

B. PRODUKTIF						
1	Menata Produk	7.80	8.20	Delapan koma tiga nol	Kompeten	Kompeten dalam memonitor dan menjaga display produk dan memahami SOP penataan produk fashion
2	Melakukan Negosiasi	7.80	8.20	Delapan koma dua nol	Kompeten	Kompeten dalam mengidentifikasi, menyubut dan menilai solusi terhadap keluhan dan keberatan yang muncul dari calon pelanggan
3	Melakukan Proses Administrasi Transaksi	7.80	8.10	Delapan koma satu nol	Kompeten	Kompeten dalam menghubungi pihak-pihak yang terkait dengan transaksi
4	Menyajikan Mengoperasikan Penjualan Transaksi di Lokasi Penjualan	7.80	8.00	Delapan koma nol nol	Kompeten	Kompeten dalam mempersiapkan dan mengoperasikan alat hitung, mesin pembayarhan tunai maupun non tunai.
5	Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan	7.80	8.20	Delapan koma dua nol	Kompeten	Kompeten dalam menawarkan produk lain (perjualan silang) yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan pelanggan.
6	Melakukan Konfirmasi Keputusan Pelanggan	7.80	8.10	Delapan koma satu nol	Kompeten	Kompeten dalam mengajukan pertanyaan konfirmasi keputusan calon pelanggan
7	Melakukan Penyerahan Pengiriman Produk	7.80	8.10	Delapan koma satu nol	Kompeten	Kompeten dalam melakukan penyerahan dan pengiriman produk yang dibeli pelanggan.
W. BUKTILUGAS						
1	Bahasa Jawa	7.50	7.90	Tujuh koma sembilan nol	Baik	Baik dalam lita bahasa halus dan aksara jawa
Jumlah			190.8			

Kepribadian dan Ketidakhadiran:

Kepribadian(Budi Pekerti)	Sesuai :		Tidak :	
	1. Kelakuan		Baik	
	2. Kerajinan		Baik	
	3. Kedisiplinan		Baik	
Ketidakhadiran	1. Sakit	:	1	hari
	2. Izin	:	-	hari
	3. Tanpa Keterangan	:	-	hari

CATATAN:	Tingkatkan Prestasimu
-----------------	-----------------------

Mengetahui
Orang Tua/Wali

IGNATIUS YOHAN RUBIMBOWO

Diberikan di : Bartul
Tanggal : 20 Desember 2014
Wali Kelas,


TUTIK SULISTYAWATI, SE
NIP. -

KAYANGAN PUTRATAMA
SMK "PUTRA TAMA"

(Status Terakreditasi)

KOMPETENSI KEAHLIAN

AKUNTANSI - PEMASARAN - TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM RADIO - KENDARAAN RINGAN

Jl. Mgr. Ab. Sugiyopranoto No. 2, Bantol - 88711 Telp. (0274) 367422 Fax: 0274367220 Email: smk_putratama@yahoo.com

RAPOR SEMESTER GASAL

Nama Siswa	MARIA PEROLA EH PUTAENGI	Tahun Pelajaran	2014/2015
Nomor Induk	7799 NISN : 997139810	Tingkat/Kelas	1003 PM
Bidang Keahlian	Bisnis dan Manajemen	Semester	GASAL
Kompet. Keahlian	Pemasaran		

No.	Mata Pelajaran	KKM	NILAI HASIL BELAJAR			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi
I. KEAHLIAN	1 Pendidikan Agama	7,50	7,50	Tujuh koma delapan nol	Baik	Bermanfaat berujung untuk menagakkan keadilan, kejujuran, ketahanan, perdamaian dan keutuhan optikan sesuai dengan peran dan imannya dengan baik
	2 Pendid. Kewarganegaraan	7,50	7,50	Tujuh koma sembilan nol	Baik	Mampu mengevaluasi berbagai sistem pemerintahan dengan baik
	3 Bahasa Indonesia	7,50	8,00	Delapan koma nol nol	Baik	Baik dalam penguasaan komunikasi dengan Bahasa Indonesia setara tingkat Unggul
	4 Pendid. Jasmani & Kesehatan	7,50	7,52	Tujuh koma lima dua	Baik	Mampu mempraktekkan Atletik, senam, permainan, olahraga renang serta mengembangkan nilai kerjasama, kejujuran, menghargai, semangat dan percaya diri
	5 Seni Budaya	7,50	8,00	Delapan koma nol nol	Baik	Mampu mengapresiasi, memahami dan menginterpretasikan karya seni teater dengan baik
II. ADAKTIF	1 Matematika	7,50	7,50	Tujuh koma sembilan nol	Baik	Mampu memahami konsep statistika Hitung Keuangan serta dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari
	2 Bahasa Inggris	7,50	8,00	Delapan koma nol nol	Baik	Mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris setara Level Intermediate dengan baik
	3 KKP1	7,50	7,50	Tujuh koma lima nol	Baik	Mampu mengoperasikan ms office dan rumus-rumus (pengolah angka, memahami, mengidentifikasi, serta mengelola sel dan worksheet
	4 I P A	7,50	7,50	Tujuh koma enam nol	Baik	Mampu mengidentifikasi komponen-komponen ekosistem dan menjelaskan konsep keseimbangan lingkungan dengan baik
	5 I P S	7,50	7,70	Tujuh koma tujuh nol	Baik	Mampu mengidentifikasi berbagai budaya dan mendeskripsikan potensi keberagaman budaya yang ada di masyarakat
	6 Kewirausahaan	7,50	8,00	Delapan koma nol nol	Baik	Mampu mengidentifikasi, mempersiapkan dan mengurus dokumen-dokumen perizinan usaha sesuai dengan prosedur