

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Nama Siswa : ELLEN ANGELIKA HEPPY
N I S : 12.924
Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN
Program Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN

Kelas : XII (dua belas)
Semester : 5 (lima)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	85	85	delapan lima	Baik	mampu memahami kekuatan iman dalam membarui hidup pribadi dan masyarakat
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	86	delapan enam	Baik	mampu memahami pancasila sebagai ideologi terbuka dan sistem pemerintahan
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	84	delapan empat	Baik	mampu berkomunikasi dengan bahasa indonesia setara tingkat unggul
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	80	delapan nol	Baik	mampu mempraktikkan permainan olah raga dengan peraturan yang sebenarnya
5	Seni Budaya	75	80	delapan nol	Baik	mampu mengapresiasi diri melalui karya seni
II. PROGRAM ADAPTIF						
1	Matematika	75	78	tujuh delapan	Baik	mampu menggunakan konsep geometri dan statistika dalam memecahkan masalah
2	Bahasa Inggris	67	75	tujuh lima	Baik	mampu berkomunikasi dalam bahasa inggris pada intermediet level
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	80	delapan nol	Baik	mampu mengidentifikasi komponen ekosistem
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	85	delapan lima	Baik	mampu memahami kehidupan sosial dalam masyarakat multikultural
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	80	delapan nol	Baik	mampu mengoperasikan PC dalam jaringan dan mengoperasikan software email
6	Kewirausahaan	75	84	delapan empat	Baik	mampu mengelola usaha kecil/ mikro
III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Dasar Kejuruan						
B Kompetensi Kejuruan						
1	Memproses Perjalanan Bisnis	75	81	delapan satu	Kompeten	kompeten dalam memproses perjalanan bisnis pimpinan
2	Mengelola Pertemuan/Rapat	75	83	delapan tiga	Kompeten	Kompeten dalam merencanakan dan mengelola pertemuan/rapat
3	Mengelola data/informasi di tempat kerja	75	75	tujuh lima	Kompeten	kompeten dalam mengidentifikasi dan mengolah data menjadi laporan
4	Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di tempat	75	78	tujuh delapan	kompeten	kompeten mengidentifikasi dan mempraktikkan pekerjaan tata perbekalan
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	80	delapan nol	Baik	mampu mendengarkan, membaca, menulis, menyimak, memahami, berkomunikasi dengan ragam lisan, non lisan sastra dan non sastra yang beraksara dan berbahasa jawa sesuai unggah-ungguh bahasa jawa
2	Budi Pekerti	75	82	delapan dua	Baik	mampu menentukan kelanjutan study dan karirnya seseuai dengan kemampuan yang dimiliki
JUMLAH			1375			
Peringkat ke:			dari	siswa		

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan
1	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Praktik Kerja Industri	2 bulan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPRIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan diri	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	2.	Baik / Cukup / Kurang
	3.	Baik / Cukup / Kurang

Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapihan	Baik / Cukup / Kurang

Ketidakhadiran	1. Sakit	-
	2. Ijin	1 hari
	3. Tanpa keterangan	7 hari
	Jumlah	8 hari

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali

peserta didik perlu meningkatkan belajarnya di rumah untuk mempersiapkan ujian sekolah dan ujian nasional.

II. Pernyataan:

Mengetahui,
Orang tua / Wali

.....

Diberikan di : *Ungaran*
Tanggal : *20 Desember 2014*
Wali Kelas

MN.Listuti, S. Pd



**LAPORAN HASIL BELAJAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)**

Bidang Keahlian : *Bisnis dan Manajemen*
Program Keahlian : *Administrasi Perkantoran*
Nama Sekolah : *SMK Kanisius Ungaran*
Alamat Sekolah : *Jl. Diponegoro 101
Ungaran 50511*

Kecamatan : *Ungaran Barat*
Kabupaten/Kota : *Semarang*
Provinsi : *Jawa Tengah*

Nama Peserta Didik

ELLEN ANGELIKA HEPPY

NIS. 12.924