

**RAPOR PESERTA DIDIK
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)**



Nama Sekolah : SMK Kanisius Ungaran
Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen
Program Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola
Kompetensi Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran
Alamat Sekolah : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang
Kecamatan : Ungaran Barat
Kabupaten : Semarang, 50511
Provinsi : Jawa Tengah

Nama Peserta Didik:
ARINJA LOGO LORO

NIS/ NISN:
17 - 1147

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2019**

CAPAIAN KOMPETENSI

| | | | |
|--------------------|--|-----------------|---------------------------------|
| Nama Sekolah | SMK KANISIUS UNGARAN | Kelas | XI-OTKP |
| Alamat | Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang | Semester | Genap |
| Nama Peserta Didik | Arija Logo Loro | Tahun Pelajaran | 2019/2020 |
| Nomor Induk NIKN | 17-1147 | Katag. Keahlian | Otomotasi Tata Kelola Perkotaan |

CAPAIAN HASIL BELAJAR

A. Sikap

Deskripsi:

Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.

Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

B. Pengetahuan dan Keterampilan

| Mata Pelajaran | Pengetahuan | | | | Keterampilan | | | | |
|---------------------------|--|----|----|-----------|--|----|----|-----------|--|
| | KKM | A | P | Deskripsi | KKM | A | P | Deskripsi | |
| A. Muatan Nasional | | | | | | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 75 | 85 | B | Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik. | 75 | 84 | B | Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 75 | 84 | B | Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK. | 75 | 85 | B | Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK. |
| 3 | Bahasa Indonesia | 75 | 85 | B | Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan | 75 | 94 | A | Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan |
| 4 | Matematika | 70 | 70 | C | Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetisi peluang | 70 | 75 | C | Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil |
| 5 | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya | 65 | 76 | C | Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount. | 65 | 76 | C | Keterampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai |

| Mata Pelajaran | | Pengetahuan | | | | Keterampilan | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|----|---|---|--------------|----|---|--|
| | | KKM | A | P | Deskripsi | KKM | A | P | Deskripsi |
| B. Muntun Kewilayahan | | | | | | | | | |
| 6 | Bahasa Jawa | 65 | 67 | C | Cukup dalam menganalisis tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan. | 65 | 71 | C | Cukup dalam mengapresiasi tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan. |
| C. Muntun Peminatan Kejuruan | | | | | | | | | |
| C1. Dasar Bidang Keahlian | | | | | | | | | |
| C2. Dasar Program Keahlian | | | | | | | | | |
| C3. Kompetensi Keahlian | | | | | | | | | |
| 7 | Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian | 70 | 74 | C | Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai. | 70 | 75 | C | Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin |
| 8 | Otomatisasi Tata Kelola Keuangan | 70 | 74 | C | Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil. | 70 | 75 | C | Peserta cukup didik baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest. |
| 9 | Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana | 70 | 72 | C | Peserta didik cukup baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran. | 70 | 75 | C | Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan. |
| 10 | Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan | 75 | 81 | C | Cukup dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan notula, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara | 75 | 83 | C | Cukup dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat notula. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara |
| 11 | Produk Kreatif dan Kewirausahaan | 75 | 89 | B | Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk. | 75 | 89 | B | Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk |

Keterangan:

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

C. Pratik Kerja Lapangan

| No | Mitra Du/ Di | Lokasi | Lama (bln) | Keterangan |
|----|---------------------------------|---------------|------------|------------|
| 1 | Dinas Perpustakaan dan Arsip Du | Kab. Semarang | 2 | 89 |
| 2 | - | - | - | - |
| 3 | - | - | - | - |

D. Ekstrakurikuler

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan |
|----|--------------------------|------------|
| 1 | Pramuka | - |
| 2 | - | - |
| 3 | - | - |

E. Prestasi

| No | Jenis Prestasi | Keterangan |
|----|----------------|------------|
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |
| 3 | - | - |

F. Ketidakhadiran

| | | |
|---|------------------|--------|
| 1 | Sakit | - hari |
| 2 | Ijin | - hari |
| 3 | Tanpa Keterangan | - hari |

G. Catatan Wali Kelas

Semangat belajar, sukses UN 2020!

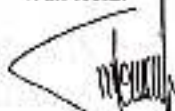
H. Tunggapan Orang Tua/ Wali

Mengetahui,
Orang Tua/ Wali *)


Sr. M. Vito, AL

Diberikan di : Ungaran
Tanggal : 18 Desember 2019

Wali Kelas



Elizabeth Nurcahyani Y, S.Pd

