

Nama Siswa : YEHEZTIA OMEGA  
 Bidang Studi Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Program Studi Keahlian : ADMINISTRASI  
 Kompetensi Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN

Nomor Induk : 8090  
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016  
 Kelas / Semester : XI AP / GASAL

| No                | Mata Pelajaran                             | KKM | Nilai Hasil Belajar |                       |           |  |
|-------------------|--|-----|---------------------|-----------------------|-----------|--|
|                   |  |     | Angka               | Huruf                 | Predikat  | Diskripsi Kemajuan Belajar   |
| <b>I NORMATIF</b> |  |     |                     |                       |           |  |
| 1                 | Pendidikan Agama                           | 75  | 90                  | Sembilan Puluh        | Amat Baik | Sangat mampu keagamaan umat beragama serta usaha perdamaian yang diperjuangkannya  |
| 2                 | Pendidikan Kewarganegaraan                 | 75  | 80                  | Delapan Puluh         | Baik      | Mampu mendiskripsikan pengertian budaya politik  |
| 3                 | Bahasa Indonesia                           | 75  | 92                  | Sembilan Puluh Dua    | Amat Baik | Sangat mampu memahami ketrampilan berbahasa (membaca, menulis, menyimak, dan berbicara dengan baik   |
| 4                 | Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | 75  | 83                  | Delapan Puluh Tiga    | Baik      | Mampu mempraktekkan lari estafet, kekuatan otot, senam lantai dan kesehatan  |
| 5                 | Seni Budaya                                | 75  | 72                  | Tujuh Puluh Dua       | Cukup     | Cukup mampu menyerap dan memahami pelajaran seni budaya dengan baik  |
| <b>II ADAPTIF</b> |  |     |                     |                       |           |  |
| 1                 | Matematika                                 | 75  | 90                  | Sembilan Puluh        | Amat Baik | Sangat mampu memecahkan masalah yang berkaitan dengan fungsi linear dan kuadrat, trigonometri, serta barisan dan deret                               |
| 2                 | Bahasa Inggris                             | 75  | 92                  | Sembilan Puluh Dua    | Amat Baik | Sangat mampu memahami dan mengungkapkan makna wacana tulis sederhana serta percakapan terbatas berhubungan dengan kegiatan sehari-hari dan pekerjaan |
| 3                 | Ilmu Pengetahuan Alam                      | 75  | 90                  | Sembilan Puluh        | Amat Baik | Sangat mampu mengidentifikasi, mengelompokkan limbah dan polusi dengan baik  |
| 4                 | Ilmu Pengetahuan Sosial                    | 75  | 95                  | Sembilan Puluh Lima   | Amat Baik | Sangat mampu memahami kebutuhan, kelangkaan, konsumen, dan produsen  |
| 5                 | Kewirausahaan                              | 75  | 88                  | Delapan Puluh Delapan | Baik      | Mampu mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha dengan baik  |
|                   |  |     |                     |                       |           |  |
|                   |  |     |                     |                       |           |  |
|                   |  |     |                     |                       |           |  |

Wali Kelas



Mei Puspitasari, S.Or

NIP :

| III PRODUKTIF (Dasar Kompetensi Kejuruan dan Kompetensi Kejuruan) |   |     |                     |                     |           |  |
|---|---|-----|---------------------|---------------------|-----------|--|
| No  | Dasar Kompetensi Kejuruan / Kompetensi Kejuruan | KKM | Nilai Hasil Belajar |                     |           |  |
|   |   |     | Angka               | Huruf               | Predikat  | Diskripsi Kemajuan Belajar   |
| 1   | Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak         | 75  | 85                  | Delapan Puluh Lima  | Kompeten  | Mampu menjalankan aplikasi perangkat lunak untuk mengolah data yang memerlukan hitungan                                |
| 2   | Mengelola peralatan kantor                      | 75  | 86                  | Delapan Puluh Enam  | Kompeten  | Mampu menggunakan peralatan kantor dengan baik   |
| 3   | Menangani surat/dokumen kantor                  | 75  | 85                  | Delapan Puluh Lima  | Kompeten  | Mampu memproses surat/dokumen dengan baik  |
| 4   | Mengelola sistem kearsipan                      | 75  | 84                  | Delapan Puluh Empat | Kompeten  | Mampu mengimplementasikan sistem kearsipan dengan baik   |
| 5   | Membuat dokumen                                 | 75  | 84                  | Delapan Puluh Empat | Kompeten  | Mampu memproduksi dokumen dengan baik  |
| 6   | Mengelola pertemuan /rapat                      | 75  | 80                  | Delapan Puluh       | Kompeten  | Mampu melakukan persiapan pertemuan / rapat dengan baik  |
| 7   | Mengelola dana kas kecil                        | 75  | 80                  | Delapan Puluh       | Kompeten  | Mampu mengimplementasikan dasar-dasar kepastakaan dengan baik  |
| IV MUATAN LOKAL   |   |     |                     |                     |           |  |
| No  | Mata Pelajaran                                  | KKM | Nilai Hasil Belajar |                     |           |  |
|   |   |     | Angka               | Huruf               | Predikat  | Diskripsi Kemajuan Belajar   |
| 1   | Bahasa Jawa                                     | 75  | 96                  | Sembilan Puluh Enam | Amat Baik | Sangat mampu mempraktekkan tembang campursari dan macapat serta mempraktekkan sesorah dalam kemasyarakatan dengan baik |
|   |   |     |                     |                     |           |  |

Diberikan di : Yogyakarta  
 Pada tanggal : 19 Desember 2015

Mengetahui  
 Orang Tua / Wali

Wali Kelas



**Mei Puspitasari, S.Or**  
 NIP :

Nama Siswa : YEHEZTIA OMEGA

Nomor Induk : 8090

### CATATAN AKHIR SEMESTER

**1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha / Industri dan Instansi Relevan:**

| No | Nama DU / DI atau Instansi Relevan | Alamat | Lama dan Waktu Pelaksanaan | Nilai | Predikat |
|----|------------------------------------|--------|----------------------------|-------|----------|
| 1  |                                    |        |                            |       |          |
| 2  |                                    |        |                            |       |          |

**2. Pengembangan Diri dan Kepribadian / Budi Pekerti:**

| Komponen                   |                 | Predikat                 |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| Kegiatan Ekstra Kurikuler  | 1. Pramuka      | Baik / Cukup / Kurang *) |
|                            | 2. Seni Tari    | Baik / Cukup / Kurang *) |
|                            | 3. -            | Baik / Cukup / Kurang *) |
| Kepribadian / Budi Pekerti | 1. Kelakuan     | Baik / Cukup / Kurang *) |
|                            | 2. Kedisiplinan | Baik / Cukup / Kurang *) |
|                            | 3. Kerapian     | Baik / Cukup / Kurang *) |
|                            | 4. Kebersihan   | Baik / Cukup / Kurang *) |

**3. Ketidakhadiran:**

|                |                     |   |   |      |
|----------------|---------------------|---|---|------|
| Ketidakhadiran | 1. Sakit            | : | 1 | hari |
|                | 2. Izin             | : | 2 | hari |
|                | 3. Tanpa keterangan | : | - | hari |

**4. Catatan untuk perhatian orang tua / wali:**

Terima kasih atas prestasi putranya


**5. Pernyataan**

-

Diberikan di : Yogyakarta  
 Pada tanggal : 19 Desember 2015

Mengetahui,  
 Orang Tua / Wali

Wali Kelas



**Mei Puspitasari, S.Or**

NIP :

\*) Coret yang tidak perlu