

**LAPORAN HASIL BELAJAR
SMK YOS SUDARSO MAJENANG**

Nama Peserta Didik
Bidang Studi Keahlian
Program Studi Keahlian
Tahun Pelajaran

MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
Bisnis dan Manajemen
Keuangan
2010/2011

Nomor Induk : 4683
Kompetensi Keahlian : Akuntansi
Kelas/Semester : X/2

No	Mata Diklat	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
I NORMATIF :						
1.	Pendidikan Agama	70	90	Sembilan puluh	Amat Baik	Amat mampu memahami panggilan manusia sebagai pria dan wanita yang diciptakan secitra dengan Allah
2.	PKn	70	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu menganalisis hubungan sosial negara, konstistasi dan sistem politik di Indonesia
3.	Bahasa Indonesia	70	78	Tujuh puluh delapan	Baik	Mampu menggunakan kalimat yang baik, tepat dan santun
4.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	78	Tujuh puluh delapan	Baik	Mampu melakukan gerak dasar permainan bola besar, atletik serta mengetahui dampak negatif dari narkoba dan miras
5.	Seni Budaya	70	73	Tujuh puluh tiga	Cukup	Cukup mampu mengapresiasi karya seni rupa
II ADAPTIF :						
1.	Matematika	70	76	Tujuh puluh enam	Baik	Mampu memecahkan masalah yang berkaitan dengan konsep fungsi, matrik, dan geometri dimensi dua
2.	Bahasa Inggris	70	85	Delapan puluh lima	Baik	Mampu menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi dan jadwal perjalanan serta rambu-rambu lalu lintas
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	68	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu mengoperasikan program Microsoft Excel dan melakukan proses perhitungan dengan menggunakan rumus-rumus fungsi
4.	Kewirausahaan	67	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu memahami aspek penting menyerah dan aset, mengelola konflik serta membangun visi dan misi usaha
5.	IPA	67	76	Tujuh puluh enam	Baik	Mampu mendeskripsikan gejala alam abiotik serta dapat mengantisipasi terdapatnya gempa bumi dan tsunami
6.	IPS	70	73	Tujuh puluh tiga	Cukup	Cukup mampu memahami kesmian dan keragaman budaya
III PRODUKTIF :						
1.	Melaksanakan Komunikasi Bisnis	73	76	Tujuh puluh enam	Kompeten	Kompeten dalam memahami cara melakukan komunikasi di tempat kerja, serta dapat melakukan kerja sama dengan kolega dan pelanggan
2.	Menerapkan K3LH	73	81	Delapan puluh satu	Kompeten	Kompeten dalam memahami prosedur keamanan dan keselamatan kerja serta cara melakukan P3K
3.	Mengelola Order Pembelian	73	76	Tujuh puluh enam	Kompeten	Kompeten dalam memahami dan mendengarkan serta mengelola administrasi pembelian sebuah perusahaan
4.	Menerapkan Prinsip Profesional Kerja	73	74	Tujuh puluh empat	Kompeten	Kompeten dalam memahami profesionalisme kerja, mentalitas profesional kerja, serta bekerja sama dalam tim
5.	Memproses Entry Jurnal	73	78	Tujuh puluh delapan	Kompeten	Kompeten dalam mengelompokkan dokumen, menyusun jurnal, dan mengartipkan dokumen

Nama Peserta Didik
Bidang Studi Keahlian
Program Studi Keahlian
Tahun Pelajaran

MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
: Bisnis dan Manajemen
Keuangan
2010/2011

Nomor Induk
Kompetensi Keahlian
Kelas/Semester

4683
Akuntansi
X/2

6.	Memproses Buku Besar	73	79	Tujuh puluh sembilan	Kompeten	<i>Kompeten dalam mempersiapkan buku besar, membukukan jurnal ke buku besar, menyusun daftar saldo akun dalam buku besar</i>
7.	Menyusun Laporan Keuangan	73	73	Tujuh puluh tiga	Kompeten	<i>Kompeten dalam membukukan jurnal penyelesaian, menyusun laporan keuangan, membukukan jurnal penutup, menyusun daftar saldo akun setelah penutupan</i>
IV MULOK :						
1.	Mengetik	65	70	Sembilan puluh	Cukup	<i>Cukup mampu memahami cara mengetik tulis dengan sistem 10 jari, mengetik cepat 30 rpm dengan ketelitian 95 % dalam berbagai bentuk surat, mengetik daftar/tabel dan mengetik berbagai pekerjaan kecil</i>
2.	Bahasa Jawa	67	79	Tujuh puluh sembilan	Baik	<i>Mampu mendengarkan dan memahami serta menanggapi wacana deskriptif dan persuasi serta wacana lisan sastra dalam bentuk cerita rakyat dan geguritan</i>
3.	Etika	70	90	Sembilan puluh	Amat Baik	<i>Amat mampu memahami keadaan dan perkembangan psikologi remaja</i>

Mengetahui
Kepala Sekolah

SUGENG WAHYUDI, B.A.

Majenang, 18 Juni 2011
Wali kelas,

CH. SUPRIYANTINI, S.Pd.

CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama Peserta Didik : MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
 NIS : 4683
 Kelas / Program Keahlian : X Akuntansi
 Semester : 2 (dua)

1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan

No	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1					
2					

2. Pengembangan Diri dan Kepribadian

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Pramuka	Baik/Cukup/Kurang
	2.	Baik/Cukup/Kurang
	3.	Baik/Cukup/Kurang
Kepribadian	1. Kelakutan	Baik/Cukup/Kurang
	2. Kerajinan	Baik/Cukup/Kurang
	3. Kepipihan	Baik/Cukup/Kurang

3. Ketidakhadiran

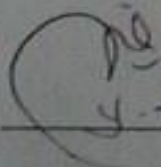
Ketidakhadiran	1. Sakit	: - hari
	2. Izin	: 2 hari
	3. Tanpa Keterangan	: - hari

4. Catatan untuk perhatian orang tua/wali

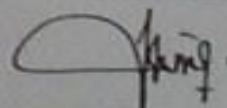
5. Pernyataan

Berdasarkan hasil pencapaian kompetensi pada semester 1 dan 2 maka ditetapkan dapat melanjutkan ke kelas XI Program Studi Keahlian Akuntansi

Mengetahui
Orang Tua/Wali


Y. Diah T.

Majenang, 18 Juni 2011
Wali Kelas



CH. SUPRIYANTINI, S.Pd.

Kepala Sekolah,


SUGENG WAHYUDI, B.A.

