

**LAPORAN HASIL BELAJAR
SMK YOS SUDARSO MAJENANG**

Nama Peserta Didik : MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Keuangan
Tahun Pelajaran : 20011/2012

Nomor Induk : 4683
Kompetensi Keahlian : Akuntansi
Kelas/Semester : XII/4

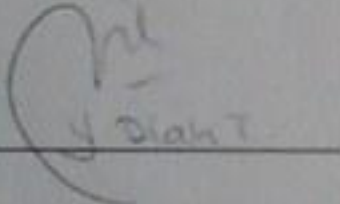
No	Mata Diklat	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
I NORMATIF :						
1.	Pendidikan Agama	70	94	Senbilan puluh empat	Amat Baik	Amat mampu memahami peranan gereja dalam dunia, penagakan 3RM dan penghargaan pada hidup manusia
2.	PKn	70	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu memahami hubungan internasional dan organisasi internasional
3.	Bahasa Indonesia	70	80	Delapan puluh	Baik	Mampu memahami berfukun yang bermakna dalam kntekj bekerja
4.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	70	74	Tujuh puluh empat	Cukup	Cukup mampu melaksanakan berbagai cabang atletik dengan baik serta mengetahui dampak dari PMS
5.	Seni Budaya	70	80	Delapan puluh	Baik	Mampu mengapresiasi karya seni dan berkreasi dalam seni tari, seni drama dan seni rupa
II ADAPTIF						
1.	Matematika	70	82	Delapan puluh dua	Baik	Mampu menerapkan konsep barisan dan deret serta peluang dalam pemecahan masalah
2.	Bahasa Inggris	70	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu mengungkapkan berbagai macam makjul lusi serta memahami instruksi-instruksi sederhana
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	68	70	Tujuh puluh	Cukup	Cukup mampu mengoperasikan program Acces dan membuat proyek database
4.	Kewirausahaan	70	73	Tujuh puluh tiga	Cukup	Cukup mampu melaksanakan perencanaan pemasaran, menjual, promosi, negosiasi, distribusi serta menyusun proposal usaha
5.	IPS	68	75	Tujuh puluh lima	Baik	Mampu memahami kerjasama dan keberagaman budaya
6.	IPA	70	76	Tujuh puluh enam	Baik	Mampu memahami dampak dari limbah padat, cair dan gas terhadap kesehatan manusia dan lingkungan serta dapat membuat salah satu jenis daur ulang limbah
III PRODUKTIF						
1.	Mengelola Kartu Utang	75	75	Tujuh puluh lima	Kompeten	Kompeten dalam mengelola prosedur kartu hutang pada suatu perusahaan
2.	Kas Bank	75	77	Tujuh puluh tujuh	Kompeten	Kompeten dalam mengelola kas bank pada suatu perusahaan
3.	Administrasi Pajak	75	75	Tujuh puluh lima	Kompeten	Kompeten dalam memahami pengertian perpajakan secara nasional
4.	Menyusun Laporan Keuangan	75	75	Tujuh puluh lima	Kompeten	Kompeten dalam menyusun laporan keuangan perusahaan dagang
5.	Mengelola Gaji dan Upah	75	76	Tujuh puluh enam	Kompeten	Kompeten dalam mengelola gaji dan upah
6.	Mengelola Surat Berharga	75	75	Tujuh puluh lima	Kompeten	Kompeten dalam mengelola surat berharga

Nama Peserta Didik : MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Keuangan
Tahun Pelajaran : 20011/2012

Nomor Induk : 4683
Kompetensi Keahlian : Akuntansi
Kelas/Semester : XI/4

No	Mata Diklat	KKM	Nilai Hasil Belajar			
			Angka	Huruf	Predikat	Deskripsi Kemajuan Belajar
IV	MULOK					
1.	Mengetik	70	74	Tujuh puluh empat	Cukup	<i>Cukup mampu memahami berbagai bentuk surat dan daftar / tabel dan mengetik dengan cepat dengan ketepatan yang baik.</i>
2.	Bahasa Jawa	67	78	Tujuh puluh delapan	Baik	<i>Mampu mendengarkan, memahami serta menanggapi bermacam-macam bentuk, wacana lisan serta melalui pengamatan, macapat dan tembang campurari</i>
VI	PENGEMBANGAN DIRI					
1.	Bimbingan Konseling	70	88	Delapan puluh delapan	Baik	<i>Mampu memahami berbagai tipe kepribadian manusia dengan baik.</i>
JUMLAH			1537			
RATA-RATA			76.85			

Mengetahui
Orang Tua / Wali


Diah T

Majenang, 23 Juni 2012
Wali Kelas,


Dra. DWI HASTUTI

CATATAN AKHIR SEMESTER

Nama Peserta Didik : MARIA NATALIA TANTI SUMARLIN
 NIS : 4683
 Kelas / Semester : XI / 4
 Program Studi Keahlian : Keuangan
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi

1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan

No	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama dan Waktu Pelaksanaan	Nilai	Predikat
1					
2					

2. Pengembangan Diri dan Kepribadian

Komponen		Predikat
Kegiatan Pengembangan Diri	1. Pramuka	C
	2. Penjaskes	-
	3.	
Kepribadian	1. Ketekunan	Baik/Cukup/Kurang
	2. Kerajinan	Baik/Cukup/Kurang
	3. Kerapihan	Baik/Cukup/Kurang

3. Ketidakhadiran

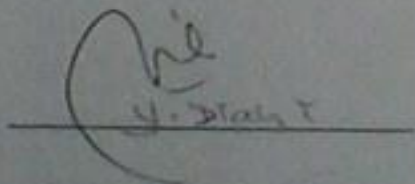
Ketidakhadiran	1. Sakit	: 10 hari
	2. Izin	: 0 hari
	3. Tanpa Keterangan	: 0 hari

4. Catatan untuk perhatian orang tua/wali

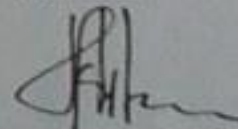
5. Pernyataan

Berdasarkan hasil pencapaian kompetensi pada semester 3 dan 4 maka ditetapkan dapat melanjutkan ke kelas XII Kompetensi Keahlian Akuntansi

Mengetahui
Orang Tua/Wali

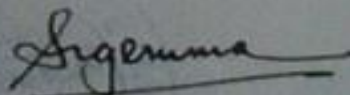


Majenang, 23 Juni 2012
Wali Kelas



Dra. DWI HASTUTI

Kepala Sekolah,



Dra. Sc. M. GEMMA SUDJARWATI, OP