

IDENTITAS PESERTA DIDIK

1. Nama Siswa : Sefvi Cucu Listyaningrum
2. Nomor Induk Siswa : 8087 / 9985461225
3. Tempat & Tanggal Lahir : Sidoarjo, 15 September 1998
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Agama : Katolik
6. Anak ke : 1
7. Status dalam Keluarga : Kandung
8. Alamat Peserta Didik : Padokan Kidul Rt 05 Tirtonormolo Kasihan Bantul
- No. Tlp/ HP : 89655066231
- Alamat email : -
9. Diterima di Sekolah ini
 - a. Di Kelas : X Adm. Perkantoran
 - b. Pada Tanggal : 16 Juni 2014
 - c. Semester : 1
10. Sekolah Asal :
 - a. Nama Sekolah : SMP Bopkri 5 Yogyakarta
 - b. Alamat Sekolah : Jln. Kapten Piere Tendean No 55 Yogyakarta
11. Ijazah SMP/MTs/Paket B
 - a. Tahun : 14 Juni 2014
 - b. Nomor STTB : DN-04 DI 0004286
12. SKHUN SMP/MTs/Paket B
 - a. Tahun : 12 Juni 2014
 - b. Nomor SKHUN : DN-04 DI 0003627
13. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Andi Wijaya Listiyanto
 - b. Ibu : Ifa Anggraeni
14. Alamat Orang Tua : -
No. Tlp/ HP : -
Alamat email : -
15. Pekerjaan Orang Tua
 - a. Ayah : Buruh
 - b. Ibu : Buruh
16. Nama Wali : A. Lilis Hayuyungyun
17. Alamat Wali : Padokan Kidul Rt 05 Tirtonormolo Kasihan Bantul
- No. Tlp/ HP : -
Alamat email : -
18. Pekerjaan Wali : -



Yogyakarta, 14 Juli 2014

Marsudi Luhur 1 Yogyakarta

Komang Sri Budiastuti

NIP. 19640126 198902 2 002

Nama Sekolah : SMK Marsudi Luhur 1 Mergangsan - Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jl. Bintaran Kidul No. 06 Mergangsan - Yogyakarta
 Nama Peserta Didik : SEFVI CUCU LISTIYA NINGRUM
 Nomor Induk / NISN : 8087

Kelas : XII AP
 Semester : 2 (Genap)
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

CAPAIAN HASIL BELAJAR

SIKAP

Siswa mampu mewujudkan nilai - nilai cinta kasih dan menghargai hidup yang dianugerahkan kepadanya serta bersikap, jujur, sopan, disiplin dan bertanggung jawab.

PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi
Normatif									
1	Pendidikan Agama	75	84	B	Mampu menjelaskan sebab-sebab terjadinya perpecahan dan perang atas nama agama.	75	85	B	Mampu menemukan cara / solusi membangun dialog dan bekerjasama dengan umat beragama lain.
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	85	B	Menuasai kompetensi Kebebasan Pers dan Globalisasi	75	88	A	Terampil dalam kompetensi Kebebasan Pers dan Globalisasi
3	Bahasa Indonesia	75	91	A	Menguasai teknik membuat proposal, jenis-jenis surat dan laporan ilmiah sederhana	75	90	A	Terampil membuat proposal dan jenis-jenis surat dengan format dan bahasa yang benar
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	75	85	B	Mengerti tentang permainan bola besar, bola kecil, lari jarak jauh dan kesehatan olahraga	75	84	B	Mampu melaksanakan permainan bola besar, bola kecil, lari jarak jauh dengan baik
5	Seni Budaya	75	83	B	Menguasai kompetensi seni rupa murni dan terapan	75	87	A	Terampil dalam kompetensi seni rupa murni dan terapan
Adaptif									
6	Matematika	75	93	A	memahami konsep - konsep matematika.	75	88	A	mampu menerapkan konsep matematika dalam kehidupan sehari-hari
7	Bahasa Inggris	75	87	A	Memahami manual penggunaan dan surat-surat bisnis sederhana	75	85	B	Mampu menjelaskan manual penggunaan alat secara lisan dan menulis surat sederhana
8	Ilmu Pengetahuan Alam	75	84	B	mampu memahami ekosistem serta peranan manusia dalam menjaga keseimbangan lingkungan dan AMDAL	75	84	B	terampil mengidentifikasi komponen ekosistem di lingkungan sekitar

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi
9	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	88	A	Mampu memahami kesamaan dan keberagaman budaya di Indonesia	75	85	B	Dapat memberikan contoh kesamaan dan keragaman budaya di Indonesia
10	Kewirausahaan	75	88	A	Memahami, merencanakan dan mengelola usaha kecil/ mikro dengan baik	75	87	A	Mampu merencanakan dan mengelola usaha kecil/ mikro dengan baik
Produktif									
11	Menangani surat/dokumen kantor	75	90	A	Mampu mengidentifikasi langkah-langkah pemrosesan surat/dokumen dengan benar	75	90	A	Mampu mendistribusikan surat/dokumen dengan benar
12	Mengelola sistem kearsipan	75	87	A	Memahami cara memelihara sistem kearsipan	75	84	B	Mampu memelihara, merawat isi dan fisik dokumen serta penyusutan dokumen
13	Membuat dokumen	75	89	A	Mampu menganalisa macam-macam surat dinas (Surat Instruksi , Surat Keputusan) dengan baik	75	84	B	Mampu membuat macam- macam surat Dinas (Surat Instruksi , Surat Keputusan) dengan baik
14	Memproses perjalanan bisnis	75	85	B	Mampu mengumpulkan bahan -bahan penyusunan Laporan Perjalanan Bisnis Pimpinan dengan baik	75	85	B	Mampu menyusun Laporan Perjalanan Bisnis dengan baik
15	Mengelola dana kas kecil	75	89	A	Menguasai kompetensi Dana Kas Kecil	75	90	A	Trampil menyelesaikan laporan Kas Kecil
16	Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak	75	86	A	Siswa mampu memahatni Web-Browserdan software E-mai client	75	89	A	Siswa mampu mengoperasikan Web-Browser,search engine, membuat account e-mai, membacadan membalas e-mai

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No	Mitra DU/DI	Lokasi	Lamanya (bulan)	Deskripsi

EXTRA KURIKULER

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Deskripsi

PRESTASI

No	Jenis Prestasi	Deskripsi

KETIDAKHADIRAN

No	Ketidakhadiran	
1	Sakit	1 hari
2	Ijin	hari
3	Tanpa Keterangan	hari

CATATAN

Dengan memperhatikan hasil belajar yang telah dicapai siswa dan berdasarkan rapat pleno dewan guru tentang kelulusan tahun pelajaran 2016/2017 pada tanggal 30 April 2017 maka siswa dinyatakan LULUS

TANGGAPAN ORANG TUA/WALI

Keputusan:

Berdasarkan hasil yang telah dicapai peserta didik, maka ditetapkan:

naik ke kelas : **LULUS**

tinggal di kelas : (.....)

Mengetahui
Orang Tua/Wali,



Yogyakarta, 02 Mei 2017
Wali Kelas


Pramudita Rahmanto, S.Pd
NIP. ---

Nama Sekolah : SMK Marsudi Luhur 1 Mergangsan - Yogyakarta
 Alamat Sekolah : Jl. Bintaran Kidul No. 06 Mergangsan - Yogyakarta
 Nama Peserta Didik : SEFVI CUCU LISTIYA NINGRUM
 Nomor Induk / NISN : 8087

Kelas : XII AP
 Semester : 2 (Genap)
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

KETERANGAN PINDAH / KELUAR SEKOLAH

1. Diisi oleh sekolah yang ditinggalkan / Sekolah lama

Tanggal	Kelas yang ditinggalkan	Alasan keluar (tertulis dari)	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah, Tanda Tangan Orang Tua
02 Mei 2017	XII AP	LULUS	 <p>02 Mei 2017 Kepala Sekolah, Orang Tua/Wali,</p>

2. Diisi oleh sekolah yang menerima / Sekolah baru

Data Peserta Didik		Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah
Nama	:	<p>..... Kepala Sekolah, (NIP.)</p>
Nomor Induk	:	
Sekolah Asal	:	
Masuk Sekolah ini	:	
a. Tanggal	:	
b. Tahun Pelajaran	:	