



**LAPORAN HASIL BELAJAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)**

BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : Administrasi
KOMPETENSI KEAHLIAN : Administrasi Perkantoran
NAMA SEKOLAH : SMK MARSUDI LUHUR I YOGYAKARTA
N S S/NDS : 342046012064/4304050006
ALAMAT : JL. BINTARAN KIDUL NO.12 TELP. 376439
e-mail: smkmarsudiluhursatu@yahoo.co.id
YOGYAKARTA 55151
KECAMATAN : MERGANGSAN
KABUPATEN/KOTA : KOTA YOGYAKARTA
PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NAMA SISWA

Merry Alviani

Nomor Induk : 8038

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
2012 / 2013**

Nama Peserta Didik : MERRY ALVIANI

Nomor Induk : 8038

Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Studi Keahlian : Administrasi

Komp. Keahlian : Administrasi Perkantoran

Tahun Pelajaran : 2013 / 2014

Kelas / Semester : XI / Genap

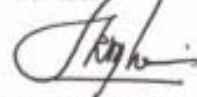
No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
I Normatif						
1	Pendidikan Agama	75	88	delapan puluh delapan	Baik	Mampu memahami keberagaman umat beragama dari segi penghayatan, ungkapan dan perwujudan iman dengan baik
2	Pendidikan Kewarganegaraan/ PKn	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu menganalisa hubungan internasional dan organisasi internasional ,menganalisa sistem hukum internasional dan peradilan internasional dengan baik
3	Bahasa Indonesia	70	76	tujuh puluh enam	Baik	Mampu memahami kompetensi berbahasa dengan baik
4	Seni Budaya	75	75	tujuh puluh lima	Baik	Mampu mengapresiasi dan berkarya seni rupa murni dengan baik
5	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	82	delapan puluh dua	Baik	Mampu melaksanakan permainan bola besar atletik , kebugaran jasmani dan kesehatan dengan baik
II Adaptif						
1	Matematika	70	78	tujuh puluh delapan	Baik	Mampu menerapkan konsep barisan dan deret, serta peluang dengan baik
2	Bahasa Inggris	70	75	tujuh puluh lima	Baik	Mampu dalam bargaining, shopping, process of things, compliment dan examation dengan baik
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	78	tujuh puluh delapan	Baik	Mampu memahami , mengetahui, mengidentifikasi dan mengelola tentang limbah dengan baik
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	80	delapan puluh	Baik	Mampu memahami konsep ekonomi dalam kaitannya dengan kegiatan konsumen dan produsen dengan baik
5	Kewirausahaan	70	92	sembilan puluh dua	Amat Baik	Mampu menganalisa aspek perencanaan usaha meliputi pemasaran, permodalan , pembiayaan usaha serta menyusun proposal usaha dengan amat baik

No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kenajuan Belajar
III Produktif						
Kompetensi Kejuruan						
1	Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak	75	78	tujuh puluh delapan	Kompeten	Mampu membuat macam-macam aplikasi perangkat lunak dengan baik
2	Mengoperasikan aplikasi presentasi	75	78	tujuh puluh delapan	Kompeten	Mampu melaksanakan aplikasi presentasi dengan baik
3	Menangani Pengandaan Dokumen	75	76	tujuh puluh enam	Kompeten	Mampu memahami dan mengimplementasikan macam- macam mesin penganda dokumen dengan baik
3	Menangani surat / dokumen kantor	75	78	tujuh puluh delapan	Kompeten	Mampu melaksanakan pemrosesan surat dan email dengan baik
4	Mengelola sistem kearsipan	75	76	tujuh puluh enam	Kompeten	Mampu melaksanakan pemanfaatan sistem kearsipan yang sesuai dengan baik
5	Membuat dokumen	75	78	tujuh puluh delapan	Kompeten	Mampu membuat macam-macam surat dinas dengan baik
6	Mengelola pertemuan / rapat	75	81	delapan puluh satu	Kompeten	Mampu menyelenggarakan rapat dan membuat notula dengan baik
7	Memberikan Pelayanan pada pelanggan	75	78	tujuh puluh delapan	Kompeten	Mampu mengidentifikasi pelanggan dan kebutuhannya dengan baik
8	Membuat & Menjaga koleksi dan Perpustakaan	75	78	tujuh puluh delapan	Kompeten	Mampu melaksanakan pengelolaan perpustakaan dengan baik
IV Muatan Lokal						
1	Bahasa Jawa	70	75	tujuh puluh lima	Baik	Mampu mengerti, memahami dan melaksanakan bahasa , etika dan budaya Jawa dengan baik

Orangtua / Wali

Yogyakarta, 21 Juni 2014

Wali kelas



Dra. Th. Tri Nugraheni

CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama Peserta Didik

: Merry Alviani

NIS : 8038

1. Kegiatan di Dunia Usaha / Industri dan Instansi Relevan :

No	Nama DU/DI atau Instansi yang relevan	Alamat	Lama Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1	TU Fak. Ekonomi UAJY	Jl. Babarsari Yk	3 Bln	83	B

2. Pengembangan Diri dan Kepribadian

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	Wajib	
	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	Pilihan	
	1. Basket	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	2. Seni Tari	Baik / Cukup / Kurang
	3. Debat Bahasa Inggris	Baik / Cukup / Kurang
	1. Perilaku	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan/Kedisiplinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapian/Kebersihan	Baik / Cukup / Kurang

3. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	1. Sakit	: 1 hari
	2. Ijin	: 0 hari
	3. Tanpa Keterangan	: 1 hari

4. Catatan untuk diperhatikan orang tua / wali :

Tingkatkan pendampingan pada putra/putri dalam hal kedisiplinan dan konsentrasi belajar untuk meningkatkan prestasi dikelas XII.

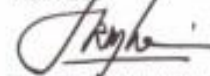
5. Pernyataan

Berdasarkan kriteria kenaikan kelas pada rapat pleno dewan guru, maka siswa dinyatakan dapat melanjutkan ke kelas XII Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran pada Tahun Pelajaran 2014/2015

Yogyakarta, 21 Juni 2014

Mengetahui
Orang Tua / Wali

Wali Kelas



Dra. Th. Tri Nugraheni



Mengetahui,
Kepala Sekolah


Dra. Lub Komang Sri Budiastruti
NIP. 19640126 198902 2 002