



LAPORAN PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
( SMK )

BIDANG KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN  
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI  
NAMA SEKOLAH : SMK MARSUDI LUHUR I YOGYAKARTA  
NSS / NDS : 342046012064 / 4304050006  
ALAMAT : JL. BINTARAN KIDUL NO. 12 ☎ 376439  
e-mail : [smkmarsadiluhursatu@yahoo.co.id](mailto:smkmarsadiluhursatu@yahoo.co.id)  
YOGYAKARTA 55151  
KECAMATAN : MERGANGSAN  
KABUPATEN/ KOTA : KOTA YOGYAKARTA  
PROPINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NAMA SISWA

PUPUT KARTIKA MAY CAHYANI

NOMOR INDUK : 8026

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

### KETERANGAN TENTANG DIRI SISWA

1. Nama Siswa (Lengkap) : Puput Kartika May Cahyani
2. Nomor Induk : 8026
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 31 Mei 1996
5. Agama : Islam
6. Alamat Siswa : Jl. Bintaran Kidul MG II/179 Yogyakarta
7. Sekolah Asal
  - a. Nama Sekolah : SMP Muhammadiyah 8 Yogyakarta
  - b. Alamat :
8. Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah/Surat Tanda Kelulusan/Surat Tanda Lulus:
  - a. Tahun : 2011
  - b. Nomor : DN-04 DI 0006887
9. Diterima di Sekolah ini:
  - a. Di Tingkat : X Akuntansi
  - b. Pada Tanggal : 11 Juli 2011
10. Nama Orang Tua:
  - a. Ayah : Nurcahyo Eko Santoso
  - b. Ibu : Nunung
11. Alamat Orang Tua : Jl. Bintaran Kidul MG II/ 179 Yogyakarta
12. Pekerjaan Orang Tua : Buruh
13. Nama Wali : -
14. Alamat Wali : -
15. Pekerjaan Wali : -



Yogyakarta, 17 Desember 2011

Kepala SMK Marsudi Luhur I Yogyakarta

*[Handwritten Signature]*  
**Dra. LUH KOMANG SRI BUDIASTUTI**

NIP. 19640126 198902 2 002

Nama Peserta Didik : Puput Kartika May Cahyani Nomor Induk : 8026  
 Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen  
 Program Studi Keahlian : Keuangan Komp. Keahlian : Akuntansi  
 Tahun Pelajaran : 2013/2014 Kelas / Semester : XII / Genap

No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
<b>I NORMATIF</b>						
1	Pendidikan Agama	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu memahami persiapan hidup berkeluarga dan keluarga yang harmonis dengan baik.
2	Pendidikan Kewarganegaraan/ PKn	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu mengevaluasi peranan pers dalam masyarakat demokrasi dan mendiskripsikan dampak globalisasi terhadap kehidupan berbangsa dan bernegara dengan baik.
3	Bahasa Indonesia	75	83	delapan puluh tiga	Baik	Mampu menyebutkan unsur-unsur karya ilmiah dengan baik.
4	Seni Budaya	75	80	delapan puluh	Baik	Mampu mengekspresikan diri melalui karya seni rupa dengan baik.
5	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	82	delapan puluh dua	Baik	Mampu memahami materi permainan bola besar, sistem pertandingan dan senam lantai dengan baik.
<b>II ADAPTIF</b>						
1	Matematika	75	93	sembilan puluh tiga	Amat Baik	Mampu menerapkan konsep matematika dengan amat baik.
2	Bahasa Inggris	71	80	delapan puluh	Baik	Mampu memahami wacana interpersonal monolog sederhana dan teks fungsional pendek, merespon makna wacana tulis interpersonal dan transaksional, esai monolog pendek, dan teks fungsional pendek, dan mampu mengungkapkan serta merespon makna dalam teks fungsional pendek dan esai sederhana bentuk recount / news item prosedur secara akurat dalam konteks kehidupan sehari-hari, pekerjaan dan kenefecian dengan baik.
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	79	tujuh puluh sembilan	Baik	Mampu menganalisis peranan dan kegunaan Amal dengan baik.
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	85	delapan puluh lima	Baik	Mampu memahami kesamaan dan keragaman budaya dengan baik.
5	Kewirausahaan	75	87	delapan puluh tujuh	Baik	Mampu mengelola usaha kecil / mikro dengan baik.

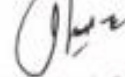
No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai dan Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
<b>III</b>	<b>PRODUKTIF</b>					
	<b>Kompetensi Kejuruan</b>					
1	Mengelola Kartu Aktiva Tetap	75	84	delapan puluh	Kompeten	Memahami materi aktiva tetap dengan baik
2	Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	75	84	delapan puluh empat	Kompeten	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan baik
3	Mengoperasikan Aplikasi Komputer akuntansi ( Myob )	75	84	delapan puluh empat	Kompeten	Mampu menyiapkan data awal perusahaan, membuat tata rekening, buku pembantu, kartu persediaan, mengentri saldo awal dan transaksi, serta menampilkan laporan keuangan dengan baik
4	Teori Akuntansi	75	85	delapan puluh lima	Kompeten	Memahami teori akuntansi dengan baik
5	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang	75	84	delapan puluh empat	Kompeten	Mampu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan baik

Orang Tua / Wali

.....

Yogyakarta, 20 Mei 2014

Wali Kelas



Dra. Anastasia Sri Sunarti  
NIP. 19620927 148403 2 007

**CATATAN AKHIR SEMESTER**

Nama : Puput Kartika May Cahyani

NIS : 8026

**1. Kegiatan di Dunia Usaha / Industri dan Instansi Relevan**

No	Jenis Kegiatan	Nama dan Alamat DU/DI	Lama Pelaksanaan	Predikat
-	-	-	-	-

**2. Kegiatan Ekstrakurikuler, Kepribadian dan Ketidakhadiran**

Komponen		Predikat
Kegiatan Ekstrakurikuler	<b>Wajib</b>	
	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	<b>Pilihan</b>	
	1. Basket	Baik / Cukup / Kurang
	2. Seni Tari	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	3. Debat Bahasa Inggris	Baik / Cukup / Kurang
	1. Perilaku	<b>Baik</b> / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan/Kedisiplinan	<b>Baik</b> / Cukup / Kurang
Ketidakhadiran	3. Kerapian/Kebersihan	<b>Baik</b> / Cukup / Kurang
	1. Sakit	: 1 hari
	2. Ijin	: 0 hari
	3. Tanpa Keterangan	: 0 hari

**3. Catatan untuk diperhatikan orang tua / wali :**

**4. Pernyataan**

Dengan memperhatikan hasil yang telah dicapai siswa dan berdasarkan rapat pleno dewan guru tentang kelulusan Tahun Pelajaran 2013/2014 pada tanggal 19 Mei 2014, maka siswa dinyatakan **LULUS**

Orang Tua/Wali

Yogyakarta, 20 Mei 2014

Wali Kelas



**Dra. Anastasia Sri Sunarti**  
NIP. 19620927 198403 2 007



**Dra. Lili Komang Sri Budiastuti**  
NIP. 1962026 198902 2 002

### KETERANGAN PINDAH / KELUAR SEKOLAH

1. Diisi oleh Sekolah yang Ditinggalkan / Sekolah Lama

Tanggal	Kelas yang Ditinggalkan	Alasan Keluar ( Tertulis ) dari :	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah. Tanda Tangan Orang Tua/Wali
20 Mei 2014	XII Akuntansi	<b>LULUS</b>  Dari : SMK Marsudi Yogyakarta	Yogyakarta, 20 Mei 2014 Kepala Sekolah,   Dgn. Lih Komang Sri Budiastuti NIP. 19640726198902 2 002 Orang Tua/Wali
			Kepala Sekolah,  NIP.  Orang Tua/Wali

2. Diisi oleh Sekolah Yang Menerima / Sekolah Baru

No	Data Peserta Didik	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah
1	Nama :	.....
2	Nomor Induk :	Kepala Sekolah.
3	Sekolah Asal :	.....
4	Masuk di Sekolah ini	.....
	a. Tanggal :	NIP
	b. Tahun :	.....
	Pelajaran	.....
1	Nama	.....
2	Nomor Induk	Kepala Sekolah
3	Sekolah Asal	.....
4	Masuk di Sekolah ini	.....
	c. Tanggal :	NIP.
	d. Tahun :	.....
	Pelajaran	.....