

**LAPORAN HASIL BELAJAR
SMK YOS SUDARSO MAJENANG**

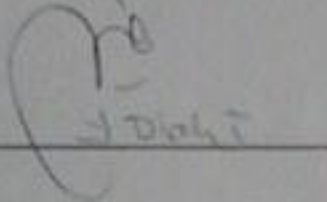
Nama Peserta Didik : MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Akuntansi
Tahun Pelajaran : 20011/2012

Nomor Induk : 4683
Kompetensi Keahlian : Keuangan
Kelas/Semester : XI/3

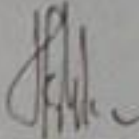
No	Mata Diklat	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
I NORMATIF :						
1	Pendidikan Agama	70	88	Delapan puluh delapan	Baik	Mampu memahami arti gereja sebagai umat Allah, fungsi dan peranan hierarchy, sifat dan tugas gereja
2	PKN	70	73	Tujuh puluh tiga	Cukup	Cukup mampu memahami budaya politik Indonesia, budaya demokrasi masyarakat madani dan menempatkan sikap keterbukaan dan keadilan dalam berbangsa dan bernegara
3	Bahasa Indonesia	70	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu menyimak, untuk menyimpulkan informasi yang tidak berifat perintah dalam konteks bekerja
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	74	Tujuh puluh empat	Cukup	Cukup mampu mempraktikkan pola pertahanan dan pola penyerangan permainan bola besar serta memahami akibat dari PMS
5	Seni Budaya	70	71	Tujuh puluh satu	Cukup	Cukup mampu mengapresiasi seni tari dan menciptakan gerakan dalam tari
II ADAPTIF						
1.	Matematika	70	80	Delapan puluh	Baik	Mampu memahami dan menganalisis program linear dan logika matematika
2.	Bahasa Inggris	70	76	Tujuh puluh enam	Baik	Mampu memahami percakapan sederhana sehari-hari, mencatat pesan-pesan sederhana baik langsung maupun tidak, merinci dan menceritakan pekerjaan dan latar belakang pendidikan serta rencana kerja yang akan datang
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	68	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu menjalankan program microsoft powerpoint dan mendesain presentasi dengan fasilitas yang ada serta mempresentasikan di depan umum
4.	Kewirausahaan	70	73	Tujuh puluh tiga	Cukup	Cukup mampu menganalisis peluang baru, serta merencanakan usaha
5.	IPS	68	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu memahami struktur sosial, konflik sosial dalam masyarakat dan perkembangan kelompok sosial serta kerangka keragaman kelompok sosial
6.	IPA	67	73	Tujuh puluh tiga	Cukup	Cukup mampu memahami pengertian dan contoh dari limbah padat, limbah cair, limbah gas dan limbah B3 serta polusi udara, polusi air serta polusi tanah beserta polutannya
III PRODUKTIF						
1.	Menyusun Laporan Keuangan	73	73	Tujuh puluh tiga	Kompeten	Cukup mampu membukukan jurnal penyelesaian, menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, membukukan jurnal penutup dan menyusun daftar saldo akhir setelah penutupan
2.	Mengelola Kartu Piutang	73	73	Tujuh puluh tiga	Kompeten	Cukup mampu mengelola prosedur kartu tagihan pelanggan pada suatu perusahaan
3.	Mengelola Kartu Aktiva Tetap	73	73	Tujuh puluh tiga	Kompeten	Cukup mampu memahami kartu aktif tetap
4.	Mengelola Administrasi Pajak	73	76	Tujuh puluh enam	Kompeten	Cukup mampu memahami pengertian perpajakan secara nasional
5.	Mengelola Dana Kas Kecil	73	75	Tujuh puluh lima	Kompeten	Cukup mampu mengelola dana kas kecil pada suatu perusahaan

IV		MULOK				
1.	Mengetik	70	72	Tujuh puluh dua	Cukup	<i>Cukup mampu mengetik cepat 50 Tpm dalam berbagai bentuk surat, mengetik daftar/tabel dengan kecepatan 100 Tpm, mengetik berbagai dokumen/naskah dengan kecepatan 200 Tpm</i>
2.	Bahasa Jawa	67	84	Delapan puluh empat	Baik	<i>Mampu memahami dan mempraktekkan unggah-ungguh basa dalam berdialog, berpidato dan wawancara</i>
3.	Bimbingan Konseling/BK	70	88	Delapan puluh delapan	Baik	<i>Mampu memahami dan menguasai cara berkomunikasi</i>

Mengetahui
Orang Tua / Wali



Majenang, 17 Desember 2011
Wali Kelas,



Dra. DWI HASTUTI

CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama Peserta Didik : MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
 NIS : 4683
 Kelas / Program Keahlian : XI Akuntansi
 Semester : 3 (tiga)

1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan

No	Nama DU/Di atau Instansi Relevan	Alamat	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1					
2					

2. Pengembangan Diri dan Kepribadian

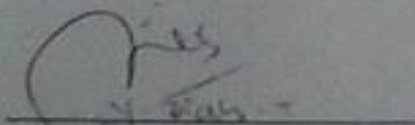
Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Pramuka	C
	2. Penjaskes	-
	3. Menjahit	-
Kepribadian	1. Kelakutan	Baik/Cukup/Kurang
	2. Kerajinan	Baik/Cukup/Kurang
	3. Kerapihan	Baik/Cukup/Kurang

3. Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	1. Sakit	: 0 hari
	2. Izin	: 0 hari
	3. Tanpa Keterangan	: 0 hari

4. Catatan untuk perhatian orang tua/wali

Mengetahui
Orang Tua/Wali

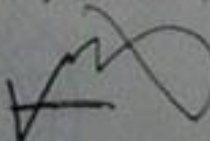


Majenang, 17 Desember 2011
Wali Kelas



Dra. DWI HASTUTI

Kepala Sekolah,



SUGENG WAHYUDI, B.A.

