



**LAPORAN HASIL BELAJAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)**

Bidang Keahlian	: <i>Bisnis dan Manajemen</i>
Program Keahlian	: <i>Keuangan</i>
Nama Sekolah	: <i>SMK Kanisius Ungaran</i>
Alamat Sekolah	: <i>Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511</i>
Kecamatan	: <i>Ungaran Barat</i>
Kabupaten/Kota	: <i>Semarang</i>
Provinsi	: <i>Jawa Tengah</i>

Nama Peserta Didik

Akwilla Yohana Cyerilawuy

NIS. 16.1048

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Nama Siswa : Akwilla Yohana Cyerilawuy
 N I S : 16.1048
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN
 Program Keahlian : AKUNTANSI KEUANGAN

Kelas : XI (Sebelas)
 Semester : 3 (Tiga)/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	79	<i>tujuh sembilan</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami keragaman umat beragama dlm usaha memperjuangkan perdamaian</i>
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	80	<i>delapan puluh</i>	Baik	<i>Mampu dlm budaya politik di Ind. , budaya demokrasi menuju masy madani, keterbukaan dan keadilan dlm kehidupan berbg & bomegara</i>
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	78	<i>tujuh delapan</i>	Baik	<i>Mampu dlm menelaah dan mendiskripsikan informasi perintah kerja, ungkapan dan diskusi</i>
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	70	77	<i>tujuh tujuh</i>	Baik	<i>Mampu dalam mempraktikan ketrampilan permainan olah raga dalam bentuk sederhana dan memahami peraturannya</i>
5	Seni Budaya	75	75	<i>tujuh lima</i>	Baik	<i>Mampu dlm mengapresiasi karya seni rupa & mampu memainkan alat musik</i>
II. PROGRAM ADAPTIF						
1	Matematika	75	75	<i>tujuh lima</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami kompetensi logika matematika fungsi, notasi, sigma, barisan dan deret</i>
2	Bahasa Inggris	65	66	<i>enam enam</i>	Kurang	<i>Cukup mampu dlm berkomunikasi dgn bhs Inggris setara level elementary</i>
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	79	<i>tujuh sembilan</i>	Baik	<i>Mampu dlm mengidentifikasi jenis limbah dan polusi</i>
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	77	<i>tujuh tujuh</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami struktur sosial, konflik sosial dan mobilitas sosial dlm masyarakat multikultural</i>
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	82	<i>delapan dua</i>	Baik	<i>Mampu dlm mengoperasikan Ms. Powerpoint</i>
6	Kewirausahaan	75	81	<i>delapan satu</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami tlg peluang usaha, aspek organisasi dan produksi serta aspek administrasi dlm pengelolaan usaha</i>
III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Kompetensi Kejuruan Inti						
1	Memproses dokumen dana kas kecil	75	77	<i>tujuh tujuh</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam memproses dokumen dana kas kecil</i>
2	Memproses dokumen dana kas di bank	75	75	<i>tujuh lima</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam memproses dokurnen dana kas bank</i>
3	Mengelola Kartu Piutang	75	79	<i>tujuh sembilan</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam mengelola kartu piutang</i>

4	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	75	77	<i>tujuh tujuh</i>	Kompeten	Kompeten dalam menyiapkan pengelolaan perhitungan pajak, menyiapkan dokumen transaksi pemungutan pajak dan pemotongan PPh 21
B. Kompetensi Kejuruan Khusus						
1	Mengoperasikan paket program pengolah angka/spreadsheets	75	80	<i>delapan puluh</i>	Kompeten	Kompeten dalam mempersiapkan komputer dan paket pengolah angka, mengentri data serta mengolah data dengan menggunakan fungsi-fungsi program pengolah angka
2	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi (MyOB)	75	77	<i>tujuh tujuh</i>	Kompeten	Kompeten dalam mengaplikasikan Komputer Akuntansi (MyOB)
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	82	<i>delapan dua</i>	Baik	Mampu dlm memahami, menulis pidato, parikan wangsulan, mendengarkan dan mendiskusikan tembang macapat, dengan menggunakan unggah-ungguh bahasa jawa
2	Budi Pekerti	75	80	<i>delapan puluh</i>	Baik	Mampu mendeskripsikan belajar dengan prinsip dan gaya belajar, mengatur dalam manajemen waktu dan mampu melihat bakat diri
	JUMLAH	1410	1476			
Peringkat ke:		8	dari	15	siswa	

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Komponen	Predikat	
Kegiatan Pengembangan diri	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	2. Desain Grafis	Baik / Cukup / Kurang
	3. Tata Boga	Baik / Cukup / Kurang
	4. Seni Tari	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapihan	Baik / Cukup / Kurang
Ketidakhadiran	1. Sakit	1
	2. Ijin	4
	3. Tanpa keterangan	8
	Jumlah	13


I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali

Lebih giat lagi belajarnya supaya prestasi meningkat !

II. Pernyataan:

Mengetahui,
Orang tua / Wali

Diberikan di : *Ungaran*
Tanggal : 23 Desember 2017
Wali Kelas


Sri Nuhonny, S.Pd