

IDENTITAS PESERTA DIDIK

1. Nama Siswa : Sefvi Cucu Listyaningrum
2. Nomor Induk Siswa : 8087 / 9985461225
3. Tempat & Tanggal Lahir : Sidoarjo, 15 September 1998
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Agama : Katolik
6. Anak ke : 1
7. Status dalam Keluarga : Kandung
8. Alamat Peserta Didik : Padokan Kidul Rt 05 Tirtonormolo Kasihan Bantul
No. Tlp/ HP : 89655066231
Alamat email : -
9. Diterima di Sekolah ini
 - a. Di Kelas : X Adm. Perkantoran
 - b. Pada Tanggal : 16 Juni 2014
 - c. Semester : 1
10. Sekolah Asal
 - a. Nama Sekolah : SMP Bopkri 5 yogyakarta
 - b. Alamat Sekolah : Jln. Kapten Piere Tendean No 55 Yogyakarta
11. Ijazah SMP/MTs/Paket B
 - a. Tahun : 14 Juni 2014
 - b. Nomor STTB : DN-04 DI 0004286
12. SKHUN SMP/MTs/Paket B
 - a. Tahun : 12 Juni 2014
 - b. Nomor SKHUN : DN-04 DI 0003627
13. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Andi Wijaya Listiyanto
 - b. Ibu : Ifa Anggraeni
14. Alamat Orang Tua : -
No. Tlp/ HP : -
Alamat email : -
15. Pekerjaan Orang Tua
 - a. Ayah : Buruh
 - b. Ibu : Buruh
16. Nama Wali : A. Lilis Hayuyungyun
17. Alamat Wali : Padokan Kidul Rt 05 Tirtonormolo Kasihan Bantul
No. Tlp/ HP : -
Alamat email : -
18. Pekerjaan Wali : -

Yogyakarta, 14 Juli 2014



Marsudi Luhur 1 Yogyakarta

Komang Sri Budiastuti
NIP. 19640126 198902 2 002

Nama Sekolah : SMK Marsudi Luhur 1 Mergangsan - Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jl. Bintaran Kidul No. 06 Mergangsan - Yogyakarta
 Nama Peserta Didik : SEFVI CUCU LISTIYA NINGRUM
 Nomor Induk / NISN : 8087

Kelas : XII AP
 Semester : 1 (Gasal)
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

CAPAIAN HASIL BELAJAR

SIKAP

Selalu bersyukur atas hidupnya, mampu bersikap jujur, berdoa sebelum dan sesudah kegiatan, mampu berbagi dengan sesama, siswa bersikap percaya diri, sopan santun, disiplin dan tanggung jawab

PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi
Normatif									
1	Pendidikan Agama	75	85	B	Memahami makna firman Allah dalam mengembangkan kehidupan bersama sesuai dengan kehendak Allah	75	85	B	Mampu mewujudkan firman Allah dalam kehidupan sehari-hari
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	92	A	Memahami Panca Sila sebagai Ideologi terbuka dan Sistem Pemerintahan	75	95	A	Menerapkan Panca Sila sebagai Ideologi terbuka dan Sistem Pemerintahan
3	Bahasa Indonesia	75	84	B	Sudah mampu menulis paragraf deduktif/induktif dan berbagai jenis surat	75	90	A	Sangat terampil membuat ekspresi tulis dengan punctuation yang tepat
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	80	B	Memahami pengetahuan sistem pertandingan, permainan bola besar, dan kebugaran jasmani dengan baik	75	81	B	Dapat melakukan permainan bulu tangkis, kekuatan otot kaki, dan daya tahan dengan baik
5	Seni Budaya	75	75	B	Memahami tentang seni desain sudah baik	75	82	B	Menggambar tentang seni rupa 2 dimensi sudah baik
Adaptif									
6	Matematika	75	88	A	Mampu mengetahui dan memahami konsep matematika dan dapat menerapkannya dalam pelajaran matematika dengan baik	75	90	A	Mampu menerapkan konsep matematika dalam kehidupan sehari-hari dengan sangat baik
7	Bahasa Inggris	75	82	B	Memahami monolog, percakapan, manual dan surat-surat bisnis sederhana	75	85	B	Mempraktekkan percakapan dan menyampaikan laporan baik secara tertulis maupun lisan
8	Ilmu Pengetahuan Alam	75	90	A	Sangat mampu mengidentifikasi komponen ekosistem, menjelaskan peran komponen biotik dan abiotik	75	88	A	Sangat terampil mengidentifikasi jaringan-jaring makanan dan interaksi komponen ekosistem
9	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	80	B	Mampu memahami struktur sosial dan faktor penyebab konflik sosial	75	80	B	Terampil dalam memahami struktur sosial dan faktor penyebab konflik sosial

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi
10	Kewirausahaan	75	88	A	Sangat mampu memahami mempersiapkan pendirian dan menghitung resiko menjalankan usaha	75	84	B	Mampu mempersiapkan pendirian dan menghitung resiko menjalankan usaha
Produktif									
11	Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak	75	80	B	Siswa mampu memahami struktur database/basisdata	75	80	B	Siswa terampil mengoperasikan Aplikasi pengolahan Basisdata
12	Menangani surat/dokumen kantor	75	79	B	Mampu memahami tentang Prosedur penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar dengan sistem Sentralisasi dan Desentralisasi dengan baik	75	80	B	Mampu melaksanakan Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar dengan Sistem Kartu Kendali dengan baik
13	Mengelola sistem kearsipan	75	80	B	Mampu memahami prosedur penyusutan arsip agar dokumen tetap terpelihara	75	80	B	Mampu melaksanakan penyusutan arsip sesuai prosedur
14	Membuat dokumen	75	80	B	Mampu memahami tentang macam-macam Surat Dinas bentuk Centering dengan baik	75	81	B	Mampu membuat macam-macam Surat Dinas Bentuk Centering dengan baik
15	Memproses perjalanan bisnis	75	78	B	Mampu mendiskripsikan tentang Perjalanan Bisnis dengan baik	75	81	B	Mampu membuat Jadwal Perjalanan Bisnis dengan Baik
16	Mengelola dana kas kecil	75	84	B	Memahami materi pengelolaan dana kasa kecil dan pelaporannya .	75	90	A	Sangat trampil mengelola dana kasa kecil dan membuat pelaporannya
17	Mengaplikasikan Adm. Perk. di tempat kerja	75	78	B	Mampu Mengidentifikasi Proses pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor dengan baik	75	80	B	Mampu membuat Tata kelola Sarana dan Prasarana Kantor dengan baik

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra DU/DI	Lokasi	Lamanya (bulan)	Deskripsi

EXTRA KURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Deskripsi

PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Deskripsi

KETIDAKHADIRAN

No	Ketidakhadiran	
1	Sakit	hari
2	Ijin	hari
3	Tanpa Keterangan	hari

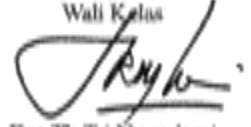
CATATAN

Terima kasih atas Prestasi putranya, mohon ditingkatkan belajarnya dan diberikan motivasi dalam belajar

TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

Wali Kelas



Dra. Th. Tei Nugraheni
NIP. 7356000154

