

**RAPOR PESERTA DIDIK
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)**



Nama Sekolah : SMK Kanisius Ungaran
Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen
Program Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola
Kompetensi Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran
Alamat Sekolah : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang
Kecamatan : Ungaran Barat
Kabupaten : Semarang, 50511
Provinsi : Jawa Tengah

Nama Peserta Didik:
MARSELA ELI

NIS/NISN:
17 - 1159

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2019**

CAPAIAN KOMPETENSI

Nama Sekolah : SMK KANISIUS UNGARAN
Alamat : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kuls. Semarang
Nama Peserta Didik : Marselin EJ
Nomor Induk/ NISN : 17 - 1159
Kelas : XII-OTKP
Semester : Gasal
Tahun Pelajaran : 2019/2020
Komp. Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

CAPAIAN HASIL BELAJAR

A. Sikap

Deskripsi:

Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dimatinya dan berkomitmen dengan karakter positif.

Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

B. Pengetahuan dan Keterampilan

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
A. Muatan Nasional									
1 Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	87	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik.	75	86	B	Sudah bisa menyusun dan secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan	
2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	85	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	86	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	
3 Bahasa Indonesia	75	87	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	92	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan	
4 Matematika	70	70	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetensi peluang	70	77	C	Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil	
5 Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	75	C	Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount.	65	74	C	Keterampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai	

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
B. Muntan Kewilayahan									
6	Bahasa Jawa	65	74	C	Cukup dalam menganalisis lelabang macapat, geguritan, akara jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan.	65	75	C	Cukup dalam mengapresiasi terlabang macapat, geguritan, akara jawa, membuat wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan.
C. Muntan Pembinaan Kejuruan									
C1. Dasar Bidang Keahlian									
C2. Dasar Program Keahlian									
C3. Kompetensi Keahlian									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	76	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.	70	76	C	Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	74	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil.	70	74	C	Peserta cukup didik baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	74	C	Peserta didik cukup baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran.	70	76	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	81	C	Cukup dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan notula, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara	75	89	B	Baik dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat notula. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	89	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk.	75	91	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk

Keterangan:

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

C. Praktik Kerja Lapangan

No	Mitra Du/ Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	Kantor Kecamatan Bergas	Kec. Bergas	2	87
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

D. Ekstrakurikuler

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pranuka	-
2	-	-
3	-	-

E. Prestasi

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

F. Ketidakhadiran

1	Sakit	- hari
2	Ijin	1 hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

G. Catatan Wali Kelas

Semangat belajar, sukses UN 2020!

H. Tanggapan Orang Tua/ Wali

Mengetahui,
Orang Tua/ Wali *)



Soem. Florentina, Aie

Diberikan di : Ungaran
Tanggal : 18 Desember 2019

Wali Kelas



Elizabeth Nurganing Y, S.Pd

