

CAPAIAN KOMPETENSI

| | | | |
|--------------------|--|-----------------|---------------------------------------|
| Nama Sekolah | : SMK KANISIUS UNGARAN | Kelas | : XII-OTKP |
| Alamat | : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang | Semester | : Genap |
| Nama Peserta Didik | : Septi Dhea Kusuma | Tahun Pelajaran | : 2019/ 2020 |
| Nomor Induk/ NISN | : 17 - 1163 | Komp. Keahlian | : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran |

CAPAIAN HASIL BELAJAR

A. Sikap

Deskripsi:
 Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.
 Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

B. Pengetahuan dan Keterampilan

| Mata Pelajaran | | Pengetahuan | | | | Keterampilan | | | |
|---------------------------|--|-------------|----|---|--|--------------|----|---|--|
| | | KKM | A | P | Deskripsi | KKM | A | P | Deskripsi |
| A. Muatan Nasional | | | | | | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 75 | 83 | C | Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik. | 75 | 84 | B | Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 75 | 90 | B | Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK. | 75 | 90 | B | Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK. |
| 3 | Bahasa Indonesia | 75 | 84 | B | Peserta didik, baik dalam mengevaluasi informasi dalam artikel, menganalisis kebahasaan artikel, membandingkan | 75 | 88 | B | Peserta didik, baik dalam menyusun opini artikel, mengkontruksi sebuah artikel, menyusun kritik dan esai, mengkontruksi |
| 4 | Matematika | 70 | 83 | B | 0 | 70 | 85 | B | Keterampilan sudah baik dalam kompetensi yang dipelajari, terus ditingkatkan. |
| 5 | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya | 65 | 75 | C | Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount. | 65 | 72 | C | Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai |

| Mata Pelajaran | | Pengetahuan | | | | Keterampilan | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|----|---|---|--------------|----|---|---|
| | | KKM | A | P | Deskripsi | KKM | A | P | Deskripsi |
| B. Muatan Kewilayahan | | | | | | | | | |
| 6 | Bahasa Jawa | 65 | 77 | C | Peserta didik, cukup baik dalam menelaah teks serat tripama pupuh dhandhanggula, menelaah teks eksposisi tentang budaya wewaler, dan mengidentifikasi kaidah | 65 | 83 | B | Peserta didik, baik dalam nembang serta tripama pupuh dhandhanggula, membuat teks eksposisi tentang budaya wewaler, dan menulis, membaca teks berhuruf jawa |
| C. Muatan Peminatan Kejuruan | | | | | | | | | |
| C1. Dasar Bidang Keahlian | | | | | | | | | |
| C2. Dasar Program Keahlian | | | | | | | | | |
| C3. Kompetensi Keahlian | | | | | | | | | |
| 7 | Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian | 70 | 80 | C | Peserta didik cukup baik dalam menjabarkan mengenai kedisiplinan, penghargaan, perkawinan dan cuti pegawai. | 70 | 79 | C | Peserta didik cukup baik dalam mengelola administrasi berkaitan dengan dokumentasi kepegawaian. |
| 8 | Otomatisasi Tata Kelola Keuangan | 70 | 84 | B | Peserta didik baik dalam melakukan pengelolaan dana kas kecil. | 70 | 78 | C | Peserta didik cukup baik dalam mempersiapkan peralatan dan dokumen kas kecil. |
| 9 | Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana | 70 | 82 | B | Peserta didik baik dalam mengetahui prosedur penerimaan, penyimpanan serta penyaluran sarpras dalam kantor. | 70 | 83 | B | Peserta didik baik dalam menyiapkan dokumen sarana prasarana kantor. |
| 10 | Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan | 75 | 84 | B | Peserta didik, baik dalam memahami lingkup serta regulasi keprotokolan, menerapkan persiapan rapat, menerapkan notula pertemuan, menerapkan pembatasan susunan acara kegiatan, menerapkan | 75 | 88 | B | Peserta didik, baik dalam membuat acara keprotokolan kenegaraan, menyelenggarakan rapat dengan kolega, membuat notula rapat, membuat susunan acara kegiatan, menjadi MC dalam suatu |
| 11 | Produk Kreatif dan Kewirausahaan | 75 | 91 | B | Peserta didik memahami media promosi untuk pemasaran online dan menerapkan pengajuan penjualan HAKI | 75 | 94 | A | Peserta didik sangat terampil membuat media promosi untuk pemasaran online dan menerapkan pengajuan penjualan |

Keterangan:

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

C. Praktik Kerja Lapangan

| No | Mitra Du/ Di | Lokasi | Lama (bln) | Keterangan |
|----|--------------|--------|------------|------------|
| 1 | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - |
| 3 | - | - | - | - |

D. Ekstrakurikuler

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan |
|----|--------------------------|------------|
| 1 | Pramuka | - |
| 2 | - | - |
| 3 | - | - |

E. Prestasi

| No | Jenis Prestasi | Keterangan |
|----|----------------|------------|
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |
| 3 | - | - |

F. Ketidakhadiran

| | | |
|---|------------------|--------|
| 1 | Sakit | - hari |
| 2 | Ijin | - hari |
| 3 | Tanpa Keterangan | - hari |

G. Catatan Wali Kelas

Selamat untuk kelulusan, sukses untuk masa depan.

H. Tanggapan Orang Tua/ Wali

| |
|--|
| |
|--|

Keputusan:

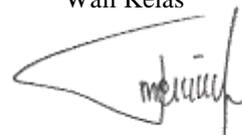
Berdasarkan hasil yang dicapai dan rapat kelulusan, maka peserta didik ditetapkan

LULUS

Mengetahui,
Orang Tua/ Wali *)

Diberikan di : Ungaran
Tanggal : 30 April 2020

Wali Kelas



Elizabeth Nurganing Y, S.Pd

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Thomas Eddy Setyono, S.Pd

No. G.8321