

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama Siswa : Nadya Susan	Kelas : XII (dua belas)
N I S : 13971	Semester : 5 (lima)
Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN	Tahun Pelajaran : 2015/2016
Program Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN	

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	80	delapan nol	Baik	mampu memahami kekuatan iman dalam membaharu sikap pribadi dan masyarakat
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	80	delapan nol	Baik	mampu memahami Pancasila sebagai ideologi terbuka dan sistem pemerintahan
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	80	delapan nol	Baik	mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia setara tingkat unggul
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	79	tujuh sembilan	Baik	mampu mempraktikkan pemeliharaan olah raga dengan peraturan yang sebenarnya
5	Seni Budaya	75	78	tujuh delapan	Baik	mampu mengapresiasi karya seni rupa kontemporer dan seni musik modern
II. PROGRAM ADAPTIF						
1	Matematika	75	78	tujuh delapan	Baik	mampu menggunakan konsep geometri dan statistika dalam memecahkan masalah
2	Bahasa Inggris	75	79	tujuh sembilan	Baik	mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris pada intermediate level
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	84	delapan empat	Baik	mampu mengidentifikasi komponen ekosistem
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	79	delapan satu	tujuh sembilan	mampu memahami kehidupan sosial dalam masyarakat multikultural
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	80	delapan nol	Baik	mampu tentang jaringan, teknologi jaringan, dan label UTP
6	Kewirausahaan	75	80	delapan nol	Baik	mampu mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha
III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Dasar Kejuruan						
B. Kompetensi Kejuruan						
1	Memproses Perjalanan Bisnis	75	83	delapan tiga	Kompeten	kompeten dalam memproses perjalanan bisnis pimpinan
2	Mengelola Pertemuan/Rapat	75	83	delapan tiga	Kompeten	Kompeten dalam merencanakan dan mengelola pertemuan/rapat
3	Mengelola data/informasi di tempat kerja	75	83	delapan tiga	Kompeten	kompeten dalam mengidentifikasi dan mengolah data menjadi laporan
4	Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di tempat	75	85	delapan lima	Kompeten	Kompeten mengidentifikasi dan mempraktikkan pekerjaan tulis perbekalan
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	84	delapan empat	Baik	mampu mendengarkan, membaca, menulis, menyimak, memahami, berkomunikasi dengan ragam lisan, non lisan sastra dan non sastra yang beraksara dan berbahasa Jawa sesuai unggah-ungguh bahasa Jawa
2	Budi Pekerti	75	81	delapan satu	Baik	mampu menemukan cinta Allah dalam berbagai hal, berserah diri, menjadi pribadi dewasa, dan memahami makna doa dalam berkarya
JUMLAH			1376			
Peringkat ke:		3	dari	siswa		

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan
	Hotel C 3	Praktik Kerja Industri (PKL)	2 bulan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Kegiatan Pengembangan diri	Komponen	Predikat
	1.	Baik / Cukup / Kurang
2.	Baik / Cukup / Kurang	
3.	Baik / Cukup / Kurang	

Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapuhan	Baik / Cukup / Kurang

Ketidakhadiran	1. Sakit	-
	2. Ijin	-
	3. Tanpa keterangan	1 hari
	Jumlah	1 hari

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali
peserta didik perlu meningkatkan pembelajarannya di rumah untuk mempersiapkan ujian sekolah dan ujian nasional.

II. Pernyataan:

Mengetahui,
 Orang tua / Wali

Dyah Entany

Diberikan di : Ungaran
 Tanggal : 19 Desember 2015



