

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN**

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

**LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama Siswa	Fransiska Indah DC	Kelas	: XII (dua belas)
N I S	: 13965	Semester	: 5 (lima)
Bidang Keahlian	: BISNIS DAN MANAJEMEN	Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Program Keahlian	: ADMINISTRASI PERKANTORAN		

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	79	tujuh sembilan	Baik	mampu memahami kekuatan iman dalam membahagi hidup pribadi dan masyarakat
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	80	delapan nol	Baik	mampu memahami Pancasila sebagai ideologi terbuka dan sistem pemerintahan
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	89	delapan sembilan	Baik	mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia setara tingkat unggul
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	77	tujuh tujuh	Baik	mampu mempraktikkan permainan olah raga dengan peraturan yang sebenarnya
5	Seni Budaya	75	79	tujuh delapan	Baik	mampu mengapresiasi karya seni rupa kolektif dan seni musik modern
II. PROGRAM ADAPTIF						
1	Matematika	75	78	tujuh delapan	Baik	mampu menggunakan konsep geometri dan statistika dalam memecahkan masalah
2	Bahasa Inggris	75	81	delapan satu	Baik	mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris pada intermediate level
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	84	delapan empat	Baik	mampu mengidentifikasi komponen ekosistem
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	86	delapan enam	Baik	mampu memahami kehidupan sosial dalam masyarakat multikultural
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	83	delapan tiga	Baik	mampu tentang jaringan, teknologi jaringan, dan kabel UTP
6	Kewirausahaan	75	89	delapan sembilan	Baik	mampu mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha
III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Dasar Kejuruan						
B. Kompetensi Kejuruan						
1	Memproses Perjalanan Bisnis	75	87	delapan tujuh	Kompeten	kompeten dalam memproses perjalanan bisnis pimpinan
2	Mengelola Pertemuan/Rapat	75	89	delapan sembilan	Kompeten	Kompeten dalam merencanakan dan mengelola pertemuan/rapat
3	Mengelola data/informasi di tempat kerja	75	82	delapan dua	Kompeten	kompeten dalam mengidentifikasi dan mengolah data menjadi laporan
4	Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di tempat	75	84	tujuh lima	Kompeten	Kompeten mengidentifikasi dan mempraktikkan pekerjaan tata perbelanjaan
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	86	tujuh tujuh	Baik	mampu mendengarkan, membaca, menulis, menyimak, memahami, berkomunikasi dengan ragam lisan, non lisan sastra dan non sastra yang beraksara dan berbahasa Jawa sesuai unggah-ungguh bahasa Jawa
2	Budi Pekerti	75	87	delapan tiga	Baik	mampu menemukan cinta Allah dalam berbagai hal, berserah diri, menjadi pribadi dewasa, dan memahami makna doa dalam berkarya
JUMLAH			1420			
Peringkat ke:			1	dari		siswa

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan
	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Semarang	Praktik Kerja Industri (PKL)	2 bulan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPRIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Kegiatan	Komponen		Predikat
	Pengembangan diri	1.	
	2.		Baik / Cukup / Kurang
	3.		Baik / Cukup / Kurang

Kepribadian	Komponen		Predikat
	1. Kelakuan		Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan		Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapihan		Baik / Cukup / Kurang

Ketidakhadiran	Komponen		Predikat
	1. Sakit		2 hari
	2. Ijin		-
	3. Tanpa keterangan		-
	Jumlah		2 hari

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali
peserta didik perlu meningkatkan pembelajarannya di rumah untuk mempersiapkan ujian sekolah dan ujian nasional.

II. Pernyataan:

Mengetahui,
 Orang tua / Wali


 Kabub S.H. Hadi

Diberikan di : Ungaran
 Tanggal : 19 Desember 2015



