

Nama Peserta Didik
 Nomor Induk
 Bidang Keahlian
 Kompetensi Keahlian

ANISA NURUL ANGRAINI
 5336
 Bisnis Manajemen
 Administrasi Perkantoran

Program Studi Keahlian : Administrasi
 Tahun Pelajaran : 2014/2015
 Kelas : XII
 Semester : 5 (lima)

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemampuan Belajar
I Nonmatrif						
1	Pendidikan Agama	7,50	7,70	tujuh, tujuh	Baik	Peserta didik mampu mengaplikasikan nilai-nilai keagamaan dan memfektifkan ajaran agamanya dengan baik, namun pengembangan penghayatan iman sehat-hari perlu lebih dipertahankan lagi.
2	Pendidikan Kewarganegaraan	7,50	7,70	tujuh, tujuh	Baik	Peserta didik mampu mengerti dan menjelaskan arti Pancasila sebagai ideologi luhur dan nilai-nilai Pancasila serta sistem pemerintahan dan lembaga negara.
3	Bahasa Indonesia	7,50	7,90	tujuh, sembilan	Baik	Peserta didik mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia secara lisan dan tulisan.
4	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	7,50	8,40	delapan, empat	Baik	Peserta didik mampu memahami dan mempraktikkan berbagai aktivitas permainan bola besar, bola kecil, atletik dan cabang olahraga lainnya dengan baik.
5	Seni Budaya	7,50	8,10	delapan, satu	Baik	Peserta didik mampu mengapresiasi seni budaya, kreasi, dan apresiasi melalui berbagai karya seni.
II Adaptif						
6	Matematika	7,50	8,10	delapan, satu	Baik	Peserta didik mampu menerapkan prosedur, konsep, permasalahan data dan sistem penyelesaian data untuk memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari.
7	Bahasa Inggris	7,50	7,80	tujuh, delapan	Baik	Peserta didik mampu menguraikan speaking dan grammar pada level Pre-Intermediate dalam bahasa Inggris.
8	KKPI	7,50	8,30	delapan, tiga	Baik	Peserta didik mampu mengaplikasikan program pengolah kata dan pengolah angka dengan baik.
9	Kewirausahaan	7,50	8,30	delapan, tiga	Baik	Peserta didik mampu mempersiapkan, mengelola, dan menjalankan perdikan usaha serta melakukan analisis dalam menjalankan usaha.
10	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	7,50	7,60	tujuh, enam	Baik	Peserta didik mampu memahami materi perubahan iklim, dan pemanasan global.
11	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	7,30	7,90	tujuh, sembilan	Baik	Peserta didik mampu menganalisis proses perjuangan bangsa Indonesia dan proses kemerdekaan regional hingga Proklamasi Kemerdekaan.
III Produktif						
12	Melakukan Prosedur Administrasi	7,50	8,10	delapan, satu	Baik	Kompeten dalam membuat surat perjanjian kerja, surat perjanjian sewa menyewa, dan surat perjanjian.
13	Mengelola Sistem Keorganisasian	7,50	8,10	delapan, satu	Baik	Kompeten dalam mengorganisasikan dan memelihara organisasi.

No	Mata Pelajaran	Rata-rata	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemampuan Belajar
14	Mengelola Data/informasi di Tempat Kerja	7,80	8,30	delapan, sembilan	Baik	Kompeten dalam mengumpulkan dan melakukan pengolahan data/informasi
15	Mengelola Dana Kas Kecil	7,60	8,30	delapan, tiga	Baik	Kompeten dalam mempersiapkan administrasi, membukukan mutasi dan bekal dana kas kecil serta mendokumentasikan buku-buku kas kecil
16	Mengaplikasikan Administrasi Perkantoran di Tempat Kerja	7,60	8,90	delapan, sembilan	Baik	Kompeten dalam melaksanakan tata persuratan, administrasi kepegawaian, dan administrasi keuangan
17	Mengangani Surat/ Dokumen Kantor	7,50	8,80	delapan, delapan	Baik	Kompeten dalam mengidentifikasi jenis surat dan mengurus surat/dokumen kantor dengan buku agenda
18	Mengetik Naskah untuk Menyajikan Dokumen	7,70	8,70	delapan, tujuh	Baik	Kompeten dalam pengeditan ketetapan, surat, surat, daftar hadir, naskah, dokumen rencana perjalanan dinas, nota dinas, surat keputusan, dan lain-lain
IV. Mulaian Lokal						
19	Bahasa Mandarin	7,50	7,80	tujuh, delapan	Baik	Pelajar didik mampu memahami dan melaksanakan berbagai aktivitas berbentuk dialog sederhana mengenai kehidupan sehari-hari
20	Bahasa Jepang	7,50	7,50	tujuh, lima	Baik	Pelajar didik mampu mengaplikasikan kata sifat dalam bentuk pertukaran sehari-hari dan baik dalam memahami huruf hiragana
Jumlah Nilai			162,70			
Rata-rata			8,14			

Mengstahui
Orang tua/Wali,

Pakem, 20 Desember 2014
Wali Kelas,

[Signature]
Dra. L. Suci Puji Astuti
NIP. 19630426 198903 2 007



Mengstahui
Orang tua/Wali,
[Signature]
Dra. L. Suci Puji Astuti

GATATAN AKHIR SEMESTER

Kelas : XII Administrasi Pemerintahan
Semester : 5 (lima)

1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan

No	Nama OU/ID/ atau Instansi Relevan	Nama	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1					
2					

2. Pengembangan Diri dan Kepribadian

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Keaktifan	-
	2. Bola Voli	-
	3. Bola Basket	-
	4. Perahu Sutra	-
	5. Kewirausahaan	-
Kepribadian	1. Kelakian	Baik/Cukup/Kurang
	2. Kerapian	Baik/Cukup/Kurang
	3. Kerapian	Baik/Cukup/Kurang

3. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	1. Sakit	4 hari
	2. Izin	2 hari
	3. Tanpa Keterangan	19 hari

4. Catatan untuk perhatian orang tua/wali

Peserta didik perlu lebih rajin dan menitikberatkan belajarnya di rumah.

5. Penyelesaian

Peserta didik masih perlu berjuang untuk menghadapi masa depan yang penuh tantangan.

Mengetahui
Orang tua/Wali,

Pakem, 20 Desember 2014
Wali Kelas,

SAM

Dra. L. Suci Puji Astuti
NIP 19630428 198903 2 007



Mengetahui
Kepala Sekolah,

Sri Utami
S. Sri Utami