



LAPORAN PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)

BIDANG KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI
NAMA SEKOLAH : SMK MARSUDI LUHUR I YOGYAKARTA
NSS / NDS : 342046012064 / 4304050006
ALAMAT : JL. BINTARAN KIDUL NO. 12 ☎ 376439
e-mail : smkmarsudiluhur1@yahoo.co.id
YOGYAKARTA 55151
KECAMATAN : MERGANGSAN
KABUPATEN/ KOTA : KOTA YOGYAKARTA
PROPINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NAMA SISWA

LAURENSIA PRICILLA ANGGI KARTIKA

NOMOR INDUK : 9023

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

KETERANGAN TENTANG DIRI SISWA

1. Nama Siswa (Lengkap) : Laurensia Pricilla Anggi Kartika
2. Nomor Induk : 8023
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Tempat, Tanggal Lahir : Purworejo, 28 Oktober 1995
5. Agama : Katholik
6. Alamat Siswa : Jl. Bintaran Kulon no. 30 Yogyakarta

7. Sekolah Asal:
 - a. Nama Sekolah : SMP Pangudi Luhur 1 Kalibawang Kulonprogo
 - b. Alamat : Boro, Banjarasri, Kalibawang, Kulonprogo

8. Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah/Surat Tanda Kelulusan/Surat Tanda Lulus:
 - a. Tahun : 2011
 - b. Nomor : DN-04 DI 0019846
9. Diterima di Sekolah ini:
 - a. Di Tingkat : X Akuntansi
 - b. Pada Tanggal : 11 Juli 2011
10. Nama Orang Tua:
 - a. Ayah : R. Teguh Tri Tjahyo Widagdo
 - b. Ibu : Rosalia Sri Puji Rahayu
11. Alamat Orang Tua : Perum Pagak Indah Blok T2 RT 06/ RW X
Sumpersari, Banyuurip, Purworejo

12. Pekerjaan Orang Tua : -
13. Nama Wali : Sr. M. Yofina. OSF
14. Alamat Wali : P.A. Brayat Pinuji Boro, Banjarasri, Kalibawang Kulonprogo

15. Pekerjaan Wali : Pimpinan Panti Asuhan



Yogyakarta, 17 Desember 2011

Kepala SMK Marsudi Luhur 1 Yogyakarta

(Signature)
Dra. LUH KOMANG SRI BUDIASTUTI

NIP. 19640126 198902 2 002

Nama Peserta Didik : Laurensia Pricillia Anggi K. Nomor Induk : 8023
 Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Keuangan Komp. Keahlian : Akuntansi
 Tahun Pelajaran : 2013/2014 Kelas / Semester : XII / Genap

No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
I NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu memahami persiapan hidup berkeluarga dan keluarga yang harmonis dengan baik.
2	Pendidikan Kewarganegaraan/ PKn	75	90	sembilan puluh	Amat Baik	Mampu mengevaluasi peranan pers dalam masyarakat demokrasi dan mendiskripsikan dampak globalisasi terhadap kehidupan berbangsa dan bernegara dengan amat baik
3	Bahasa Indonesia	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu menyebutkan unsur-unsur karya ilmiah dengan baik.
4	Seni Budaya	75	83	delapan puluh tiga	Baik	Mampu mengekspresikan diri melalui karya seni rupa dengan baik.
5	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	81	delapan puluh satu	Baik	Mampu memahami materi permainan bola besar, sistem pertandingan dan senam lantai dengan baik
II ADAPTIF						
1	Matematika	75	87	delapan puluh tujuh	Baik	Mampu menerapkan konsep matematika dengan baik
2	Bahasa Inggris	71	84	delapan puluh empat	Baik	Mampu memahami wacana interpersonal, monolog sederhana dan teks fungsional pendek, merespon makna wacana tulis interpersonal dan transaksional, esai/monolog pendek, dan teks fungsional pendek, dan mampu mengungkapkan serta merespon makna dalam teks fungsional pendek dan esai sederhana bentuk recount / news item prosedur secara akurat dalam konteks kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian dengan baik.
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu menganalisis peranan dan kegunaan Amdal dengan baik.
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	78	tujuh puluh delapan	Baik	Mampu memahami kesamaan dan keragaman budaya dengan baik
5	Kewirausahaan	75	88	delapan puluh delapan	Baik	Mampu mengelola usaha kecil / mikro dengan baik

No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
III	PRODUKTIF					
	Kompetensi Kejuruan					
1	Mengelola Kartu Aktiva Tetap	75	82	delapan puluh dua	Kompeten	Memahami materi aktiva tetap dengan baik.
2	Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	75	80	delapan puluh	Kompeten	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan baik.
3	Mengoperasikan Aplikasi Komputer akuntansi (Myob)	75	84	delapan puluh empat	Kompeten	Mampu menyiapkan data awal perusahaan, membuat tata rekening, buku pembantu, kartu persediaan, mengentri saldo awal dan transaksi, serta menampilkan laporan keuangan dengan baik.
4	Teori Akuntansi	75	85	delapan puluh lima	Kompeten	Memahami teori akuntansi dengan baik.
5	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang	75	80	delapan puluh	Kompeten	Mampu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan baik.

Orang Tua / Wali

.....

Yogyakarta, 20 Mei 2014
Wali Kelas


Dra. Anastasia Sri Sunarti
NIP. 19620927 198403 2 007

CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama : Laurensia Pricilla Anggi Kartika

NIS : 8023

1. Kegiatan di Dunia Usaha / Industri dan Instansi Relevan

No	Jenis Kegiatan	Nama dan Alamat DU/DI	Lama Pelaksanaan	Predikat
-	-	-	-	-

2. Kegiatan Ekstrakurikuler, Kepribadian dan Ketidakhadiran

Komponen	Predikat	
Kegiatan Ekstrakurikuler	Wajib	
	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	Pilihan	
	1. Basket	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	2. Seni Tari	Baik / Cukup / Kurang
	3. Debat Bahasa Inggris	Baik / Cukup / Kurang
	1. Perilaku	Baik / Cukup / Kurang
Ketidakhadiran	2. Kerajinan/Kedisiplinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapian/Kebersihan	Baik / Cukup / Kurang
	1. Sakit	: 3 hari
	2. Ijin	: 0 hari
	3. Tanpa Keterangan	: 0 hari

3. Catatan untuk diperhatikan orang tua / wali :

4. Pernyataan

Dengan memperhatikan hasil yang telah dicapai siswa dan berdasarkan rapat pleno dewan guru tentang kelulusan Tahun Pelajaran 2013/2014 pada tanggal 19 Mei 2014, maka siswa dinyatakan **LULUS**

Orang Tua/Wali

Yogyakarta, 20 Mei 2014

Wali Kelas



Dra. Anastasia Sri Sunarti
NIP. 19620927 198403 2 007



.....
Kepala Sekolah
Dra. Lili Kartang Sri Budiastuti
NIP. 1960126 198902 2 002

