

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNG  
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

**LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama Siswa : Oky Prasetyo  
N I S : 14.986  
Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN  
Program Keahlian : AKUNTANSI KEUANGAN

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai		
			Angka	Huruf	Predikat
<b>I. PROGRAM NORMATIF</b>					
1	Pendidikan Agama	75	76	<i>tujuh enam</i>	<i>Baik</i>
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	85	<i>delapan lima</i>	<i>Baik</i>
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	80	<i>delapan puluh</i>	<i>Baik</i>
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	75	87	<i>delapan tujuh</i>	<i>Baik</i>
5	Seni Budaya	75	87	<i>delapan tujuh</i>	<i>Baik</i>
<b>II. PROGRAM ADAPTIF</b>					
1	Matematika	75	76	<i>tujuh lima</i>	<i>Baik</i>
2	Bahasa Inggris	75	62	<i>enam dua</i>	<i>Kurang</i>
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	82	<i>delapan dua</i>	<i>Baik</i>
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	80	<i>delapan puluh</i>	<i>Baik</i>

5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	70	75	<i>tujuh lima</i>	<i>Baik</i>
6	Kewirausahaan	75	80	<i>delapan puluh</i>	<i>Baik</i>

### III. PROGRAM PRODUKTIF

#### A. Kompetensi Kejuruan Inti

1	Mengelola Kartu Persediaan	75	81	<i>delapan satu</i>	<i>Kompeten</i>
2	Mengelola Kartu Aktiva Tetap	75	86	<i>delapan enam</i>	<i>Kompeten</i>
3	Mengelola Kartu Utang	75	79	<i>tujuh sembilan</i>	<i>Kompeten</i>
4	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	72	79	<i>tujuh sembilan</i>	<i>Kompeten</i>

#### B. Kompetensi Kejuruan Khusus

1	Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka	72	78	<i>tujuh delapan</i>	<i>Kompeten</i>
2	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi	75	78	<i>tujuh delapan</i>	<i>Kompeten</i>

### IV. MUATAN LOKAL

1	Bahasa Jawa	75	84	<i>delapan empat</i>	<i>Baik</i>
2	Budi Pekerti	75	83	<i>delapan tiga</i>	<i>Baik</i>
JUMLAH		1414	1518		

Peringkat k 9 dari 15 siswa

### KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan		

### PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Komponen	Predikat
Kegiatan Pengembangan diri	1.
	2.
	3.

Kepribadian	1. Kelakuan
	2. Kerajinan

	3. Kerapihan
--	--------------

Ketidakhadiran	1. Sakit
	2. Ijin
	3. Tanpa keterangan
	Jumlah

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali  
*Tingkatkan lagi belajarnya, agar memperoleh nilai yang lebih baik!*

II. Pernyataan:  
*Peserta didik dinyatakan **naik ke kelas XII***

Mengetahui,  
Orang tua / Wali

.....

Kepala Sekolah,

Drs. Y Suhari Edy Nurhastono



**LAPORAN HASIL BELAJAR**

# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

**Bidang Keahlian** : *Bisnis dan*  
**Program Keahlian** : *Keuangan*  
**Nama Sekolah** : *SMK Kanis*  
**Alamat Sekolah** : *Jl. Dipone*  
*Ungaran*

**Kecamatan** : *Ungaran 1*  
**Kabupaten/Kota** : *Semarang*  
**Provinsi** : *Jawa Tengah*

**Nama Peserta Didik**

*Okky Prasetyo*

---

**NIS. :** 14.986

# BARAN

---

---

## AP

Kelas : XI ( Sebelas )  
Semester : 5 ( Lima )  
Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

Diskripsi Kemajuan Belajar
----------------------------

<i>Mampu dlm memahami keragamaman umat beragama dalam usaha memperjuangkan perdamaian</i>
---

<i>Mampu dlm memahami hubungan internasional, sistem hukum dan peradilan internasional</i>
--

<i>Mampu dlm memahami makna kata dan kalimat dalam kontak bekerja</i>
---

<i>Mampu dlm mempraktikan latihan kebugaran jasmani cara mengukurnya sesuai kebutuhan dan nilai yg terkandung di dlmnya</i>
---

<i>Terampil dlm berlatih seni teater, berkarya dalam seni terapan, menggambar ekspresi dan ornamen, serta berlatih teknik vocal dan ansambel musik</i>
--

<i>Mampu dlm memahami konsep statistika serta barisan dan deret</i>
---

<i>Kurang mampu dlm berkomunikasi dgn bhs Inggris setara level elementary</i>
---

<i>Mampu dlm memahami pencemaran dan dampaknya pada manusia dan lingkungan</i>
--

<i>Mampu dlm memahami dan mendiskripsikan tentang kelompok sosial, keanekaragaman kelompok sosial dlm masy multikultural</i>
--

Mampu dlm mengoperasikan software pengolah data(Ms-Access 2007)

Mampu dlm menjalankan usaha kecil

kompeten dalam mengelola kartu persediaan

kompeten dalam mengelola kartu aktiva tetap

kompeten dalam mengelola kartu utang

kompeten dalam mengelola surat pemberitahuan pajak

kompeten dalam mengoperasikan paket program pengolah angka

kompeten dalam mengoperasikan komputer akuntansi (MyoB)

Terampil dlm mendengarkan, menulis, menyimak, membaca, mengapresiasi karya sastra maupun nonsastra baik dlm aksara jawa maupun latin, sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa jawa

Mampu dlm memahami ttg kepemimpinan remaja, dimensi kecerdasan remaja, permasalahan remaja dan solusinya, bersikap dan berfikir positif serta remaja anti korupsi

Lama kegiatan

Baik / Cukup / Kurang

Baik / Cukup / Kurang

Baik / Cukup / Kurang

Baik / ~~Cukup~~ / Kurang

Baik / ~~Cukup~~ / Kurang

Baik / ~~Cukup~~ / Kurang

-

1

3

4

--

--

Diberikan di : *Ungaran*  
Tanggal : *18 Juni 2016*  
Wali Kelas

*Sri Nuhonny, S.Pd*

--

↓

Manajemen

,

ius Ungaran Gunung

goro 101

50511

Barat

†

zah

\*\*\*\*\*