

Nama Peserta Didik : HERLIN MAEDAENA M. No. Induk : 15.101
 Bidang Studi Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN Kelas : XI (Sebelas)
 Program Studi Keahlian : KEUANGAN Semester : III (Tiga)
 Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI Th. Pelaj. : 2016 / 2017

No.	Mata Pelajaran/ Kompetensi	KKM	Nilai Hasil Belajar		Nilai Perbaikan	
			Angka	Predikat	Angka	Predikat
I.	NORMATIF					
1.	Pendidikan Agama	75	79	Baik		
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	75	80	Baik		
3.	Bahasa Indonesia	75	84	Baik		
4.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	90	Amat Baik		
5.	Seni Budaya	75	83	Baik		
II.	ADAPTIF					
1.	Matematika	75	86	Baik		
2.	Bahasa Inggris	75	75	Baik		
3.	Ilmu Pengetahuan Alam	75	82	Baik		
4.	Ilmu Pengetahuan Sosial	75	82	Baik		
5.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	75	80	Baik		
6.	Kewirausahaan	75	84	Baik		
III.	PRODUKTIF					
A	Dasar Kompetensi Kejuruan:					
1.	Menerapkan prinsip profesional dalam bekerja					
2.	Melaksanakan komunikasi bisnis					
3.	Menerapkan keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan hidup (3LH)					
B	Kompetensi Kejuruan Inti					
4.	Mengelola dokumen transaksi					
5.	Memproses dokumen dana kas kecil	75	91	Kompeten		

Nama Peserta Didik : HERLIN MAEDAENA M. No. Induk : 15.101
 Bidang Studi Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN Kelas : XI (Sebelas)
 Program Studi Keahlian : KEUANGAN Semester : III (Tiga)
 Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI Th. Pelaj. : 2016 / 2017

No.	Mata Pelajaran/ Kompetensi	KKM	Nilai Hasil Belajar		Nilai Perbaikan	
			Angka	Predikat	Angka	Predikat
6.	Memproses dokumen dana kas di bank	75	80	Kompeten		
7.	Memproses entri jurnal					
8.	Memproses buku besar					
9.	Mengelola kartu piutang	72	81	Kompeten		
10.	Mengelola kartu persediaan					
11.	Mengelola kartu aktiva tetap					
12.	Mengelola kartu utang					
13.	Menyajikan laporan harga pokok produk					
14.	Menyusun laporan keuangan					
15.	Menyiapkan surat pemberitahuan pajak	72	84	Kompeten		
C	Kompetensi Kejuruan Khusus					
16.	Mengoperasikan paket program pengolahan angka/spreadsheet	72	84	Kompeten		
17.	Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi	75	87	Kompeten		
IV	MUATAN LOKAL					
1.	Bahasa Jawa	75	77	Baik		
2.	Budi Pekerti	75	81	Baik		

CATATAN AKHIR SEMESTER

1. Kegiatan belajar di dunia usaha/industri dan atau instansi yang relevan :

- a. Nama Dudi/ Instansi :
- b. Alamat :
- c. Lama Pelaksanaan :
- d. Nilai :
- e. Predikat :

2. Pengembangan diri, kepribadian dan ketidakhadiran :

Komponen		Predikat
Kegiatan pengembangan diri	Praktis	Baik / Cukup / Kurang *)
	Fungsional	Baik / Cukup / Kurang *)
Kepribadian	1. Kerajinan	Baik / Cukup / Kurang *)
	2. Kerapihan	Baik / Cukup / Kurang *)
	3. Ketertiban	Baik / Cukup / Kurang *)
Ketidakhadiran	1. Sakit	- hari
	2. Izin	- hari
	3. Tanpa Keterangan	? hari
	Jumlah	? hari

*) Coret yang tidak perlu

3. Pernyataan :

4. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali:

Tingkatkan terus prestasimu!

Ungaran 17 Desember :

Mengetahui :
Orang Tua/ Wali

Wali kelas,


Yosa Haran Widiant
NIP.: