

PETUNJUK PENGGUNAAN

- Buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini dipergunakan selama siswa yang bersangkutan mengikuti pelajaran di Sekolah Dasar;
- Apabila pindah sekolah, buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini dibawa oleh siswa yang bersangkutan untuk dipergunakan di sekolah baru dengan meninggalkan arsip/copy di sekolah lama;
- Apabila buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini hilang, dapat diganti dengan Buku Laporan Hasil Belajar Siswa pengganti yang disahkan oleh Kepala Sekolah asal.
- Buku Laporan Hasil Belajar Siswa ini harus dilengkapi dengan pas foto hitam putih (3 cm x 4 cm) dan pengisiannya dilakukan oleh Guru Kelas;
- Buku Laporan Hasil Belajar Siswa berisi 43 halaman terdiri atas : 1 halaman petunjuk penggunaan, 1 halaman identitas siswa, 18 halaman lembar nilai, 18 halaman catatan dan 4 halaman keterangan pindah sekolah;
- Nilai Prestasi Siswa ditulis dengan angka puluhan, tanpa desimal.
- Kolom nilai mata pelajaran :
 - KKM : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal, dan dikutip dari Dokumen KTSP (Contoh : 75)
 - Nilai Angka : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal (Contoh : 75)
 - Nilai rata-rata kelas : Diisi dengan rentang angka 0 - 100 tanpa desimal (Contoh : 75)
 - Jumlah Nilai Prestasi Hasil Belajar : Diisi jumlah nilai seluruh mata pelajaran dengan angka dan huruf. Contoh : 750 (Tujuh ratus lima puluh)
- Kolom Nilai Kepribadian : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst)
- Kolom Ketidakhadiran : Diisi jumlah hari ketidakhadiran siswa berdasarkan izin, sakit dan tanpa keterangan. (Contoh : izin 2 hari, Sakit : 2 hari)
- Kolom Pengembangan Diri : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau B(PK), B(PK) : B Perhatian Khusus)
 - Pelayanan Konseling : Tuliskan kegiatan Ekstrakurikuler yang diikuti siswa. Nilai diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)
 - Kegiatan Ekstrakurikuler : Tuliskan kegiatan Ekstrakurikuler yang diikuti siswa. Nilai diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)
 - Kegiatan Tidak Terprogram : Diisi dengan huruf (Contoh A, B atau C, dst.)

KETERANGAN NILAI

A = Baik Sekali	= 86-100
B = Baik	= 71-85
C = Cukup	= 56-70
D = Kurang	= 41-55
E = Sangat Kurang	< 40

IDENTITAS SISWA

- Nama Siswa : Mikhael Adianto
- Nomor Induk/NISN : 3253 /
- Tempat, Tanggal Lahir : Ponorogo, 26 April 2003
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Agama : Kristen
- Pendidikan sebelumnya : TK Santa Melania
- Alamat Siswa : Jl. MT. Haryono 20 A
- Nama Orang Tua :
 - Ayah : Herry Sapta Abrijanto
 - Ibu : Lany Widjaja
- Pekerjaan Orang Tua :
 - Ayah : Pedagang
 - Ibu : Ibu rumah tangga
- Alamat Orang Tua :
 - Ayah : Jl. MT. Haryono 20 A
Telp. 462758
 - Ibu : Jl. MT. Haryono 20 A
Telp.
- Wali Siswa :
 - Nama :
 - Pekerjaan :
 - Alamat :
 - Telp. :



Ponorogo, 22 Desember 2009



LAPORAN HASIL BELAJAR SISWA

Nama Siswa Mikhael Adianto Kelas/Semester 6(Enam)/2 (Dua)
 Nomor Induk 3253 NISN
 Nama Sekolah SDK Santa Maria Tahun Pelajaran 2014 / 2015
 Alamat Sekolah Jl Raden Saleh 58 Ponorogo

	Mata Pelajaran	KKM *)	Nilai	Nilai Rata-rata Kelas
1.	Pendidikan Agama	75	91	86
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	75	90	84
3.	Bahasa Indonesia	75	85	84
4.	Matematika	70	90	83
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	70	90	83
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	70	92	86
7.	Seni Budaya dan Keterampilan	75	85	85
8.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	85	85
9.	Muatan Lokal			
	a. Bahasa Jawa	70	85	81
	b. Bahasa Inggris	75	88	81
	c. TIK	70	85	88
	d.			

*) KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal
 Jumlah Nilai Prestasi Hasil Belajar :

966 (Sembilan
 ratus enam puluh enam)

No	Kepribadian	Nilai	Ketidakhadiran	Hari
1.	Sikap	B	Izin	-
2.	Kerajinan	B	Sakit	2
3.	Kebersihan dan Kerapian	A	Tanpa Keterangan	-

CATATAN TENTANG PENGEMBANGAN DIRI

Pengembangan Diri	No.	Jenis	Nilai	
	1.	Pelayanan Konseling		
a.	2.	Kegiatan Ekstrakurikuler		
			b.	
			c.	
3.	Kegiatan Tidak Terprogram			

CATATAN

Naik ke kelas/tingkat kelas *) VII (Tujuh)

Diberikan di : Ponorogo
 Tanggal : 20 Juni 2015

Orang Tua/Wakil Kepala Sekolah

Guru Kelas

(Lany Widayanti, S.Pd.) (K. Sri Sukesi, S.Pd.)
 NIP. NIP.

*) Coret yang tidak perlu