

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN
Jl. Diponegoro 101 Ungaran Telp. 024.6922946

**LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama Siswa : **Anna Etty Febriani** Kelas : XI (Sebelas)
 N I S : **14.96** Semester : Genap
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Program Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai		
			Angka	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF					
1	Pendidikan Agama	75	75	Baik	Menyadari kehadiran Tuhan melalui prtgultan hidup
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	78	Baik	Hubungan Internasional dan Organisasi Internasional
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	75	Baik	Berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia dalam tingkat madya
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	75	Baik	Mempraktekkan berbagai ketrampilan olah raga dalam sederhana
5	Seni Budaya	75	71	Cukup	Mengekspreksikan diri berkaitan dengan karya seni
II. PROGRAM ADAPTIF					
1	Matematika	75	75	Baik	Memecahkan masalah dengan teori peluang
2	Bahasa Inggris	75	58	Kurang	Berkomunikasi dengan bahasa inggris setara level elementary
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	75	Baik	Mendiskripsikan dampak pencemaran lingkungan terhadap kesehatan manusia
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	75	Baik	Kelompok sosial dalam masyarakat multikultural
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)	75	69	Cukup	Mengoperasikan soft ware pengolah angka dengan Ms Excel
6	Kewirausahaan	75	75	Baik	Menganalisis aspek pengelolaan usaha
III. PROGRAM PRODUKTIF					
Kejuruan					
1	Membuat Pelayanan Kepada Pelanggan	75	70	Belum kompeten	Mempersiapkan dan melakukan Negosiasi dengan pelanggan
2	Mengelola Sistem Kearsipan	75	75	Kompeten	Mengimplementasikan sistem kearsipan dalam praktek
3	Menangani Surat/Dokumen Kantor	75	75	Kompeten	Mengelola surat dan dokumen kantor
4	Mengelola Penggandaan Dokumen	75	75	Kompeten	Mengidentifikasi dalam mempersiapkan jenis dokumen dalam penggandaan
5	Mengelola Dana Kas Kecil	75	70	Belum kompeten	Mengelola administrasi dana kas kecil
6	Mengelola Peralatan Kantor	75	65	Belum kompeten	Mengopeasikan Peralatan kantor

IV. MUATAN LOKAL					
1	Bahasa Jawa	75	64	Cukup	Mendengarkan tembang macapat , wawancara / rembugan, dengan penerapan unggah-ungguh basa
2	Budi Pekerti	75	60	Cukup	Belajar efektif, saling menghormati antar lawam jenis serta memahami emosi dan cara pengendaliannya
JUMLAH			1355		
Peringkat ke : ...16..... dari19.....Siswa					

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI			Lama kegiatan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan diri	1.	Baik / Cukup / Kurang
	2.	Baik / Cukup / Kurang
	3.	Baik / Cukup / Kurang

Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapihan	Baik / Cukup / Kurang

Ketidakhadiran	1. Sakit	.. hari
	2. Ijin	.. hari
	3. Tanpa keterangan	3. hari
	Jumlah	3. hari

Pernyataan :

Berdasarkan kreteria kenaikan kelas , maka yang bersangkutan dinyatakan
tidak naik ke kelas XII

Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali:

Tingkatkan belajarmu agar nantinya bisa naik di kelas XII !

Diberikan di : Ungaran
Tanggal : 18 Juni 2016

Mengetahui,
Orang tua / Wali

Wali Kelas,

Drs. Ag. Sunarto

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs.Y. Suhari Edy Nurhastono