

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



**Nama Sekolah** : SMK Kanisius Ungaran  
**Bidang Keahlian** : Bisnis Manajemen  
**Program Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola  
**Kompetensi Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
**Alamat Sekolah** : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
**Kecamatan** : Ungaran Barat  
**Kabupaten** : Semarang, 50511  
**Provinsi** : Jawa Tengah

**Nama Peserta Didik:**  
**BEATUS BOROLI LAFAU**

**NIS/ NISN:**  
**17 - 1172**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2019**

**CAPAIAN KOMPETENSI**

Nama Sekolah	: SMK KANISIUS UNGARAN	Kelas	: XII-OTKP
Alamat	: Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang	Semester	: Gasal
Nama Peserta Didik	: Beatus Boroli Lafau	Tahun Pelajaran	: 2019/ 2020
Nomor Induk/ NISN	: 17 - 1172	Komp. Keahlian	: Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

**CAPAIAN HASIL BELAJAR**

**A. Sikap**

**Deskripsi:**

Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.  
 Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

**B. Pengetahuan dan Keterampilan**

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>A. Muatan Nasional</b>									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	85	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik.	75	86	B	Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	84	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	88	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.
3	Bahasa Indonesia	75	91	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	94	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan
4	Matematika	70	70	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetensi peluang	70	74	C	Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	75	C	Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount.	65	71	C	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
		KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>									
6	Bahasa Jawa	65	70	C	Cukup dalam menganalisis tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan.	65	76	C	Cukup dalam mengapresiasi tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan.
<b>C. Muatan Peminatan Kejuruan</b>									
<b>C1. Dasar Bidang Keahlian</b>									
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>									
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	75	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.	70	75	C	Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	72	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil.	70	74	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	71	C	Peserta didik cukup baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran.	70	73	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	76	C	Cukup dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan notula, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara	75	84	B	Baik dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat notula. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	94	A	Peserta didik memiliki kemampuan sangat baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk.	75	87	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

**C. Pratik Kerja Lapangan**

No	Mitra Du/ Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	Dinas Pertanian, Perikanan dan P	Kab. Semarang	2	81
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

**D. Ekstrakurikuler**

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	-
2	-	-
3	-	-

**E. Prestasi**

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

**F. Ketidakhadiran**

1	Sakit	2 hari
2	Ijin	- hari
3	Tanpa Keterangan	2 hari

**G. Catatan Wali Kelas**


Semangat belajar, sukses UN 2020!

**H. Tanggapan Orang Tua/ Wali**

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 18 Desember 2019

Mengetahui,  
Orang Tua/ Wali \*)

Wali Kelas



Elizabeth Nurganing Y, S.Pd



Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Thomas Felly Setyono, S.Pd  
No. G.8321