

PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini dipergunakan selama siswa yang bersangkutan mengikuti pelajaran di Sekolah Dasar;
2. Apabila pindah sekolah, buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini dibawa oleh siswa yang bersangkutan untuk dipergunakan di sekolah baru dengan meninggalkan arsip/copy di sekolah lama;
3. Apabila buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini hilang, dapat diganti dengan Buku Laporan Hasil Belajar Siswa pengganti yang disahkan oleh Kepala Sekolah asal;
4. Buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini harus dilengkapi dengan pas foto hitam putih (3 cm x 4 cm) dan pengisiannya dilakukan oleh Guru Kelas;
5. Buku Laporan Hasil Belajar Siswa berisi 43 halaman terdiri atas : 1 halaman petunjuk penggunaan, 1 halaman identitas siswa, 18 halaman lembar nilai, 18 halaman catatan dan 4 halaman keterangan pindah sekolah;
6. Nilai Prestasi Siswa ditulis dengan angka puluhan, tanpa desimal
7. Kolom nilai mata pelajaran:
 - a. KKM : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal, dan dikutip dari Dokumen KTSP (Contoh: 75)
 - b. Nilai Angka : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal (Contoh: 75)
 - c. Nilai rata-rata kelas : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal (Contoh: 75)
 - d. Jumlah Nilai Prestasi Hasil Belajar : Diisi jumlah nilai seluruh mata pelajaran dengan angka dan huruf. Contoh: 750 (Tujuh ratus lima puluh)
8. Kolom Nilai Kepribadian : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst)
9. Kolom ketidakhadiran : Diisi jumlah hari ketidakhadiran siswa berdasarkan izin, sakit dan tanpa keterangan. (Contoh: Izin 2 hari, Sakit : 2 hari)
10. Kolom Pengembangan Diri
 - a. Pelayanan Konseling : Diisi dengan huruf (Contoh: A, B atau B (PK), B (PK) : B Perhatian Khusus)
 - b. Kegiatan Ekstrakurikuler : Tuliskan kegiatan Ekstrakurikuler yang diikuti siswa. Nilai diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)
 - c. Kegiatan Tidak Terprogram : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)

KETERANGAN NILAI

A = Baik Sekali	= 86 - 100
B = Baik	= 71 - 85
C = Cukup	= 56 - 70
D = Kurang	= 41 - 55
E = Sangat Kurang	< 40

IDENTITAS SISWA

1. Nama Siswa : Abim Bambang Setiawan
2. Nomor Induk/NISN : 1
3. Tempat, Tanggal Lahir : Ponorogo, 23 Maret 2005
4. Jenis Kelamin : Laki - laki
5. Agama : Katolik
6. Pendidikan sebelumnya : TK Santa Melania
7. Alamat Siswa : Jl. Parung tritis no 1
8. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Iwan Setyo M.
 - b. Ibu :
9. Pekerjaan Orang Tua
 - a. Ayah : Swasta
 - b. Ibu : Ibu rumah tangga
10. Alamat Orang Tua
 - a. Ayah :
 - b. Ibu :
11. Wali Siswa
 - a. Nama :
 - b. Pekerjaan :
 - c. Alamat :



Ponorogo, 22 Desember 2011

Kepala Sekolah

Mariati T, SPd

NIP. 195609011977032007

LAPORAN HASIL BELAJAR SISWA

Nama Siswa : Abim Bambang S Kelas/Semester : IX / 2 (Dua)
 Nomor Induk : 3288 NISN : 0059740529
 Nama Sekolah : SDK Santa Maria Tahun Pelajaran : 2014 / 2015
 Alamat Sekolah : Jln. Raden Sah No.58 Ponorogo

	Mata Pelajaran	KKM *)	Nilai	Nilai Rata-rata Kelas
1.	Pendidikan Agama	75	80	88
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	75	86	88
3.	Bahasa Indonesia	75	81	85
4.	Matematika	70	71	81
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	75	78	83
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	82	85
7.	Seni Budaya dan Keterampilan	75	79	81
8.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	83	81
9.	Pendidikan Karakter Bangsa			
10.	Muatan Lokal	70	78	80
	a Bahasa Jawa	75	78	84
	b Bahasa Inggris	75	78	82
	c TIK			
	d			

*) KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal
 Jumlah Nilai Prestasi Hasil Belajar :

874 (delapan ratus,
 tujuh puluh empat)

No	Kepribadian	Nilai	Ketidakhadiran	Hari
1.	Sikap	A	Izin	1
2.	Kerajinan	B	Sakit	3
3.	Kebersihan dan Kerapian	A	Tanpa Keterangan	-

CATATAN TENTANG PENGEMBANGAN DIRI

No	Jenis	Nilai
2.	Kegiatan Ekstrakurikuler	B+
	a. Pramuka	B
	b. Tari	A
	c. Futsal	
3.	Kegiatan Tidak Terprogram	

CATATAN

Naik ke kelas / Tinggal di kelas *) : V (Lima)

Dibekukan di : Ponorogo
 Tanggal : 13 Juni 2015

Orang Tua/Wali

Regita M.D.

(REGITA M.D.)



NIP. -

*) Coret yang tidak perlu