

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama Siswa : Ery Kristanti	Kelas : XI (Sebelas)
N I S : 14.978	Semester : 3 (Tiga)
Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN	Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Program Keahlian : AKUNTANSI KEUANGAN	

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	77	<i>tujuh tujuh</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami keragaman umat beragama dlm usaha memperjuangkan perdamaian</i>
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	85	<i>delapan lima</i>	Baik	<i>Mampu dlm budaya politik di Ind. , budaya demokrasi menuju masy madani, keterbukaan dan keadilan dlm kehidupan berbg & bemegara</i>
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	84	<i>delapan empat</i>	Baik	<i>Mampu dlm berkomunikasi dg bahasa Indonesia setara tingkat madya</i>
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	83	<i>delapan tiga</i>	Baik	<i>Mampu dalam mempraktikan ketrampilan permainan olah raga dalam bentuk sederhana</i>
5	Seni Budaya	75	77	<i>tujuh tujuh</i>	Baik	<i>Mampu dim mengapresiasi karya seni teater & menggambar ekspresi & omamen</i>
II. PROGRAM ADAPTIF						
1	Matematika	75	80	<i>delapan puluh</i>	Baik	<i>Mampu dim menyelesaikan masalah berkaitan dengan peluang</i>
2	Bahasa Inggris	75	76	<i>tujuh enam</i>	Baik	<i>Mampu dim berkomunikasi dengan Bhs Inggris setara level elementary</i>
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	87	<i>delapan tujuh</i>	Baik	<i>Mampu dim mengidentifikasi jenis limbah</i>
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	78	<i>tujuh delapan</i>	Baik	<i>Mampu dim memahami struktur sosial serta faktor penyebab konflik dan moblilitas sosial</i>
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	72	84	<i>delapan empat</i>	Baik	<i>Mampu dim mengoperasikan Ms. Powerpoint & Ms. Acces</i>
6	Kewirausahaan	75	81	<i>delapan satu</i>	Baik	<i>Mampu dim mengaktualisasikan sikap & perilaku wirausaha</i>
III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Kompetensi Kejuruan Inti						
1	Memproses dokumen dana kas kecil	75	95	<i>sembilan lima</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam memproses dokumen dana kas kecil</i>
2	Memproses dokumen dana kas di bank	75	91	<i>sembilan satu</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam memproses dokumen dana kas bank</i>
3	Mengelola Kartu Piutang	75	86	<i>delapan enam</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam mengelola kartu piutang</i>

4	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	72	84	delapan empat	Kompeten	Kompeten dalam menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak
B. Kompetensi Kejuruan Khusus						
1	Mengoperasikan paket program pengolah angka/spreadsheet	72	83	delapan tiga	Kompeten	Kompeten dalam mengoperasikan program pengolah angka
2	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi (MyOB)	70	78	tujuh delapan	Kompeten	Kompeten dalam mengaplikasikan Komputer Akuntansi (MyOB)
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	90	sembilan puluh	Amat Baik	Sangat mampu dim mendengarkan, menulis, membaca, mengapresiasi karya sastra maupun non sastra dlm bentuk aksara jawa sesuai unggah-ungguh bahasa jawa
2	Budi Pekerti	75	82	delapan dua	Baik	Mampu memahami tentang makna belajar, prinsip dan gaya belajar, melihat bakat & etika pergaulan remaja
JUMLAH		1411	1581			
Peringkat ke:		1	dari	15	siswa	

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Komponen	Predikat	
Kegiatan Pengembangan diri	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	2. Tata Boga	Baik / Cukup / Kurang
	3.	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapihan	Baik / Cukup / Kurang
Ketidakhadiran	1. Sakit	-
	2. Ijin	-
	3. Tanpa keterangan	-
	Jumlah	0

I. Catatan untuk diperhatikan orano tua/ wali
Pertahankan, dan tingkatkan lagi nilainya!

II. Pernyataan:

Mengetahui,
Orang tua / Wali

[Signature]



