



Capaian Hasil Belajar

Nama Siswa : SISILIA YUNITA KRISTIANTI
 NISN / NIS : 9073007.7.2.1
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN
 Program Keahlian : MANAJEMEN PERKANTORAN

Komponen Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Kantor
 Kelas : XI
 Semester : 3 / Tiga
 Tahun Pembelajaran : 2018 / 2019

A. SIKAP

1. Sikap Spiritual

Predikat	Deskripsi
Sangat Baik	Selalu beribadah, berdoa sebelum melakukan kegiatan, beriman pada agama yang berbeda dan perlu meningkatkan kezaifan beribadah.

2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Sangat baik	Selalu bersikap ramah, peduli, percaya diri, dan perlu meningkatkan sikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab

B. Pengetahuan dan Keterampilan

No	Mata Pelajaran	Capaian Hasil Belajar							
		Pengetahuan				Keterampilan			
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi
Muatan Nasional									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	84	B	Memiliki kemampuan baik dalam memahami tugas pokok Gereja dan butuh bimbingan dalam memahami Sempu sebagai umat Allah	75	88	B	Memiliki ketepatan baik dalam membuat bagan liturgi dan butuh bimbingan dalam menyusun bedel sabta
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	76	76	C	Memiliki pengetahuan yang cukup dalam menghayati hak asal manusia berdasarkan perspektif Pancasila sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa dan perlu bimbingan pengetahuan dalam menghayati wawasan nusantara dalam konteks NKRI	76	77	C	Memiliki keterampilan cukup untuk peduli dalam berdemokrasi Pancasila sesuai dengan UUD 1945 dan perlu bimbingan keterampilan untuk peduli terhadap hak asasi manusia berdasarkan perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara
3	Bahasa Indonesia	75	82	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa informasi berupa penyediaan pernyataan umum dan tahapan tahapan dalam teks prosedur berkaitan dengan bidang pekerjaan dan perlu bimbingan dalam pengetahuan aktual yang di sajikan dalam konteks berkaitan dengan bidang pekerjaan	75	87	B	Memiliki kemampuan baik dalam menyajikan butir butir penting dari satu butir pengayaan (non Baur) berkaitan dengan bidang pekerjaan dan dalam menyusun bagian bagian penting perantara dan simul sebagai bahan untuk di sajikan dalam ceramah berkaitan dengan bidang pekerjaan
4	Matematika	70	81	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menerapkan aturan sinus dan cosinus dan perlu bimbingan pengetahuan dalam menerapkan operasi matriks dalam menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan matriks	70	80	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menyelesaikan masalah kontekstual dengan aturan sinus dan cosinus dan perlu bimbingan keterampilan dalam menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan determinan, invers dan transpose pada orde 2x2 serta nilai determinan dan invers pada orde 3x3
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	71	75	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa teks surat pribadi dan teks promosi dan meminta saran dan bawakan	71	81	B	Memiliki kemampuan baik dalam menyusun teks surat pribadi dan dalam menerapkan pesan sederhana lewat telephone
Muatan Kewilayahan									
1	Pendidikan Jasmani, olah raga dan Kesehatan	75	84	B	Memiliki kemampuan baik dalam memahami materi dasar mengenai permainan soft ball dan perlu bimbingan pengetahuan dalam menganalisa teknik dasar permainan sepak bola	75	87	B	Memiliki keterampilan baik dalam melakukan start jongkok lari 100M dan dalam keterampilan melakukan pukulan smash dalam bola voli

CATATAN AKHIR SEMESTER

C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN

No.	Nama Dunia Usaha / Industri dan Instansi	Alamat Dunia Usaha / Industri dan Instansi	Nilai		Lama Pelaksanaan
			Angka	Predikat	

* Sertifikat Keterangan / Serifikat terlampir

D. EKSTRAKURKULER

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Pramuka	Melaksanakan Kegiatan Kepramukaan dengan Baik
2.	0	Tidak Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pilihan

E. PRESTASI

No.	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.		
2.		

F. KETIDAKHADIRAN

Ketidakhadiran	1. Sakit	1 hari
	2. Ijin	2 hari
	3. Tanpa Keterangan	1 hari

G. CATATAN WALI KELAS

Telah Menyetujui Seluruh Mata Pelajaran Semester Genap di SMK ST Bonaventura 1 Medan
--

Diberikan di : Medan
Tanggal : 19 Desember 2016

Wali Kelas

[Signature]
Dofes Sutarjo, S.Pd.

Mengetahui,
Orang tua / Wali



Mengetahui,
Kepala Sekolah

[Signature]
Dofes Sutarjo, S.Pd.