

**LAPORAN HASIL BELAJAR SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Nama Siswa : Vine Maria Anjani                      Kelas : XI ( sebelas )  
 N I S : 11. 876    Semester : 3 ( tiga )  
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN      Tahun Pelajaran : 2016-2017  
 Program Keahlian : ADMINISTRASI PERKANTORAN

No.	Program/ Mata Pelajaran	KKM	Nilai			
			Angka	Huruf	Predikat	Diskripsi Kemajuan Belajar
<b>I. PROGRAM NORMATIF</b>						
1	Pendidikan Agama	75	64	enam empat	D	Pendidikan Agama paling oke dan sekarang ini masih diajarkan di dunia pendidikan mulai dari sd sampai sma
2	Pendidikan Kewarganegaraan	76	65	enam lima	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	77	66	enam enam	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
4	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	78	67	enam tujuh	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
5	Seni Budaya	79	68	enam delapan	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
<b>II. PROGRAM ADAPTIF</b>						
1	Matematika	80	69	enam sembilan	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
2	Bahasa Inggris	81	70	tujuh nol	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
3	Ilmu Pengetahuan Alam	82	71	tujuh satu	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	83	72	tujuh dua	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
5	Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	84	73	tujuh tiga	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
6	Kewirausahaan	85	74	tujuh empat	C	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari

III. PROGRAM PRODUKTIF						
A. Dasar Kejuruan						
1	Memahami Prinsip-prinsip Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran	86	75	tujuh lima	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
2	Mengaplikasi Kemampuan Dasar Komunikasi	87	76	tujuh enam	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
3	Menerapkan Prinsip-prinsip Kerjasama Kolega dan Pelanggan	878	77	tujuh tujuh	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
4	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup ( K3LH )	88	77	tujuh tujuh	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
B. Kompetensi Kejuruan						
1	Mengoperasikan Perangkat Lunak	89	78	tujuh delapan	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
2	Mengoperasikan Aplikasi Presentasi	90	79	tujuh sembilan	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
3	Mengelola Peralatan Kantor	91	80	delapan nol	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
4	Melakukan Prosedur Administrasi	92	81	delapan satu	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
5	Menangani Penggandaan Dokumen	93	82	delapan dua	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
6	Menangani Surat atau Dokumen Kantor	94	83	delapan tiga	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
7	Mengelola Sistem Kearsipan	95	84	delapan empat	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
8	Membuat Dokumen	96	86	delapan enam	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
9	Memproses Perjalanan Bisnis	97	87	delapan tujuh	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
10	Mengelola Pertemuan / Rapat	98	88	delapan delapan	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
30	Mengelola Dana Kas Kecil	99	89	delapan sembilan	B	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
12	Memebrikan Pelayanan Kepada Pelanggan	100	90	sembilan nol	A	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
13	Mengelola Data Informasi di tempat kerja	101	91	sembilan satu	A	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari
14	Mengaplikasi Administrasi Perkantoran di tempat Kerja	102	92	sembilan dua	A	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak utk menghadapi kehidupan sehari-hari

IV. MUATAN LOKAL						
1	Bahasa Jawa	103	93	sembilan tiga	A	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak untuk menghadapi kehidupan sehari-hari
2	Budi Pekerti	104	94	sembilan empat	A	Pendidikan kewarganegaraan merupakan pendidikan moral anak untuk menghadapi kehidupan sehari-hari
JUMLAH		:	2441			
Peringkat ke :		:	0	dari	0	siswa

#### KEGIATAN DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI DAN INSTANSI YANG RELEVAN

No.	Nama dan Alamat DU/DI	Jenis kegiatan	Lama kegiatan
1	0	0	0
2			
3			

#### PENGEMBANGAN DIRI, KEPERIBADIAN DAN KETIDAKHADIRAN

Kegiatan Pengembangan diri	Predikat
0	0

Kepribadian	1. Kelakuan	0
	2. Kerajinan	0
	3. Kerapihan	0

Ketidakhadiran	1. Sakit	0
	2. Ijin	0
	3. Alpha	0
	4. Lain-lain	0
	Jumlah	0

I. Catatan untuk diperhatikan orang tua/ wali  
0

---

II. Pernyataan:

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 17 Desember 2016

Mengetahui,

Wali Kelas

.....

**Kusnana Apriyadi**  
No. G : 9097