



**LAPORAN HASIL BELAJAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)**

Bidang Keahlian	: <i>Bisnis dan Manajemen</i>
Program Keahlian	: <i>Keuangan</i>
Nama Sekolah	: <i>SMK Kanisius Ungaran</i>
Alamat Sekolah	: <i>Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511</i>
Kecamatan	: <i>Ungaran Barat</i>
Kabupaten/Kota	: <i>Semarang</i>
Provinsi	: <i>Jawa Tengah</i>

Nama Peserta Didik

Fransiska Mirza Lavilla

NIS. 16.1057

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KANISIUS UNGARAN
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN

Jl. Diponegoro 101 Ungaran 50511 Telp. 024.6922946

LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Nama Siswa	: Fransiska Mirza Lavilla	Kelas	: XI (Sebelas)
N I S	: 16.1057	Semester	: 3 (Tiga)/Gasal
Bidang Keahlian	: BISNIS DAN MANAJEMEN	Tahun Pelajaran	: 2017/2018
Program Keahlian	: AKUNTANSI KEUANGAN		

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
I. PROGRAM NORMATIF						
1	Pendidikan Agama	75	85	<i>delapan lima</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami keragaman umat beragama dlm usaha memperjuangkan perdamaian</i>
2	Pendidikan Kewarganegaraan	75	80	<i>delapan puluh</i>	Baik	<i>Mampu dlm budaya politik di ind. , budaya demokrasi meruju masy madani, keterbukaan dan keadilan dim kehidupan berbg & bernegara</i>
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	75	84	<i>delapan empat</i>	Baik	<i>Mampu dlm menelaah dan mendiskripsikan informasi perintah kerja, ungkapan dan diskusi</i>
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	70	76	<i>tujuh enam</i>	Baik	<i>Mampu dalam mempraktikan ketrampilan permainan olah raga dalam bentuk sederhana dan memahami peraturannya</i>
5	Seni Budaya	75	78	<i>tujuh delapan</i>	Baik	<i>Mampu dlm mengapresiasi karya seni rupa & mampu memainkan alat musik</i>
II. PROGRAM ADAPTIF						
1	Matematika	75	81	<i>delapan satu</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami kompetensi logika matematika fungsi, notasi, sigma, barisan dan deret</i>
2	Bahasa Inggris	65	66	<i>enam enam</i>	Kurang	<i>Cukup mampu dlm berkomunikasi dgn bhs Inggris setara level elementary</i>
3	Ilmu Pengetahuan Alam	75	86	<i>delapan enam</i>	Baik	<i>Mampu dlm mengidentifikasi jenis limbah dan polusi</i>
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	80	<i>delapan puluh</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami struktur sosial, konflik sosial dan mobilitas sosial dim masyarakat multikultural</i>
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	88	<i>delapan delapan</i>	Baik	<i>Mampu dim mengoperasikan Ms. Powerpoint</i>
6	Kewirausahaan	75	83	<i>delapan tiga</i>	Baik	<i>Mampu dlm memahami ttg peluang usaha, aspek organisasi dan produksi serta aspek administrasi dlm pengelolaan usaha</i>
III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Kompetensi Kejuruan Inti						
1	Memproses dokumen dana kas kecil	75	84	<i>delapan empat</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam memproses dokumen dana kas kecil</i>
2	Memproses dokumen dana kas di bank	75	80	<i>delapan puluh</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam memproses dokumen dana kas bank</i>
3	Mengelola Kartu Piutang	75	76	<i>tujuh enam</i>	Kompeten	<i>Kompeten dalam mengelola kartu piutang</i>

4	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	75	79	<i>tujuh sembilan</i>	Kompeten	Kompeten dalam menyiapkan pengelolaan perhitungan pajak, menyiapkan dokumen transaksi pemungutan pajak dan pemotongan PPh 21
B. Kompetensi Kejuruan Khusus						
1	Mengoperasikan paket program pengolah angka/spreadsheet	75	83	<i>delapan tiga</i>	Kompeten	Kompeten dalam mempersiapkan komputer dan paket pengolah angka, mengentri data serta mengolah data dengan menggunakan fungsi-fungsi program pengolah angka
2	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi (MyOB)	75	83	<i>delapan tiga</i>	Kompeten	Kompeten dalam mengaplikasikan Komputer Akuntansi (MyOB)
IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	75	82	<i>delapan dua</i>	Baik	Mampu dim memahami, menulis pidato, parikan wangsalar, mendengarkan dan mendiskusikan tombang macapat, dengan menggunakan unggah-ungguh bahasa jawa
2	Budi Pekerti	75	82	<i>delapan dua</i>	Baik	Mampu mendeskripsikan belajar dengan prinsip dan gaya belajar, mengatur dalam manajemen waktu dan mampu melihat bakat diri
	JUMLAH	1410	1536			
Peringkat ke:		3	dari	15	siswa	

KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan

PENGEMBANGAN DIRI, KEPRIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Komponen	Predikat	
Kegiatan Pengembangan diri	1. Pramuka	Baik / Cukup / Kurang
	2. Desain Grafis	Baik / Cukup / Kurang
	3. Tata Boga	Baik / Cukup / Kurang
	4. Seni Tari	Baik / Cukup / Kurang
Kepribadian	1. Kelakuan	Baik / Cukup / Kurang
	2. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang
	3. Kerapihan	Baik / Cukup / Kurang
Ketidakhadiran	1. Sakit	0
	2. Ijin	3
	3. Tanpa keterangan	1
	Jumlah	4

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali
Lebih-giat lagi belajarnya supaya prestasi meningkat !

II. Pernyataan:

Mengetahui,
Orang tua / Wali

Diberikan di : Ungaran
Tanggal : 23 Desember 2017
Wali Kelas

Sri Nuhonny, S.Pd