

### IDENTITAS PESERTA DIDIK

1. Nama Peserta Didik : YEMIMA SEPTI SINTIAWATI
2. Nomor Induk : 8082
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 14 September 1998
5. Agama : Kristen
6. Alamat Peserta Didik : Ngentak Baturetno Banguntapan Bantul  
: Telp. 089690821428
7. Sekolah Asal
  - a. Nama Sekolah : SMP 2 banguntapan
  - b. Alamat : Karang Sari Banguntapan Bantul
8. Ijazah
  - a. Tahun : 2014
  - b. Nomor : DN-04 DI 0039634
9. Diterima di sekolah ini
  - a. Di Kelas : Akuntansi
  - b. Pada Tanggal : 14 Juli 2014
10. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Jumiran
  - b. Ibu : Tri Lestari
11. Alamat Orang Tua : Ngentak Baturetno Banguntapan Bantul  
: Telp. ###
12. Pekerjaan Orang Tua : Buruh
13. Nama Wali : .
14. Alamat Wali : .  
: Telp. .
15. Pekerjaan Wali : .



Yogyakarta, 14 Juli 2014  
 Kepala SMK Marsudi Luhur I Yogyakarta

*Dra. Luh Komang Sri Budiastuti*  
 NIP. 19640126 198902 2 002

Nama Sekolah : SMK Marsudi Luhur 1 Mergangsan - Yogyakarta  
 Alamat Sekolah : Jl. Bintaran Kidul No. 06 Mergangsan - Yogyakarta  
 Nama Peserta Didik : YEMIMA SEPTI SINTIAWATI  
 Nomor Induk /NISN : 8082

Kelas : XII AK  
 Semester : 1 (Gasal)  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

#### CAPAIAN HASIL BELAJAR

##### SIKAP

Selalu bersyukur atas hidupnya, mampu bersikap jujur, berdoa sebelum dan sesudah kegiatan, mampu berbagi dengan sesama, siswa bersikap percaya diri, sopan santun, disiplin dan tanggung jawab

##### PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi
<b>Normatif</b>									
1	Pendidikan Agama	75	90	A	Memahami makna firman Allah dalam mengembangkan kehidupan bersama sesuai dengan kehendak Allah	75	90	A	Mampu mewujudkan firman Allah dalam kehidupan sehari-hari
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	90	A	Memahami Panca Sila sebagai ideologi terbuka dan Sistem Pemerintahan	75	90	A	Menerapkan Panca Sila sebagai ideologi terbuka dan Sistem Pemerintahan
3	Bahasa Indonesia	75	89	A	Sangat Mampu menulis paragraf deduktif /induktif dan berbagai jenis surat	75	85	B	Sudah terampil membuat ekspresi tulis dengan penguasaan (tanda baca) yang tepat
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	78	B	Memahami pengetahuan sistem pertandingan, permainan bola besar, dan kebugaran jasmani dengan baik	75	80	B	Dapat melakukan permainan bulu tangkis, kekuatan otot kaki, dan daya tahan dengan baik
5	Seni Budaya	75	79	B	Memahami tentang seni desain sudah baik	75	83	B	Menggambar tentang seni rupa 2 dimensi sudah baik
<b>Adaptif</b>									
6	Matematika	75	88	A	Mampu mengetahui dan memahami konsep matematika dan dapat menerapkannya dalam pelajaran matematika dengan amat baik	75	90	A	Mampu menerapkan konsep matematika dalam kehidupan sehari-hari dengan sangat baik
7	Bahasa Inggris	75	81	B	Memahami monolog, percakapan, manual dan surat-surat bisnis sederhana.	75	82	B	Mempraktekan percakapan dan menyampaikan laporan baik secara tertulis maupun lisan
8	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	87	A	Sangat mampu memahami struktur sosial dan faktor penyebab konflik sosial	75	85	B	Terampil dalam memahami struktur sosial dan faktor penyebab konflik sosial
9	Kewirausahaan	75	86	A	Sangat mampu memahami mempersiapkan pendirian dan menghitung resiko menjalankan usaha	75	90	A	Sangat mampu mempersiapkan pendirian dan menghitung resiko menjalankan usaha

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi
<b>Produktif</b>									
10	Mengoperasikan paket program pengolah angka	75	90	A	sangat memahami cara mengoperasikan program pengolah angka	75	90	A	sangat trampil menjejakan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan program pengolah angka
11	Menyusun laporan keuangan	75	88	A	Memahami prosedur menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan amat baik	75	90	A	Amat terampil Menyusun laporan keuangan
12	Menyiapkan surat pemberitahuan pajak	75	85	B	Memahami cara menghitung Pajak penghasilan dengan baik	75	90	A	Terampil menghitung Pajak Penghasilan pasal 21
13	Mengoperasikan aplikasi komp. Ak / MYOB	75	81	B	Memahami data awal perusahaan, tata rekening, buku pembantu Utang dan Piutang, kartu persediaan, mengentri saldo awal dan transaksi, serta menampilkan laporan keuangan perusahaan dagang	75	85	B	Terampil membuat data awal perusahaan, tata rekening, buku pembantu Utang dan Piutang, kartu persediaan, mengentri saldo awal dan transaksi, serta menampilkan dan mencetak laporan keuangan perusahaan dagang
14	Teori akuntansi	75	85	B	Memahami materi dasar kompetensi kejuruan dan kompetensi kejuruan dengan baik	75	85	B	Terampil menerapkan perhitungan kompetensi kejuruan
15	Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang	75	90	A	sangat memahami materi Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang	75	92	A	sangat trampil menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang

#### PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra DU/DI	Lokasi	Lamanya (bulan)	Deskripsi

#### EXTRA KURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Deskripsi

#### PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Deskripsi

#### KETIDAKHADIRAN

No	Ketidakhadiran	
1	Sakit	1 hari
2	Ijin	1 hari
3	Tanpa Keterangan	hari

#### CATATAN

Berikan motivasi belajar
--------------------------

TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui  
Orang Tua/Wali,

\_\_\_\_\_



Wali Kelas

Dra. Budi Sulistyarningsih  
NIP. 196206231989032002