

III. PRODUKSI						
1	Membaca Produk	7.80	8.20	Delapan koma dua nol	Kompeten	Kompeten dalam memahami dan menjaga display produk dan memahami SOP penataan produk fashion.
2	Melakukan Negosiasi	7.80	8.20	Delapan koma dua nol	Kompeten	Kompeten dalam mengidentifikasi, menyusun dan mencari solusi terhadap keluhan dan keberatan yang muncul dari calon pelanggan.
3	Melakukan Proses Administrasi Transaksi	7.80	8.20	Delapan koma dua nol	Kompeten	Kompeten dalam menghubungkan pihak-pihak yang terkait dengan transaksi.
4	Menyiapkan Mengoperasikan Penjualan Transaksi di Lokasi Penjualan	7.80	8.00	Delapan koma nol nol	Kompeten	Kompeten dalam mempersiapkan dan mengoperasikan alat fitting, mesin pembayar tunai maupun non tunai.
5	Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan	7.80	8.30	Delapan koma tiga nol	Kompeten	Kompeten dalam menemukan produk lain (peralatan styling) yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan pelanggan.
6	Melakukan Konfirmasi Keputusan Pelanggan	7.80	8.20	Delapan koma dua nol	Kompeten	Kompeten dalam mengajukan pertanyaan konfirmasi keputusan calon pelanggan.
7	Melakukan Penyerahan Pengiriman Produk	7.80	8.30	Delapan koma tiga nol	Kompeten	Kompeten dalam melakukan penyerahan dan pengiriman produk yang dibeli pelanggan.
IV. BAHASA LOKAL						
1	Bahasa Jawa	7.50	8.00	Delapan koma nol nol	Baik	Baik dalam liris bahasa halus dan aksara jawa
Jumlah			151			

**Reputasi dan Ketidakhadiran:**

Reputasi/Budi Pekerti	Simpulan :		Predikat :	
	1. Kelakuan		Baik	
	2. Kerajinan		Baik	
Ketidakhadiran	3. Kedisiplinan		Baik	
	1. Sakit	:	1	hari
	2. Izin	:	-	hari
	3. Tanpa Keterangan	:	-	hari

<b>CATATAN:</b>	Tingkatkan Prestasimu
-----------------	-----------------------

Mengetahui  
Orang Tua/Wali

MARILIS BANENDRA

Diberikan di : Bentul  
Tanggal : 20 Desember 2014  
Wali Kelas,

  
TUTIK SULISTYAWATI, SE  
NIP. -

YAYASAN PUTRATAMA  
**SMK "PUTRA TAMA"**

Status: Terakreditasi

KOMPETENSI KEAHLIAN:

AKUNTANSI - PEMASARAN - TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM RADIO - KENDARAAN RINGAN

Jln. Mgr. Ab. Supjatonno No. 2, Bantol - 55711 Telp. (0274) 587420 Fax: 027438739 Email: smk\_putratama@yahoo.com

## RAPOR SEMESTER GASAL

Nama Siswa	: BUN	Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Nomor Induk	: 7005      NSN : 999021804	Tingkat/kelas	: III/II PM
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen	Semester	: GASAL
Kompet. Keahlian	: Pemasaran		

No.	Mata Pelajaran	KKM	NILAI HASIL BELAJAR				
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi	
I.	<b>ISLAMATIF</b>						
		1 Pendidikan Agama	7.80	7.80	Tujuh koma delapan nol	Baik	Berbeda berjuang untuk menegakkan keadilan, kejujuran, kebenaran, perdamaian dan keutuhan optasi sesuai dengan pesan dan isinya dengan baik
		2 Pendid. Kewarganegaraan	7.80	7.80	Tujuh koma delapan nol	Baik	Mampu mengevaluasi berbagai sistem pemerintahan dengan baik
		3 Bahasa Indonesia	7.80	7.80	Tujuh koma sembilan nol	Baik	Baik dalam penguasaan komunikasi dengan Bahasa Indonesia setara tingkat Unggul
		4 Pendid. Jasmani & Kesehatan	7.50	7.80	Tujuh koma delapan dua	Baik	Mampu mempraktikkan Aerobik, senam, permainan, olahraga beregu serta mengembangkan nilai kerjasama, kejujuran, menghargai, semangat dan percaya diri.
5 Seni Budaya	7.50	8.80	Delapan koma nol nol	Baik	Mampu mengapresiasi, memahami dan menginterpretasikan karya seni teater dengan baik		
II.	<b>ADARTE</b>						
		1 Matematika	7.80	7.80	Tujuh koma sembilan nol	Baik	Mampu memahami konsep Matematika Hitung Keuangan serta dapat menerapkan dalam kehidupan sehari-hari
		2 Bahasa Inggris	7.80	7.80	Tujuh koma delapan nol	Baik	Mampu berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris setara Level Intermediate dengan baik
		3 KKP	7.50	7.50	Tujuh koma lima nol	Baik	Mampu mengoperasikan ms office dan rumus-rumus pengolah angka, memahami, mengidentifikasi, serta mengelola cel dan worksheet.
		4 IPA	7.50	7.50	Tujuh koma lima nol	Baik	Mampu mengidentifikasi komponen-komponen ekosistem dan menjelaskan konsep keseimbangan lingkungan dengan baik
		5 IPS	7.80	7.70	Tujuh koma tujuh nol	Baik	Mampu mengidentifikasi berbagai budaya dan mendeskripsikan potensi keberagaman budaya yang ada di masyarakat
6 Kejuruteraan	7.50	7.80	Tujuh koma sembilan nol	Baik	Mampu mengidentifikasi, mempersiapkan dan mengurus dokumen-dokumen perizinan usaha sesuai dengan prosedur		