



Capaian Hasil Belajar

Nama Siswa : RICKY PUTRA LUDI DARMANSYAH Kompetensi Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Kantor
 NISN / NIS : 9072/006.7.2.1 Kelas : XI
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN Semester : 3 / Tiga
 Program Keahlian : MANAJEMEN PERKANTORAN Tahun Pelajaran : 2018 / 2019

A. SIKAP

1. Sikap Spritual

Predikat	Deskripsi
Sangat Baik	Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan perlu meningkatkan ketaatan beribadah.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Sangat baik	Selalu bersikap ramah, peduli, percaya diri, dan perlu meningkatkan sikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab

B. Pengetahuan dan Ketrampilan

No.	Mata Pelajaran	Capaian Hasil Belajar							
		Pengetahuan				Ketrampilan			
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
Muatan Nasional									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	83	C	Memiliki kemampuan baik dalam memahami hubungan awam dan hirarki dan butuh bimbingan dalam memahami Gereja sebagai umat Allah	75	86	B	Memiliki ketrampilan baik dalam membuat bagan hirarki dan butuh bimbingan dalam menyusun ibadat sabda
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	76	77	C	memiliki pengetahuan yang cukup dalam menghayati hak asasi manusia berdasarkan perspektif pancasila sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa dan perlu bimbingan pengetahuan dalam dalam menghayati wawasan nusantara dalam konteks NKRI	76	77	C	Memiliki ketrampilan cukup untuk pro aktif terhadap sistem pemerintahan di Indonesia dan perlu bimbingan ketrampilan untuk bertanggung jawab mengembangkan kesadaran akan pentingnya wawasan nusantara dalam konteks NKRI
3	Bahasa Indonesia	75	78	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa isi, struktur dan kebahasaan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan dan perlu bimbingan dalam pengetahuan dalam menganalisis pesan dari satu buku fiksi yang di baca	75	88	B	memiliki kemampuan baik dalam menyusun ulasan terhadap pesan dari satu buku fiksi yang di baca dan cukup dalam menyusun bagian bagian penting permasalahan aktual sebagai bahan untuk di sajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan
4	Matematika	76	79	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menerapkan operasi matriks dalam menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan matriks dan perlu bimbingan dalam pengetahuan dalam menerapkan aturan sinus dan cosinus	76	82	C	memiliki kemampuan cukup dalam menyelesaikan masalah kontekstual dengan aturan sinus dan cosinus dan perlu bimbingan ketrampilan dalam menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan determinan, Invers dan tranpose pada ordo 2x2 serta nilai determinan dan tranpose pada ordo 3x3
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	71	80	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa teks memberi dan meminta pendapat dan pikiran dan menganalisis teks memberi dan meminta saran dan tawaran	71	81	B	Memiliki kemampuan baik dalam menyusun teks surat pribadi dan dalam mencerpakan pesan sederhana lewat telephone
Muatan Kewilayahan									
1	Pendidikan Jasmani, olah raga dan Kesehatan	75	80	C	Memiliki kemampuan cukup dalam memahami materi dasar bola basket dan perlu bimbingan pengetahuan dalam menganalisa teknik dasar permainan sepak bola	75	85	B	Memiliki ketrampilan baik dalam melakukan gerak teknik dasar sepak bola dan dalam ketrampilan melakukan pukulan smash dalam bola voly

CATATAN AKHIR SEMESTER

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No.	Nama Dunia Usaha / Industri dan Instansi	Alamat Dunia Usaha / Industri dan Instansi	Nilai		Lama Pelaksanaan
			Angka	Praktik	

* Surat Keterangan / Sertifikat tersendiri

D. EKSTRAKURIKULER

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Pramuka	Melaksanakan Kegiatan Kepramukaan dengan Baik
2.	Basket, Voli, Pecinta Alam	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler Basket dengan Baik

E. PRESTASI

No.	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.		
2.		

F. KETIDAKHADIRAN

Ketidakhadiran	1. Sakit		- hari
	2. Ijin		- hari
	3. Tanpa Keterangan		- hari


G. CATATAN WALI KELAS

Telah Menyelesaikan Seluruh Mata Pelajaran Semester Genap di SMK ST Bonaventura 1 Madiun

Diberikan di : Madiun
Tanggal : 19 Desember 2018

Mengetahui,
Orangtua / Wali,

Wali Kelas,


 Dolles Suharjo, S.Pd.

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

