

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



**Nama Sekolah** : SMK Kanisius Ungaran  
**Bidang Keahlian** : Bisnis Manajemen  
**Program Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola  
**Kompetensi Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
**Alamat Sekolah** : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
**Kecamatan** : Ungaran Barat  
**Kabupaten** : Semarang, 50511  
**Provinsi** : Jawa Tengah

**Nama Peserta Didik:**  
**MAREKO HALAWA**

**NIS/ NISN:**  
**17 - 1157**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2019**

**CAPAIAN KOMPETENSI**

Nama Sekolah : SMK KANISIUS UNGARAN Kelas : XII-OTKP  
 Alamat : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang Semester : Gasal  
 Nama Peserta Didik : Mareko Halawa Tahun Pelajaran : 2019/ 2020  
 Nomot Induk NISN : 17 - 1157 Komp. Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

**CAPAIAN HASIL BELAJAR**

**A. Sikap**

Deskripsi:  
 Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.  
 Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

**B. Pengetahuan dan Keterampilan**

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>A. Muatan Nasional</b>									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	86	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik	75	85	B	Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	84	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	85	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.
3	Bahasa Indonesia	75	87	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	92	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan
4	Matematika	70	70	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetensi peluang	70	77	C	Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	73	C	Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount.	65	75	C	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>									
6	Bahasa Jawa	65	71	C	Cukup dalam menganalisis tembung macapat, geguritan, aksara jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan.	65	70	C	Cukup dalam mengapresiasi tembung macapat, geguritan, aksara jawa, membuat wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan.
<b>C. Muatan Peminatan Kejuruan</b>									
<b>C1. Dasar Bidang Keahlian</b>									
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>									
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	71	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.	70	75	C	Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	72	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil.	70	71	C	Peserta cukup didik baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	73	C	Peserta didik cukup baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran.	70	72	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	81	C	Cukup dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan notula, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara.	75	90	B	Baik dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat notula. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	90	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk.	75	89	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

C. Praktik Kerja Lapangan

No	Mitra Du/ Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	SD Kanisius Girisona	Kec. Bergas	2	87
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

D. Ekstrakurikuler

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	-
2	-	-
3	-	-

E. Prestasi

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

F. Ketidakhadiran

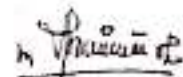
1	Sakit	- hari
2	Ijin	2 hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

G. Catatan Wali Kelas

Semangat belajar, sukses UN 2020!

H. Tanggapan Orang Tua/ Wali

Mengetahui,  
Orang Tua/ Wali \*)



Sr. M. Vita Ak

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 18 Desember 2019

Wali Kelas



Elizabeth Nurganing Y, S.Pd

