



LAPORAN PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)

BIDANG KEAHLIAN	: BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN	: AKUNTANSI
NAMA SEKOLAH	: SMK MARSUDI LUHUR I YOGYAKARTA
NSS / NDS	: 342046012064 / 4304050006
ALAMAT	: JL. BINTARAN KIDUL NO. 12 ☎ 376439 e-mail : smkmarsudiluhursatu@yahoo.co.id YOGYAKARTA 55151
KECAMATAN	: MERGANGSAN
KABUPATEN/ KOTA	: KOTA YOGYAKARTA
PROPINSI	: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NAMA SISWA

DYAH AYU TANTRI PARADITA

NOMOR INDUK : 8017

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

KETERANGAN TENTANG DIRI SISWA

1. Nama Siswa (Lengkap) : Dyah Ayu Tantri Paradita
2. Nomor Induk : 8017
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Tempat, Tanggal Lahir : Yogyakarta, 04 Mei 1996
5. Agama : Islam
6. Alamat Siswa : Jl. Letjend Suprpto Barat GT II/ 387 A Yogyakarta

7. Sekolah Asal:
 - a. Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta
 - b. Alamat :

8. Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah/Surat Tanda Kelulusan/Surat Tanda Lulus:
 - a. Tahun : 2011
 - b. Nomor : DN-04 DI 0003736
9. Diterima di Sekolah ini:
 - a. Di Tingkat : X Akuntansi
 - b. Pada Tanggal : 11 Juli 2011
10. Nama Orang Tua:
 - a. Ayah : M. Riffiansyah
 - b. Ibu : TukiyemAlamat Orang Tua : Jl. Letjend Suprpto Barat GT II/ 387 A Yogyakarta

13. Pekerjaan Orang Tua : Swasta
14. Nama Wali : -
15. Alamat Wali : -

16. Pekerjaan Wali



Yogyakarta, 17 Desember 2011

Kepala SMK Marsudi Luhur I Yogyakarta

[Handwritten Signature]
Dra. LUN KOMANG SRI BUDIASTUTI

NIP. 19640126 198902 2 002

Nama Peserta Didik : Dyah Ayu Tantri Paradita Nomor Induk : 8017
 Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Keuangan Komp. Keahlian : Akuntansi
 Tahun Pelajaran : 2013/2014 Kelas / Semester : XII / Genap

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
I NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	82	delapan puluh dua	Baik	Mampu memahami persiapan hidup berkeluarga dan keluarga yang harmonis dengan baik
2	Pendidikan Kewarganegaraan/ PKn	75	78	tujuh puluh delapan	Baik	Mampu mengevaluasi peranan pers dalam masyarakat demokrasi dan mendiskripsikan dampak globalisasi terhadap kehidupan berbangsa dan bernegara dengan baik
3	Bahasa Indonesia	75	76	tujuh puluh enam	Baik	Mampu menyebutkan unsur-unsur karya ilmiah dengan baik.
4	Seni Budaya	75	80	delapan puluh	Baik	Mampu mengekspresikan diri melalui karya seni rupa dengan baik.
5	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	79	tujuh puluh sembilan	Baik	Mampu memahami materi permainan bola besar, sistem pertandingan dan senam lantai dengan baik
II ADAPTIF						
1	Matematika	75	80	delapan puluh	Baik	Mampu menerapkan konsep matematika dengan baik
2	Bahasa Inggris	71	74	tujuh puluh empat	Cukup	Mampu memahami wacana interpersonal, monolog sederhana dan teks fungsional pendek, merespon makna wacana tulis interpersonal dan transaksional, esai/monolog pendek, dan teks fungsional pendek, dan mampu mengungkapkan serta merespon makna dalam teks fungsional pendek dan esai sederhana bentuk recount / news item prosedur secara akurat dalam konteks kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan keprofesian dengan baik.
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	78	tujuh puluh delapan	Baik	Mampu menganalisis peranan dan kegunaan Amdal dengan baik.
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	78	tujuh puluh delapan	Baik	Mampu memahami kesamaan dan keragaman budaya dengan baik
5	Kewirausahaan	75	90	sembilan puluh	Amat Baik	Mampu mengelola usaha kecil / mikro dengan amat baik

No	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
III	PRODUKTIF					
	Kompetensi Kejuruan					
1	Mengelola Kartu Aktiva Tetap	75	76	tujuh puluh enam	Kompeten	Memahami materi aktiva tetap dengan baik
2	Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	75	80	delapan puluh	Kompeten	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan baik
3	Mengoperasikan Aplikasi Komputer akuntansi (Myob)	75	80	delapan puluh	Kompeten	Mampu menyiapkan data awal perusahaan, membuat tata rekening, buku pembantu, kartu persediaan, mengentri saldo awal dan transaksi, serta menampilkan laporan keuangan dengan baik
4	Teori Akuntansi	75	80	delapan puluh	Kompeten	Memahami teori akuntansi dengan baik
5	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang	75	80	delapan puluh	Kompeten	Mampu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan baik

Orang Tua / Wali

.....

Yogyakarta , 20 Mei 2014
Wali Kelas



Dra. Anastasia Sri Sunarti
NIP. 19620927 198403 2 007

CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama : Dyah Ayu Tantri Paradita

NIS : 8017

1. Kegiatan di Dunia Usaha / Industri dan Instansi Relevan

No	Jenis Kegiatan	Nama dan Alamat DU/DI	Lama Pelaksanaan	Predikat
-	-	-	-	-

2. Kegiatan Ekstrakurikuler, Kepribadian dan Ketidakhadiran

Komponen		Predikat
Kegiatan Ekstrakurikuler	Wajib	
	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	Pilihan	
	1. Basket	Baik / Cukup / Kurang
	2. Seni Tari	Baik / Cukup / Kurang
	3. Debat Bahasa Inggris	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	1. Perilaku	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan/Kedisiplinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapian/Kebersihan	Baik / Cukup / Kurang
Ketidakhadiran	1. Sakit	: 0 hari
	2. Ijin	: 0 hari
	3. Tanpa Keterangan	: 3 hari

3. Catatan untuk diperhatikan orang tua / wali :

4. Pernyataan

Dengan memperhatikan hasil yang telah dicapai siswa dan berdasarkan rapat pleno dewan guru tentang kelulusan Tahun Pelajaran 2013/2014 pada tanggal 19 Mei 2014, maka siswa dinyatakan **LULUS**

Orang Tua/Wali

Yogyakarta, 20 Mei 2014
Wali Kelas



Dra. Anastasia Sri Sunarti
NIP. 19620927 198403 2 007



.....
Dra. Luh Konong Sri Budiastuti
NIP. 1961126 198902 2 002

KETERANGAN PINDAH / KELUAR SEKOLAH

1. Diisi oleh Sekolah yang Ditinggalkan / Sekolah Lama

Tanggal	Kelas yang Ditinggalkan	Alasan Keluar (Tertulis) dari :	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah, Tanda Tangan Orang Tua/Wali
20 Mei 2014	XII Akuntansi	LULUS Dari : SMK Marsudi Lulus Yogyakarta	Yogyakarta, 20 Mei 2014 Kepala Sekolah,  Dra. Luh Komang Sri Budiastuti NIP. 196201761989022002 Orang Tua/Wali
			Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali

2. Diisi oleh Sekolah Yang Menerima / Sekolah Baru

No	Data Peserta Didik	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah
1	Nama :	.....
2	Nomor Induk :	Kepala Sekolah,
3	Sekolah Asal :	.....
4	Masuk di Sekolah ini	.....
	a. Tanggal :	.....
	b. Tahun :	NIP
	Pelajaran	.....
1	Nama :	.....
2	Nomor Induk :	Kepala Sekolah
3	Sekolah Asal :	.....
4	Masuk di Sekolah ini	.....
	c. Tanggal :	.....
	d. Tahun :	.....
	Pelajaran	NIP.