SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Nama Siswa:CHRISTINE CHANDRA DWI SKelas: XII (dua belas)N I S:12.916Semester: 5 (lima)Bidang Keahlian:BISNIS DAN MANAJEMENTahun Pelajarajn: 2014/2015

Program Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN

| No. | Program/ Mata Polaigran | KKM | Nilai | | | | |
|------------------------|---|------------|-------|-------------------|-----------|---|--|
| | Program/ Mata Pelajaran | KKIVI | Angka | Huruf | Predikat | Diskripsi Kemajuan Belajar | |
| I. PR | OGRAM NORMATIF | | | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama | 85 | 90 | sembilan nol | Amat baik | sangat mampu memahami kekuatan iman dalam membaharui hidup pribadi dan masyarakat | |
| 2 | Pendidikan Kewarganegaraan | 75 | 87 | delapan tujuh | Baik | mampu memahami pancasila sebagai idiologi terbuka dan sistem pemerintahan | |
| 3 | Bahasa dan Sastra Indonesia | 75 | 83 | delapan tiga | Baik | mampu berkomunikasi dengan bahasa indonesia setara tingkat unggul | |
| 4 | Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 75 | 79 | tujuh sembilan | Baik | mampu mempraktikkan permainan olah raga dengan peraturan yang sebenarnya | |
| 5 | Seni Budaya | <i>7</i> 5 | 79 | tujuh sembilan | Baik | mampu mengapresiasikan diri melalui karya seni | |
| II. PROGRAM ADAPTIF | | | | | | | |
| 1 | Matematika | 75 | 75 | tujuh lima | Baik | mampu menggunakan konsep geometri dan statistika dalam memecahkan masalah | |
| 2 | Bahasa Inggris | 67 | 78 | tujuh delapan | Baik | mampu berkomunikasi dalam bahasa inggris pada intermediet level | |
| 3 | Ilmu Pengetahuan Alam | 75 | 83 | delapan tiga | Baik | mampu mengidentifikasi komponen ekosistem | |
| 4 | Ilmu Pengetahuan Sosial | 75 | 81 | delapan satu | Baik | mampu memahami kehidupan sosial dalam masyarakat multikultural | |
| 5 | Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi | 75 | 78 | tujuh delapan | Baik | mampu mengioperasikan PC dalam jaringan dan mengoperasikan software email | |
| 6 | Kewirausahaan | 75 | 82 | delapan dua | Baik | mampu mengelola usaha kecil/ mikro | |
| III. PROGRAM PRODUKTIF | | | | | | | |
| A. | Dasar Kejuruan | | | | | | |
| В | Kompetensi Kejuruan | | | | | | |
| 1 | Memproses Perjalanan Bisnis | 75 | 83 | delapan tiga | Kompeten | kompeten dalam memproses perjalanan bisnis pimpinan | |
| 2 | Mengelola Pertemuan/Rapat | 75 | 81 | delapan satu | Kompeten | Kompeten dalam merencanakan dan mengelola pertemuan/rapat | |
| 3 | Mengelola data/informasi di tempat kerja | 75 | 76 | tujuh enam | Kompeten | kompeten dalam mengidentifikasi dan mengolah data menjadi laporan | |
| 4 | Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di tempat | 75 | 78 | tujuh delapan | Kompeten | Kompeten mengidentifikasi dan mempraktikkan pekerjaan tata perbekalan | |
| IV. M | UATAN LOKAL | | | | | | |
| 1 | Bahasa Jawa | 75 | 80 | delapan nol | Baik | mampu mendengarkan, membaca, menulis, menyimak, memahami, berkomunikasi dengan ragam lisan, non lisan sastra dan non sastra yang beraksara dan berbahasa jawa sesuai unggah-ungguh bahasa jawa | |
| 2 | Budi Pekerti | 75 | 84 | delapan empat | Baik | mampu menentukan kelanjutan study dan karimya seseuai dengan kemampuan yang dimiliki | |
| | JUMLAH | | 1377 | | | | |

| Peringkat ke: | | | dari | siswa | | | |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------|---|--|--|
| | | | IDUSTRI DAN INSTANS | SI YANG R | ELEVAN | | |
| No. | Nama dan Alai | | Jenis kegiatar | 1 | Lama kegiatan | | |
| 1 | Kantor Perpus Daerah dan A | | Praktik Kerja Indi | ustri | 2 bulan | | |
| PEN | GEMBANGAN | DIRI, KEPRIE | BADIAN DAN KETIDAK | HADIRAN | | | |
| | | Kom | oonen | | | Predikat | |
| | Kegiatan | 1. Pramuka | | | k / Cukup / Ku rang | | |
| Pengembangan diri | | 2. | | | k / Cukup / Kurang | | |
| | | 3. | | | Bai | k / Cukup / Kurang | |
| | | | | | | | |
| Kepribadian | | 1. Kelakuan | | | | k / Cu kup / Kurang — | |
| | | Kerajinan | | | | k / C ukup / K urang — | |
| | | 3. Kerapihan | 1 | | Bai | k / C ukup / K urang — | |
| | | | | | | | |
| Ketidakhadiran | | 1. Sakit | | | | - | |
| | | 2. Ijin | | | | - | |
| | | Tanpa ket | erangan | | - | | |
| | | Jumlah | | | | - | |
| I. pe m | Catatan untuk eserta didik pe empersiapkar Pernyataan: | • | • | dalam p nal. | pembelajarai | nnya di rumah untuk | |
| | | | | | | | |
| | Mengetahui, Orang tua / Wa | ali | | | Diberikan di Tanggal Wali Kelas | : Ungaran : 20 Desember 2014 | |
| | <u></u> | | <u></u> | | MN.Listuti, S | <u>. Pd</u> | |



LAPORAN HASIL BELAJAR SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Bidang Keahlian
Program Keahlian
Administrasi Perkantoran
Sekolah
SMK Kanisius Ungaran
Li Diponegoro 101

Il. Díponegoro 101 Ungaran 50511

Kecamatan : Ungaran Barat

Kabupaten/Kota : Semarang

Provinsi : Jawa Tengah

Nama Peserta Didik

CHRISTINE CHANDRA DWI S

12 016

NIS. 12.916