

**CAPAIAN KOMPETENSI**

Nama Sekolah	: SMK KANISIUS UNGARAN	Kelas	: <b>XII-OTKP</b>
Alamat	: Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang	Semester	: Genap
Nama Peserta Didik	: <b>Rosmawati Harefa</b>	Tahun Pelajaran	: 2019/ 2020
Nomor Induk/ NISN	: <b>17 - 1162</b>	Komp. Keahlian	: Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

**CAPAIAN HASIL BELAJAR**

**A. Sikap**

Deskripsi:

Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.

Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

**B. Pengetahuan dan Keterampilan**

Mata Pelajaran		Pengetahuan				Keterampilan			
		KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi
<b>A. Muatan Nasional</b>									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	80	C	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik.	75	83	C	Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	88	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	90	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.
3	Bahasa Indonesia	75	86	B	Peserta didik, baik dalam mengevaluasi informasi dalam artikel, menganalisis kebahasaan artikel, membandingkan	75	86	B	Peserta didik, baik dalam menyusun opini artikel, mengkontruksi sebuah artikel, menyusun kritik dan esai, mengkontruksi
4	Matematika	70	86	B	0	70	86	B	Keterampilan sudah baik dalam kompetensi yang dipelajari, terus ditingkatkan.
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	71	C	Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount.	65	71	C	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai

Mata Pelajaran		Pengetahuan				Keterampilan			
		KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>									
6	Bahasa Jawa	65	70	C	Peserta didik, cukup baik dalam menelaah teks serat tripama pupuh dhandhanggula, menelaah teks eksposisi tentang budaya wewaler, dan mengidentifikasi kaidah	65	82	B	Peserta didik, baik dalam nembang serta tripama pupuh dhandhanggula, membuat teks eksposisi tentang budaya wewaler, dan menulis, membaca teks berhuruf jawa
<b>C. Muatan Peminatan Kejuruan</b>									
<b>C1. Dasar Bidang Keahlian</b>									
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>									
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	76	C	Peserta didik cukup baik dalam menjabarkan mengenai kedisiplinan, penghargaan, perkawinan dan cuti pegawai.	70	77	C	Peserta didik cukup baik dalam mengelola administrasi berkaitan dengan dokumentasi kepegawaian.
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	83	B	Peserta didik baik dalam melakukan pengelolaan dana kas kecil.	70	76	C	Peserta didik cukup baik dalam mempersiapkan peralatan dan dokumen kas kecil.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	78	C	Peserta didik cukup baik dalam mengetahui prosedur penerimaan, penyimpanan serta penyaluran sarpras dalam kantor.	70	81	B	Peserta didik baik dalam menyiapkan dokumen sarana prasarana kantor.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	87	B	Peserta didik, baik dalam memahami lingkup serta regulasi keprotokolan, menerapkan persiapan rapat, menerapkan notula pertemuan, menerapkan pembatasan susunan acara kegiatan, menerapkan	75	86	B	Peserta didik, baik dalam membuat acara keprotokolan kenegaraan, menyelenggarakan rapat dengan kolega, membuat notula rapat, membuat susunan acara kegiatan, menjadi MC dalam suatu
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	96	A	Peserta didik sangat memahami media promosi untuk pemasaran online dan menerapkan pengajuan penjualan	75	94	A	Peserta didik sangat terampil membuat media promosi untuk pemasaran online dan menerapkan pengajuan penjualan

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

**C. Praktik Kerja Lapangan**

No	Mitra Du/ Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

**D. Ekstrakurikuler**

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	-
2	-	-
3	-	-

**E. Prestasi**

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

**F. Ketidakhadiran**

1	Sakit	2 hari
2	Ijin	- hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

**G. Catatan Wali Kelas**

Selamat untuk kelulusan, sukses untuk masa depan.

**H. Tanggapan Orang Tua/ Wali**
**Keputusan:**

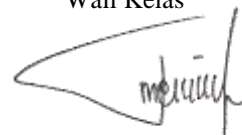
Berdasarkan hasil yang dicapai dan rapat kelulusan, maka peserta didik ditetapkan

**LULUS**

Mengetahui,  
Orang Tua/ Wali \*)

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 30 April 2020

Wali Kelas



**Elizabeth Nurganing Y, S.Pd**

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



**Thomas Eddy Setyono, S.Pd**

No. G.8321