

Nama Peserta Didik : *MELINDA LIDA AGESTI*  
 Program Studi Keahlian : *Keuangan*  
 Kompetensi Keahlian : *Administrasi - 5*

Nomor Induk : **1415050138**  
 Tahun Pelajaran : *2015/2016*  
 Kelas/Semester : *XI / 4*

No	Mata Pelajaran	KKM *)	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
<b>I. NORMATIF</b>						
1.	Pendidikan Agama	76	80	Delapan puluh	Baik	Siswa mampu memahami dan mengamalkan ayat-ayat Al-Qur'an tentang menjaga kelestarian lingkungan hidup, membiasakan perilaku terpuji, mengurus jenazah, melaksanakan khutbah, tablig dan dakwah dengan Baik
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	76	81	Delapan puluh satu	Baik	Siswa mampu mendeskripsikan macam-macam organisasi internasional, hukum internasional, serta sistem pengadilan internasional dengan Baik
3.	Bahasa Indonesia	74	75	Tujuh puluh lima	Baik	Siswa mampu memahami kalimat yang baik, lepas dari saifun, kalimat dengan jelas lancar, benar dan wajar, kategori kata atau kelas kata, memfiks kata, bentuk kata dan ungkapan kalimat tanya dengan Baik
4.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	83	Delapan puluh tiga	Baik	Siswa mampu memahami penerapan teknik secara benar di lapangan serta nilai disiplin, kerja keras dan percaya diri dalam mencapai prestasi dengan Baik
5.	Seni Budaya	76	81	Delapan puluh satu	Baik	Siswa mampu mengapresiasi karya seni rupa murni dan terapan dengan Baik
<b>II. ADAPTIF</b>						
1.	Matematika	72	75	Tujuh puluh lima	Baik	Siswa dapat menyelesaikan konsep barisan dan deret, serta teori peluang dalam pemecahan masalah dengan Baik
2.	Bahasa Inggris	72	80	Delapan puluh	Baik	Siswa mampu memahami intruksi-intruksi sederhana dengan Baik
3.	Ilmu Pengetahuan Alam	73	75	Tujuh puluh lima	Baik	Siswa mampu memahami polusi dan dampaknya terhadap manusia dan lingkungannya dengan Baik
4.	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	85	Delapan puluh lima	Baik	Siswa mampu mengidentifikasi berbagai alternatif penyelesaian masalah akibat adanya keberagaman budaya dengan Baik
5.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	72	80	Delapan puluh	Baik	Siswa mampu mengoperasikan Ms Access dengan Baik
6.	Kewirausahaan	73	77	Tujuh puluh tujuh	Baik	Siswa mampu menganalisis aspek-aspek perencanaan usaha dan mampu menyusun proposal usaha dengan Baik
<b>III. PRODUKTIF</b>						
1.	Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang	76	84	Delapan puluh empat	Kompeten	Siswa mampu membuat ayat jurnal penyesuaian dan menyelesaikan laporan keuangan dengan Baik
2.	Menyapkan surat pembertabahan pajak pasal 21 dan 26	76	86	Delapan puluh enam	Kompeten	Siswa mampu menghitung PPh pasal 21 untuk penghasilan / pendapatan perbulan dan menghitung PPh pasal 21 atas THR dengan Amat Baik

Nama Peserta Didik : *MUDJANIDA AGENTI*  
 Program Studi Keahlian : *Keuangan*  
 Kompetensi Keahlian : *Akuntansi - 5*

Nomor Induk : **1415050138**  
 Tahun Pelajaran : *2015/2016*  
 Kelas/Semester : *XI/4*

No	Mata Pelajaran	KKM *)	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
3	Mengelola order penjualan	76	82	Delapan puluh dua	Kompeten	Siswa mampu mengelola dan membuat bukti transaksi yang terkait dengan order penjualan secara kredit dengan Baik
4	Memajikan laporan Harga Pokok Produk	76	83	Delapan puluh tiga	Kompeten	Siswa mampu menyajikan laporan harga pokok produk dan mencatat serta menghitung biaya produktif dengan Baik
5	Mengoperasikan program pengolah angka	76	89	Delapan puluh sembilan	Kompeten	Siswa mampu mengolah data dengan menggunakan fungsi-fungsi program pengolah angka dengan Baik
6	Aplikasi komputer akuntansi	76	80	Delapan puluh lima	Kompeten	Siswa mampu mengoperasikan aplikasi MYOB dan membuat buku jurnal umum dengan Baik
<b>IV MUATAN LOKAL</b>						
1	Bahasa Jawa	74	80	Delapan puluh	Baik	Siswa mampu mengungkapkan dan menanggapi ragam wacana lisan dan non lisan berupa sambutan atau seorasi, siswa juga mampu menulis dan membaca aksara Jawa dengan Baik
2	Kapita Selekta (Koperasi dan Mini Bank)	76	84	Delapan puluh empat	Kompeten	Siswa mampu mendeskripsikan pengertian jasa-jasa bank lainya dengan Baik
3	English Conversation	72	83	Delapan puluh tiga	Baik	Siswa mampu memahami percakapan sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi serta memahami dasar-dasar interview kerja dengan Baik
<b>Jumlah Nilai</b>			1.826			
<b>Rata-rata</b>			81.41			

KKM \*) = Kriteria Ketuntasan Minimal

Mengetahui,  
 Orang tua / Wali

*[Signature]*  
 (MULH.SINAH.FUNJANG)

Cicap, 18 Juli 2016  
 Wali Kelas,

*[Signature]*  
 Puji Susanto, S.Pd.

VALIDASI	
Tgl: 16 Juni 2016	
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

### CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama Peserta Didik : *MUNYAH DA AGESTI* Nomor Induk : **1415050138**  
 Program Studi Keahlian : *Keuangan* Tahun Pelajaran : *2015/2016*  
 Kompetensi Keahlian : *Akuntansi - 5* Kelas/Semester : *XI / 4*

**1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha / Industri dan Instansi Relevan**

No	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1	DPPKAD CILACAP	Jl. Jenderal Sudirman, No. 7, Cilacap	15 Sep s/d 15 Des 2015	89	Baik
2					
3					

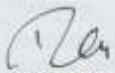
**2. Pengembangan Diri, Kepribadian dan Ketidakhadiran**

Komponen	Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Baik / Cukup / Kurang *)
	2. Baik / Cukup / Kurang *)
	3. Baik / Cukup / Kurang *)
Kepribadian	1. Kelakuan Baik / Cukup / Kurang *)
	2. Kerajinan Baik / Cukup / Kurang *)
	3. Kerapihan Baik / Cukup / Kurang *)
Ketidakhadiran	1. Sakit - hari
	2. Ijin - hari
	3. Tanpa Keterangan - hari

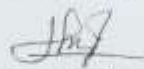
**3. Catatan untuk perhatian orang tua / wali**

Tingkatkan belajarmu supaya lebih baik dari kemarin

Diberikan di : Cilacap  
 Tanggal : 18 Juni 2016  
 Wali Kelas

  
Puji Susanto, S.Pd  
 NIPY. -

Mengetahui,  
Orang Tua / Wali \*)

  
Cahya Sinan Tunjangan

Keputusan :

pada semester 3 (Tiga) sampai 4 (Empat)  
 Maka ditetapkan :  
 dapat melanjutkan / ~~tidak dapat melanjutkan~~ \*)  
 Ke Tingkat / Tahun ke : *III ( Tiga )*  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi



VALIDASI	
Tgl: 16 Juni 2016	
H	G

\*) coret yang tidak perlu