

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN**  
**KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN**

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

**LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Nama Siswa : ELLEN ANGELIKA HEPPY  
 N I S : 12.924  
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Program Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN

Kelas : XII (dua belas)  
 Semester : 5 (lima)  
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
<b>I. PROGRAM NORMATIF</b>						
1	Pendidikan Agama	85	85	<i>delapan lima</i>	<i>Baik</i>	mampu memahami kekuatan iman dalam membarui hidup pribadi dan masyarakat
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	86	<i>delapan enam</i>	<i>Baik</i>	mampu memahami pancasila sebagai ideologi terbuka dan sistem pemerintahan
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	84	<i>delapan empat</i>	<i>Baik</i>	mampu berkomunikasi dengan bahasa indonesia setara tingkat unggul
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	80	<i>delapan nol</i>	<i>Baik</i>	mampu mempraktikkan permainan olah raga dengan peraturan yang sebenarnya
5	Seni Budaya	75	80	<i>delapan nol</i>	<i>Baik</i>	mampu mengapresiasi diri melalui karya seni
<b>II. PROGRAM ADAPTIF</b>						
1	Matematika	75	78	<i>tujuh delapan</i>	<i>Baik</i>	mampu menggunakan konsep geometri dan statistika dalam memecahkan masalah
2	Bahasa Inggris	67	75	<i>tujuh lima</i>	<i>Baik</i>	mampu berkomunikasi dalam bahasa inggris pada intermediet level
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	80	<i>delapan nol</i>	<i>Baik</i>	mampu mengidentifikasi komponen ekosistem
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	85	<i>delapan lima</i>	<i>Baik</i>	mampu memahami kehidupan sosial dalam masyarakat multikultural
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	80	<i>delapan nol</i>	<i>Baik</i>	mampu mengoperasikan PC dalam jaringan dan mengoperasikan software email
6	Kewirausahaan	75	84	<i>delapan empat</i>	<i>Baik</i>	mampu mengelola usaha kecil/ mikro
<b>III. PROGRAM PRODUKTIF</b>						
<b>A. Dasar Kejuruan</b>						
<b>B Kompetensi Kejuruan</b>						
1	Memproses Perjalanan Bisnis	75	81	<i>delapan satu</i>	<i>Kompeten</i>	kompeten dalam memproses perjalanan bisnis pimpinan
2	Mengelola Pertemuan/Rapat	75	83	<i>delapan tiga</i>	<i>Kompeten</i>	Kompeten dalam merencanakan dan mengelola pertemuan/rapat
3	Mengelola data/informasi di tempat kerja	75	75	<i>tujuh lima</i>	<i>Kompeten</i>	kompeten dalam mengidentifikasi dan mengolah data menjadi laporan
4	Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di tempat	75	78	<i>tujuh delapan</i>	<i>kompeten</i>	kompeten mengidentifikasi dan mempraktikkan pekerjaan tata perbekalan
<b>IV. MUATAN LOKAL</b>						
1	Bahasa Jawa	75	80	<i>delapan nol</i>	<i>Baik</i>	mampu mendengarkan, membaca, menulis, menyimak, memahami, berkomunikasi dengan ragam lisan, non lisan sastra dan non sastra yang beraksara dan berbahasa jawa sesuai unggah-ungguh bahasa jawa
2	Budi Pekerti	75	82	<i>delapan dua</i>	<i>Baik</i>	mampu menentukan kelanjutan study dan karirnya seseuai dengan kemampuan yang dimiliki
<b>JUMLAH</b>			<b>1375</b>			
Peringkat ke:			dari	siswa		

**KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN**

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan
1	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Praktik Kerja Industri	2 bulan

**PENGEMBANGAN DIRI, KEPRIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN**

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan diri	1. Pramuka	<del>Baik / Cukup / Kurang</del>
	2.	Baik / Cukup / Kurang
	3.	Baik / Cukup / Kurang

Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang
	3. Kerapihan	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang

Ketidakhadiran	1. Sakit	-
	2. Ijin	1 hari
	3. Tanpa keterangan	7 hari
	Jumlah	8 hari

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali

*peserta didik perlu meningkatkan belajarnya di rumah untuk mempersiapkan ujian sekolah dan ujian nasional.*

II. Pernyataan:

Mengetahui,  
Orang tua / Wali

.....

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 20 Desember 2014  
Wali Kelas

MN.Listuti, S. Pd



**LAPORAN HASIL BELAJAR  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**

**Bidang Keahlian** : *Bisnis dan Manajemen*  
**Program Keahlian** : *Administrasi Perkantoran*  
**Nama Sekolah** : *SMK Kanisius Ungaran*  
**Alamat Sekolah** : *Jl. Diponegoro 101  
Ungaran 50511*

**Kecamatan** : *Ungaran Barat*  
**Kabupaten/Kota** : *Semarang*  
**Provinsi** : *Jawa Tengah*

**Nama Peserta Didik**

***ELLEN ANGELIKA HEPPY***

---

**NIS.** 12.924