



## Capaian Hasil Belajar

Nama Siswa : CINDY FATIKA SARI  
 NISN / NIS : 9068/002.7.2.1  
 Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN  
 Program Keahlian : MANAJEMEN PERKANTORAN

Kompetensi Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Kantor  
 Kelas : XI  
 Semester : 4 / empat  
 Tahun Pelajaran : 2018 / 2019

### A. SIKAP

#### 1. Sikap Spritual

Predikat	Deskripsi
Sangat Baik	Selalu bersyukur, berdoa sebelum melakukan kegiatan, toleran pada agama yang berbeda dan perlu meningkatkan ketaatan beribadah.

#### 2. Sikap Sosial

Predikat	Deskripsi
Sangat Baik	Selalu bersikap ramah, peduli, percaya diri, dan perlu meningkatkan sikap jujur, disiplin, dan bertanggung jawab

### B. Pengetahuan dan Keterampilan

No.	Mata Pelajaran	Capaian Hasil Belajar									
		Pengetahuan						Keterampilan			
		KKM	Angka	Predikat	Deskripsi	KKM	Angka	Predikat	Deskripsi		
<b>Muatan Nasional</b>											
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	86	B	baik dalam mengevaluasi tata cara perawatan jenazah, menganalisa pelaksanaan khutbah, tabligh, dan dakwah, menganalisa prinsip-prinsip dan praktik ekonomi dalam islam, menganalisa perkembangan peradaban islam pada masa kejayaan (masakhulaumsayidin-beni umayyah) menganalisa perkembangan islam pada masa modern (1800 - sekarang)	75	86	B	Terampil dalam menyimpulkan tata cara perawatan jenazah, menyimpulkan tata cara khutbah, tabligh dan dakwah menentukan kegiatan usaha sesuai dengan prinsip-prinsip dan praktik ekonomi dalam islam, menyajikan perkembangan peradaban islam dan faktor-faktor yang mempengaruhi pada masa kejayaan (khulafaur rasyidin-beni umayyah) menyajikan perkembangan peradaban islam pada masa modern (1800-sekarang)		
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	76	79	C	memiliki pengetahuan yang cukup dalam menghayati nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan internasional sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan perlu bimbingan pengetahuan dalam menghayati nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan Indonesia sesuai dengan UUD 1945 sebagai rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa	76	77	C	Memiliki keterampilan cukup disiplin terhadap aturan sistem hukum peradilan internasional dan perlu bimbingan dalam memiliki keterampilan proaktif terhadap sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia		
3	Bahasa Indonesia	75	82	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa isi, sistematika, dan kebahasaan suatu proposal berkaitan dengan bidang pekerjaan dan perlu bimbingan dalam mengonstruksi sebuah karya ilmiah	75	82	C	memiliki keterampilan cukup dalam merancang sebuah proposal karya ilmiah berkaitan bidang pekerjaan dan perlu bimbingan dalam mengonstruksi sebuah karya ilmiah		
4	Matematika	76	77	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa kaidah pencacahan, permutasi dan kombinasi pada masalah kontekstual dan pengetahuan cukup dalam menganalisis ukuran penyebaran data tunggal dan data kelompok	76	80	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa kaidah pencacahan, permutasi dan kombinasi pada masalah kontekstual dan pengetahuan cukup dalam menganalisis ukuran penyebaran data tunggal dan data kelompok		

5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	71	72	C	Memiliki kemampuan cukup dalam menganalisa teks ilmiah terkait passive voice dan cukup dalam menganalisis teks biografi tokoh	71	79	C	Memiliki kemampuan baik dalam menyusun teks ilmiah terkait passive voice dan cukup dalam menyusun teks biografi tokoh
---	---	----	----	---	---	----	----	---	---

**Muatan Kewilayahan**

1	Pendidikan Jasmani, olah raga dan Kesehatan	75	82	C	memiliki kemampuan cukup dalam memahami bahaya HIV/AIDS dan cukup kemampuan dalam menganalisa dan merencanakan kesehatan pribadi	75	83	C	memiliki ketrampilan cukup dalam melakukan keterampilan gerak renang gaya punggung dan cukup dalam aktivitas belajar merencanakan program kesehatan pribadi
---	---	----	----	---	--	----	----	---	---

**Muatan Peminatan Kejuruan**

**Dasar Bidang Keahlian (C2)**

1	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	76	89	B	Memiliki kemampuan baik dalam menerapkan daftar urut kepangkatan (DUK) pegawai dan sumpah janji pegawai	76	88	B	Memiliki ketrampilan baik dalam melaksanakan sumpah janji pegawai dan menyusun daftar urut pegawai ( DUK )
2	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	76	88	B	memiliki kemampuan sangat baik dalam memahami ruang lingkup dana kas kecil dan baik dalam mengevaluasi kegiatan administrasi perkantoran	76	85	B	Memiliki ketrampilan baik dalam membuat laporan pertanggung jawaban keuangan dan cukup dalam mendokumentasikan bukti bukti penggunaan anggaran
3	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	76	78	C	Memiliki kemampuan cukup dalam mengelola sarana dan prasarana kantor	76	80	C	Memiliki ketrampilan cukup dalam mengelola sarana dan prasarana kantor
4	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	76	85	B	Memiliki pengetahuan yang baik dalam menerapkan pembuatan profil organisasi dan menerapkan perencanaan program kehumasan	76	84	B	memiliki ketrampilan yang baik dalam memilih media komunikasi humas dan menyusun rencana program kehumasan
5	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	76	81	C	baik dalam memahami design tetapi perlu meningkatkan pemahaman tentang prototype produk barang dan jasa	76	83	C	Baik dalam menjelaskan design tetapi perlu meningkatkan pemahaman tentang prototype produk barang / jasa

**MUATAN LOKAL**

1	Religiositas	76	78	C	Memiliki kemampuan cukup dalam memahami peranan pemuka agama	76	80	C	memiliki kemampuan cukup dalam memandu doa sesuai dengan keyakinannya
Jumlah Nilai (NA) :		977				987			

KKM	Predikat			
	Kurang (D)	Cukup (C)	Baik (B)	Sangat Baik (A)
65	< 65	65 - 76	77 - 88	89 - 100
70	< 70	70 - 80	81 - 90	91 - 100
75	< 75	75 - 83	84 - 92	93 - 100
78	< 78	78 - 84	85 - 93	94 - 100

**CATATAN AKHIR SEMESTER**

**C. PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

No.	Nama Dunia Usaha / Industri dan Instansi	Alamat Dunia Usaha / Industri dan Instansi	Nilai		Lama Pelaksanaan
			Angka	Predikat	

\* Surat Keterangan / Sertifikat tersendiri

**D. EKSTRAKURIKULER**

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Pramuka	Melaksanakan Kegiatan Kepramukaan dengan Baik
2.	Voli, Pecinta Alam	melaksanakan dengan baik

**E. PRESTASI**

No.	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1.		
2.		

**F. KETIDAKHADIRAN**

Ketidakhadiran	1. Sakit	2. Ijin	3. Tanpa Keterangan

**G. CATATAN WALI KELAS**

**Telah Menyelesaikan Seluruh Mata Pelajaran Semester Genap di SMK ST Bonaventura 1 Madiun dan dinyatakan Naik ke Kelas XII**

Mengetahui,  
Orangtua / Wali,

Diberikan Tanggal : Madiun  
15 Juni 2019

Wali Kelas,

*Dolles Suharjo*  
Dolles Suharjo, S.Pd.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah.

Drs. St. Janto Harva Listyo Kuncoro