



LAPORAN HASIL BELAJAR SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Bidang Keahlian : **Manajemen Bisnis**
Program Keahlian : **ADMINISTRASI PERKANTORAN**
Nama Sekolah : **SMK Kanisius Ungaran**
Alamat Sekolah : **Jl. Diponegoro 101 Ungaran**
Kecamatan : **Ungaran Barat**
Kabupaten/Kota : **Semarang**
Provinsi : **Jawa Tengah**

Nama Peserta Didik :

Dian Safitri

NIS. : **11. 862**

3	Menerapkan Prinsip-prinsip Kerjasama Kolega dan Pelanggan					
4	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)					
B. Kompetensi Kejuruan						
1	Mengoperasikan Perangkat Lunak					
2	Mengoperasikan Aplikasi Presentasi					
3	Mengeola Peralatan Kantor					
4	Melakukan Prosedur Administrasi					
5	Menangani Penggunaan Dokumen					
6	Menangani Surat atau Dokumen Kantor					
7	Mengelola Sistem Kearsipan					
8	Membuat Dokumen					
9	Memproses Perjalanan Bisnis					
10	Mengelola Pertemuan / Rapat					
17	Mengelola Dana Kas Kecil					
17	Memebrikan Pelayanan Kepada Pelanggan					
17	Mengelola Data Informasi di tempat kerja	80	78	<i>tujuh delapan</i>	<i>B</i>	<i>Mampu melaksanakan pelayanan prima berdasarkan konsep tindakan</i>
17	Mengaplikasi Adiministrasi Perkantorarn di tempat Kerja	84	78	<i>tujuh delapan</i>	<i>B</i>	<i>Mampu melaksanakan pelayanan prima berdasarkan konsep tindakan</i>
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	81	<i>delapan satu</i>	<i>B</i>	<i>Mampu menyimak, mendengar, menulis dan membaca wacan sastra/nonsastra, aksara jawa baik lisan/tulisan</i>
2	Budi Pekerti	75	89	<i>delapan sembilan</i>	<i>B</i>	<i>Mampu menghayati cara belajar, memanfaatkan waktu dan memahami etika pergaulan sehari-hari</i>
JUMLAH :			1205			
Peringkat ke :			dari	22	siswa	

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN			
No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan
1	-	-	-
2			
3			

PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN		
Kegiatan Pengembangan diri		Predikat
Pramuka		Baik
Kepribadian	1. Kelakuan	Baik
	2. Kerajinan	Kurang
	3. Kerapihan	Baik

Ketidakhadiran	1. Sakit	1
	2. Ijin	-
	3. Alpha	5
	4. Lain-lain	0
	Jumlah	0

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali
Tingkatkan semangat belajar kamu....!!! Kejujuran dan kedisiplinan kunci utama masa depan
II. Pernyataan:

Diberikan di
Tanggal

: Ungaran
: 9 Juni 2018

Mengetahui,

.....

Wali Kelas



Kusnana Apriyadi

No. G : 9097

Mengetahui
Kepala Sekolah



D. Aris Sudarsono, M.Pd