

### CATATAN AKHIR SEMESTER

**1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan :**

No	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama	Nilai	Predikat
-	-	-	-	-	-

**2. Pengembangan Diri, dan Kepribadian :**

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Pramuka	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang
	2. -	Baik / Cukup / Kurang
	3. -	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang
	3. Kerapian	Baik / <del>Cukup</del> / Kurang

**3. Prestasi Siswa**

No	Prestasi
1.	-
2.	-
3.	-
4.	-
5.	-

**4. Ketidakhadiran:**

Ketidak hadiran	1. Sakit	:	16 hari
	2. Izin	:	- hari
	3. Tanpa Keterangan	:	- hari

**5. Catatan untuk perhatian orang tua / wali :**

<p>RESTITUTA MILA RAHAYU</p> <p>Giat belajar dan tingkatkan prestasi</p> <p>-</p>
---

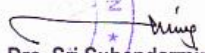
**Keputusan :**

Berdasarkan hasil yang dicapai pada semester 3 dan 4, maka siswa ini ditetapkan :

**NAIK ke kelas** : XI ( Sebelas )

**TINGGAL di kelas** :

Magelang, 17 Juni 2015  
Kepala SMK Kristen 1 Magelang

  
**Dra. Sri Suhendarmini**

NIP. 19570702 198603 2 003

Orang Tua/Wali

*W. A.*

Wali Studi X Adm. Perkantoran

*W. A.*

### RAPOR SEMENTARA

Nama Peserta Didik	: <b>RESTITUTA MILA RAHAYU</b>	No. Induk	: 6409
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis Manajemen	Tahun Pelajaran	: 2014-2015
Program Studi Keahlian	: Administrasi	Kelas	: X Adm. Perkantoran
Kompetensi Keahlian	: Administrasi Perkantoran	Semester	: 2 (genap)

NO	MATA PELAJARAN	KKM	NILAI HASIL BELAJAR		
			ANGKA	HURUF	PREDIKAT
<b>I Normatif</b>					
1.	Pendidikan Agama	75	83	Delapan Puluh Tiga	Baik
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	75	82	Delapan Puluh Dua	Baik
3.	Bahasa Indonesia	70	80	Delapan Puluh	Baik
4.	Penjasorkes	75	76	Tujuh Puluh Enam	Baik
<b>II Adaptif</b>					
1.	Matematika	70	80	Delapan Puluh	Baik
2.	Bahasa Inggris	70	72	Tujuh Puluh Dua	Cukup
3.	Ilmu Pengetahuan Alam	70	72	Tujuh Puluh Dua	Cukup
4.	Ilmu Pengetahuan Sosial	70	79	Tujuh Puluh Sembilan	Baik
5.	Ketrampilan Komputer & Pengelolaan Informasi	75	92	Sembilan Puluh Dua	Amat Baik
6.	Kewirausahaan	75	77	Tujuh Puluh Tujuh	Baik
7.	Seni Budaya	75	78	Tujuh Puluh Delapan	Baik
<b>III Produktif ( Dasar Kompetensi Kejuruan )</b>					
1.	Melakukan Prosedur Administrasi	75	80	Delapan Puluh	Kompeten
2.	Mengelola Peralatan Kantor	75	78	Tujuh Puluh Delapan	Kompeten
3.	Mengelola Pertemuan/ Rapat	75	86	Delapan Puluh Enam	Kompeten
4.	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-
<b>IV Muatan Lokal</b>					
1.	Bahasa Jawa	75	83	Delapan Puluh Tiga	Baik