

PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini dipergunakan selama siswa yang bersangkutan mengikuti pelajaran di Sekolah Dasar,
2. Apabila pindah sekolah, buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini dibawa oleh siswa yang bersangkutan untuk dipergunakan di sekolah baru dengan meninggalkan arsip/copy di sekolah lama,
3. Apabila buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini hilang, dapat diganti dengan Buku Laporan Hasil Belajar Siswa pengganti yang disahkan oleh Kepala Sekolah asal,
4. Buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini harus dilengkapi dengan pas foto hitam putih (3 cm x 4 cm) dan pengisiannya dilakukan oleh Guru Kelas,
5. Buku Laporan Hasil Belajar Siswa berisi 43 halaman terdiri atas 1 halaman petunjuk penggunaan, 1 halaman identitas siswa, 18 halaman lembar nilai, 18 halaman catatan dan 4 halaman keterangan pindah sekolah,
6. Nilai Prestasi Siswa ditulis dengan angka puluhan, tanpa desimal
7. Kolom nilai mata pelajaran:
 - a. KKM : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal, dan dikutip dari Dokumen KTSP (Contoh: 75)
 - b. Nilai Angka : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal (Contoh: 75)
 - c. Nilai rata-rata kelas : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal (Contoh: 75)
 - d. Jumlah Nilai Prestasi Hasil Belajar : Diisi jumlah nilai seluruh mata pelajaran dengan angka dan huruf. Contoh: 750 (Tujuh ratus lima puluh)
8. Kolom Nilai Kepribadian
9. Kolom ketidakhadiran : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst)
: Diisi jumlah hari ketidakhadiran siswa berdasarkan izin, sakit dan tanpa keterangan. (Contoh: Izin 2 hari, Sakit: 2 hari)
10. Kolom Pengembangan Diri
 - a. Pelayanan Konseling : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau B (PK), B (PK) B Perhatian Khusus)
 - b. Kegiatan Ekstrakurikuler : Tuliskan kegiatan Ekstrakurikuler yang diikuti siswa. Nilai diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)
 - c. Kegiatan Tidak Terprogram : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)

KETERANGAN NILAI

A = Baik Sekali	= 86 - 100
B = Baik	= 71 - 85
C = Cukup	= 56 - 70
D = Kurang	= 41 - 55
E = Sangat Kurang	< 40

IDENTITAS SISWA

1. Nama Siswa : ADITYA WAHYU WIBOWO
2. Nomor Induk/NISN : 1020 5 /
3. Tempat, Tanggal Lahir : MOJOKERTO, 8 APRIL 2004
4. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
5. Agama : KRISTEN
6. Pendidikan sebelumnya
7. Alamat Siswa : JL BANDA NO 31
8. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : GUSMAN
 - b. Ibu
9. Pekerjaan Orang Tua
 - a. Ayah : WIRASWASTA
 - b. Ibu
10. Alamat Orang Tua
 - a. Ayah
 - b. Ibu

Telp.

Telp.
11. Wali Siswa
 - a. Nama
 - b. Pekerjaan
 - c. Alamat

Telp.



Ponoroc, 21 Desember 2012.

Kepala Sekolah

(Signature)

Mariati, T Spd, MM

NIP. 195609011977032007

LAPORAN HASIL BELAJAR SISWA

Nama Siswa : ADITYA WAHYU W. Kelas/Semester : III / 2 (Dua)
 Nomor Induk : 3328 NISN
 Nama Sekolah : SDK SANTA MARIA Tahun Pelajaran : 20 14 / 20 15
 Alamat Sekolah : JL. RADEN SALEH No. 58 PONOROGO

	Mata Pelajaran	KKM *)	Nilai	Nilai Rata-rata Kelas
1.	Pendidikan Agama	75	85	86
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	75	81	83
3.	Bahasa Indonesia	75	80	82
4.	Matematika	70	79	82
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	75	86	87
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	84	83
7.	Seni Budaya dan Keterampilan	75	81	84
8.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	81	84
9.	Pendidikan Karakter Bangsa			
10.	Muatan Lokal			
	a. Bahasa Jawa	70	74	79
	b. Bahasa Inggris	75	75	81
	c. TIK	75	84	81
	d.			

*) KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

Jumlah Nilai Prestasi Hasil Belajar :

890 (Delapan ratus sembilan puluh)

No	Kepribadian	Nilai	Ketidakhadiran	Hari
1.	Sikap	B	Izin	2
2.	Kerajinan	B	Sakit	-
3.	Kebersihan dan Kerapian	B	Tanpa Keterangan	-

CATATAN TENTANG PENGEMBANGAN DIRI

	No	Jenis	Nilai
Pengembangan Diri	1.	Pelayanan Konseling	
	2.	Kegiatan Ekstrakurikuler a. Pramuka b. Ansambel c.	B A
	3.	Kegiatan Tidak Terprogram	

CATATAN

Belajar lebih giat lagi!

Naik ke kelas / ~~Tinggal di kelas~~ : IV (Empat)

Diberikan di : Ponorogo
Tanggal : 13 Juni 2015

Orang Tua/Wali

Guru Kelas

(Signature)

ERM N Supatman



NIP.

(Signature)

PRAMITA R. S. F

NIP.

*) Coret yang tidak perlu