

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



<b>Nama Sekolah</b>	: SMK Kanisius Ungaran
<b>Bidang Keahlian</b>	: Bisnis Manajemen
<b>Program Keahlian</b>	: Akuntansi dan Keuangan
<b>Kompetensi Keahlian</b>	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
<b>Alamat Sekolah</b>	: JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang
<b>Kecamatan</b>	: Ungaran Barat
<b>Kabupaten</b>	: Semarang, 50511
<b>Provinsi</b>	: Jawa Tengah

**Nama Peserta Didik:**

**KRISTIAN GULO**

**NIS/ NISN:**

**17 - 1128**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**TAHUN 2019**

## CAPAIAN KOMPETENSI

Nama Sekolah	: SMK KANISIUS UNGARAN	Kelas	: XI-B-AK2
Alamat	: Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang	Semester	: Gasal
Nama Peserta Didik	: Kristian Gubo	Tahun Pelajaran	: 2019/2020
Nomor Induk/ NISN	: 17 - 1128	Komp. Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lemahaga

### CAPAIAN HASIL BELAJAR

#### A. Sikap

Deskripsi:

Peserta didik menghargai nilai agamanya dan kepercayaan yang dimilikinya dan berkomitmen dengan karakter positif.

Sudah menunjukkan dengan sungguh-sungguh baik sikap jujur, keterbukaan, disiplin, suntar dan bekerja sama.

#### B. Pengetahuan dan Keterampilan

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi
<b>A. Muatan Nasional</b>								
1 Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	85	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah, dan menjawab panggilan hidup dengan baik	75	85	B	sudah bisa menyusun doa lisani dan tertulis sebagai umat Allah sesuai panggilan hidupnya tersebut dengan baik
2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	84	B	Mampu memahami dengan baik nilai-nilai Pancasila, perlindungan dan penegakan hukum , pelaksanaan pemerintahan yang good governance di pengaruh IPTEK bangsa Indonesia	75	85	B	Mampu menyajikan nilai-nilai Pancasila, perlindungan dan penegakan hukum,pelaksanaan pemerintahan yang good governance dan pengaruh IPTEK bangsa Indonesia
3 Bahasa Indonesia	75	88	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	92	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Menulis SurT Lamaran Pekerjaan
4 Matematika	70	70	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetensi peluang	70	73	C	Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil
5 Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	75	C	Peserta dicak mampu dalam menyusun dan menangkap makna dalam teks record, narasi legenda dan lagu.	65	67	C	Peserta didik mampu dalam menyusun dan menangkap makna dalam teks record, narasi legenda dan lagu
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>								
6 Bahasa Jawa	65	70	C	Cukup dalam menganalisis geguritan, tembang macapat, menulis dan membaca aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan dan ekspresi gamelan.	65	71	C	Cukup dalam mengapresiasi geguritan, tembang macapat, memahaca menulis aksara jawa, membuat wacana deskripsi gentalan dan membuat wacana ekspresi gamelan

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi
<b>C. Misi dan Pemantauan Kejayaan</b>								
<b>C1. Dasar-Bilang Keahlian</b>								
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>								
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>								
7 Praktikum Akuntansi Penjualan Jasa, Dagang dan manufaktur	70	86	B	Siswa mampu menjelaskan perusahaan manufaktur, ruang lingkup, jenis, macam transaksi, menganalisis siklus akuntansi, mengidentifikasi jenis, macam, jurnal, buku besar, buku pertantu, jurnal penyesuaian, neraca saldo, kertas kerja, laporan keuangan jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan	70	86	B	Siswa mampu mencatat, menyusun dan membuat laporan mulai dari transaksi, menganalisis siklus akuntansi, mengidentifikasi jenis, macam, jurnal, buku besar, buku pertantu, jurnal penyesuaian, neraca saldo, kertas kerja, laporan keuangan jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan pada perusahaan manufaktur
8 Praktikum Akuntansi Lebihba/ Instansi Penegentah	68	75	C	Peserta didik cukup mampu menjelaskan akuntansi aset lancar satuan kerja, akuntansi aset tetap dan investasi	68	78	C	Peserta didik cukup mampu mengidentifikasi akuntansi aset lancar satuan kerja, akuntansi aset tetap dan investasi
9 Akuntansi Keuangan	65	66	C	Cukup kompeten tentang hutang jangka panjang, permodalan dan penjualan asuransi	65	70	C	Cukup terampil menghitung serta membukukan hutang jangka panjang dan
10 Komputer Akuntansi	68	74	C	Peserta didik cukup mampu menerapkan aplikasi myob dan menganalisis bukti transaksi pada perusahaan manufaktur	68	72	C	Peserta didik cukup mampu dalam mengoperasikan aplikasi myob dan mengentri bukti transaksi pada perusahaan manufaktur
11 Administrasi Pajak	70	86	B	Siswa mampu memahami jenis pajak, menjelaskan NPWP, NPPKP, bentuk-bentuk SPT, SSP, SKP, SKPKB, SKPLB, menganalisis SPT, menghitung PPh Pribadi dan mengisi SPT.	70	85	B	Siswa mampu mengelompokkan jenis pajak, membuat NPWP, NPPKP bentuk-bentuk SPT, SSP, SKP SKPKB, SKPLB, menganalisis SPT, menghitung PPh Pribadi terutang dan mengisi SPT.
12 Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	78	C	Mampu memahami tentang keberhasilan produk masal, perakitan produk, mengevaluasi dan mengendalikan kualitas produk, mampu mengevaluasi perusahaan dengan membuat laporan keuangan	75	79	C	Cukup menyajikan tentang keberhasilan produk masal, perakitan produk, mengevaluasi dan mengendalikan kualitas produk, mampu membuat laporan keuangan

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

## C. Praktik Kerja Lapangan

No	Mitra Diklat	SMK KANISIUS UNGARAN	Lokasi	SMK KANISIUS	Lama (bln)	Keterangan
1	SMP Mardi Rahayu	Ungaran	-	-	2 bln	84
2	-	-	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN
3	-	-	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN

## D. Ekstrakurikuler

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	SMK KANISIUS UNGARAN	SMK KANISIUS UNGARAN	SMK KANISIUS UNGARAN	Keterangan
1	Pramuka	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN
2	-	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN
3	-	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN

## E. Prestasi

No	Jenis Prestasi	SMK KANISIUS UNGARAN	SMK KANISIUS UNGARAN	Keterangan
1	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN
2	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN
3	-	-	-	SMK KANISIUS UNGARAN

## F. Ketidakhadiran

No	Ketidakhadiran	Alasan	Penjelasan
1	Sakit	- hari	-
2	Ijin	2 hari	-
3	Tanpa Keterangan	- hari	-

## G. Cutiann Wali Kelas

Cutiann Wali Kelas	Diberikan di :	Tanggal :
1. Tingkatkan prestasi dan tekun belajar	Ungaran	SMK KANISIUS UNGARAN
2. Tingkatkan kedisiplinan	Ungaran	SMK KANISIUS UNGARAN
3. Tingkatkan keterampilan	Ungaran	SMK KANISIUS UNGARAN

## H. Tanggungan Orang Tua/ Wali

Orang Tua/ Wali	Diberikan di :	Tanggal :
1. Mengetahui,	Ungaran	SMK KANISIUS UNGARAN
2. Orang Tua/ Wali *	Ungaran	SMK KANISIUS UNGARAN
3. Sr. M. Yita, Ak	Ungaran	SMK KANISIUS UNGARAN

Diberikan di : Ungaran

Tanggal : 18 Desember 2019

Wali Kelas



E. Kristianing Indartini, SE.

Mengetahui,

Lepela Sekolah

