	3. Tanpa Keterangan	0	

Catatan :

Tingkatkan prestasimu, belajar lebih giat dan raihlah cita- cita!

Diberikan di : Yogyakarta

Tanggal : 21 Juni 2014

Keputusan :

Dengan memperhatikan hasil yang dicapai

Maka Ditetapkan :

Naik kelas / Tidak-naik-kelas *)

Orang Tua / Wali

.....

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Helmy Fauzi Awaliyah, S.Pd.
NIP. 1983031010

Yogyakarta, 21 Juni 2014

Wali Kelas

Helmy Fauzi Awaliyah, S.Pd.
NBM. 1164363

*) Coret yang tidak perlu



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

AKREDITASI : A
Alamat : Jalan Tukangan No. 1, Tegalsengung, Danurejan Yogyakarta 55212
Telp. (0274)512423, 552785 Fax. (0274) 552785



FORM REMIDIAL

NAMA PESERTA DIDIK : Ni Made Ajeng Junianita Kumara
NIS. : 4761
KELAS/SEMESTER : X ADP2/ 2
TAHUN PELAJARAN : 2013 / 2014
BID. STUDI KEAHLIAN : Bisnis Manajemen
PROG. STUDI KEAHLIAN : Administrasi
KOMPETENSI KEAHLIAN : Administrasi Perkantoran

NO.	MATA PELAJARAN	KKM	NILAI ANGKA	KETUNTASAN	KETERANGAN TINDAKAN
1.	Pendidikan Kewarganegaraan	75	75	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
2.	Bahasa Indonesia	70	81	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
3.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	75	78	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
4.	Seni Budaya	75	83	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
5.	Matematika	75	77	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
6.	Bahasa Inggris	75	75	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
7.	Ilmu Pengetahuan Alam	70	76	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
8.	Ilmu Pengetahuan Sosial	70	75	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
9.	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	80	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
10.	Kewirausahaan	70	84	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
11.	K3LH	75	75	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
12.	Memahami Prinsip Penyelenggaraan Administrasi	70	77	Kompeten	Tidak dibutuhkan remedial
13.	Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Komunikasi	70	73	Kompeten	Tidak dibutuhkan remedial
14.	Menerapkan Prinsip Kerjasama dengan Kolega dan Pelanggan	70	74	Kompeten	Tidak dibutuhkan remedial
15.	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak	70	72	Kompeten	Tidak dibutuhkan remedial
16.	Mengelola Peralatan Kantor	70	80	Kompeten	Tidak dibutuhkan remedial
17.	Melakukan Prosedur Administrasi	75	79	Kompeten	Tidak dibutuhkan remedial
18.	Bahasa Jawa	75	83	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
19.	Kemuhammadiyah	75	75	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
20.	Bahasa Arab	75	83	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
21.	Aqidah	75	80	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
22.	Ibadah	75	80	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
23.	Akhlaq	75	82	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
24.	Tarikh	75	82	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial
25.	Al-Qur'an	75	88	Tuntas	Tidak dibutuhkan remedial

Yogyakarta, 21 Juni 2014

Wali Kelas

Helmy Fauzi Awaliyah, S.Pd.I
NIP./NBM. 1164363