Nama Sekolah : SMK Yos Sudarso Jeruklegi Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan

Alamat Sekolah : Jalan Raya Jeruklegi-Cilacap Paket Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Nama Peserta Didik : STEFANI Kelas/Semester : XI AK / 1
Nomor Induk : O489 Tahun Pelajaran : 2019 /2020

CAPAIAN HASIL BELAJAR

A. Sikap

Deskripsi:

Siswa dapat menunjukan sikap berdoa, taat beribadah, aktif dalam berdiskusi, kerjasama dan berani berpendapat dalam proses pembelajaran dengan baik

B. Pengetahuan dan Keterampilan

	Mata Pelajaran	Pengetahuan					Keterampilan			
No		КВ	Angka	Predikat	Deskripsi	КВ	Angka	Predikat	Deskripsi	
Keld	ompok A									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	92	Α	Memahami materi pengertian Gereja; sifat-sifat Gereja peran hierarki dan awam tugas-tugas Gereja-Gereja dan dunia	75	90	Α	Menerapkan model-model Gereja; Melakukan presentasi sifat-sifat Gereja wawancara pada hierarki dan awam ; Menerapkan tugas-tugas Gerejamasing- masing; Menentukan permasalahan yang dihadapi Gereja dan dunia	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	72	77	В	Meganalisis pelanggaran HAM dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara; Sistem Pemerintahan; Sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan UUD NRI 1945; Sistem hukum dan peradilan di Indonesiasesuai UUD NRI 1945; Serta sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia	72	78	В	Menentukan pelanggaran HAM dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara; Sistem Pemerintahan; Sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan UUD NRI 1945; Sistem hukum dan peradilan di Indonesiasesuai UUD NRI 1945; Serta sistem perlindungan tenaga kerja di Indonesia	
Na		Pengetahuan					Keterampilan			
No	Mata Pelajaran	KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi	
Keld	ompok A									
3	Bahasa Indonesia	73	78	В	Memahami dan menganalisis pengetahuan tentang teks; serta mampu mengevaluasi jenis teks dari segi isi	73	80	В	Mendemonstarsikan materi teks secara mandiri dalam ranah konkret dan ranah abstrak	

4	Matematika	73	73	В	Memahami dan meganalisis operasi matrik, nilai determinan nvers dan transpose pada matriks, menentukan besarnya vektor pada dimensi dua dan tiga, nilai variabel pada fungsi kuadrat serta menganalisis operasi komposisi	73	74	В	Menerapkan operasi matrik, nilai determinan nvers dan transpose pada matriks, menentukan besarnya vektor pada dimensi dua dan tiga, nilai variabel pada fungsi kuadrat serta operasi komposisi	
5	Bahasa Inggris	72	75	В	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks terkait dengan memberi saran atau pendapat, harapan, undangan, surat pribadi dan prosedur manual	72	73	В	Melakukan penyusunan teks sederhana terkait dengan materi saran atau pendapat, harapan, undangan, surat pribadi dan prosedur manual	
		Pengetahuan					Keterampilan			
No	Mata Pelajaran	КВ	Angka	Predikat	Deskripsi	КВ	Angka	Predikat	Deskripsi	
Kelo	ompok B									
1	Pendidikan Jasmani, Olah Raga dan Kesehatan	75	75	В	Memahami teori cabang atletik, cabang- cabang permainan dan sistem pertandingan gugur tunggal dengan benar.	75	79	В	Melakukan praktek cabang-cabang atletik, permainan dan sistem pertandingan gugur tunggal dengan benar.	
2	Bahasa Jawa	75	78	В	Memahami unsur instrinsik novel dan aksara jawa	75	77	В	Melakukan potongan novel dan menulis aksara jawa	
	_	Pengetahuan					Keterampilan			
No	Mata Pelajaran	KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi	
Keld	ompok C									
1	Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa Dagang dan Manufaktor	75	76	В	Menganalisis pencatatan buku jurnal, posting, jurnal penyesuaian, dan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan dagang.	75	78	В	Melakukan dan menerapkan pencatatan buku jurnal, posting, jurnal penyesuaian, dan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan dagang.	
2	Akuntansi Pemerintahan	75	75	В	Memahami pembukuan tunggal dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah; Mengidentifikasi persamaan akuntansi, konsep debet dan kredit akuntansi keuangan pemerintah daerah; Menganalisis transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah, aset daerah, kewajiban daerah	75	76	В	Menentukan pembukuan tunggal dan pembukuan berpasangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah; Melakukan persamaan akuntansi, konsep debet dan kredit akuntansi keuangan pemerintah daerah; Menentukan transaksi pendapatan daerah, belanja daerah, pembiayaan daerah dan ekuitas dana	

3	Akuntansi Keuangan	75	75	В	Memahami hakekat penjualan secara kredit dan pengelolaan piutang pada perusahaan dagang; Memahami pencatatan utang jangka pendek serta mengelola kartu utang; Memahami jenis- jenis metode persediaan barang dagang	75	76	В	Menentukan hakekat penjualan secara kredit dan pengelolaan piutang pada perusahaan dagang; Melakukan pencatatan utang jangka pendek serta mengelola kartu utang; Menentukan jenis- jenis metode persediaan barang dagang	
4	Komputer Akuntansi	75	75	В	Memahami instal komputer akuntansi (MYOB); Memahami komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa; Memahami dalam menyusun data akun, entry saldo utang, piutang, persediaan pada perusahaan jasa pada aplikasi MYOB.	75	77	В	Melakukan instal komputer akuntansi (MYOB); Menentukan komputerisasi file data akuntansi untuk perusahaan jasa; Menerapkan dalam menyusun data akun, entry saldo utang, piutang, persediaan pada perusahaan jasa pada aplikasi MYOB.	
No	Mata Pelajaran	Pengetahuan					Keterampilan			
NO		KB	Angka	Predikat	Deskripsi	KB	Angka	Predikat	Deskripsi	
					Memahami jenis-jenis pajak dan tata					
5	Administrasi Pajak	75	75	В	cara perpajakan; memahami surat permohonan NPWP; memahami surat NPPKP; serta memahami bentuk-bentuk surat dalam perpajakan.	75	76	В	Menentukan jenis-jenis pajak dan tata cara perpajakan, surat permohonan NPWP, surat NPPKP, serta bentuk- bentuk surat dalam perpajakan.	
5	Administrasi Pajak Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	75 80	В	cara perpajakan; memahami surat permohonan NPWP; memahami surat NPPKP; serta memahami bentuk-bentuk		76 82	В	cara perpajakan, surat permohonan NPWP, surat NPPKP, serta bentuk-	
6	Produk Kreatif dan				cara perpajakan; memahami surat permohonan NPWP; memahami surat NPPKP; serta memahami bentuk-bentuk surat dalam perpajakan. Memahami sikap dan perilaku wirausahaan, menentukan peluang usaha produk barang/jasa, manganlisis kebutuhan sumber daya usaha, menentukan media promosi dan				cara perpajakan, surat permohonan NPWP, surat NPPKP, serta bentukbentuk surat dalam perpajakan. Mendemontrasikan sikap dan perilaku wirausahaan, menentukan peluang usaha produk barang/jasa, manganlisis kebutuhan sumber daya usaha, menentukan media promosi dan	
6	Produk Kreatif dan Kewirausahaan		80		cara perpajakan; memahami surat permohonan NPWP; memahami surat NPPKP; serta memahami bentuk-bentuk surat dalam perpajakan. Memahami sikap dan perilaku wirausahaan, menentukan peluang usaha produk barang/jasa, manganlisis kebutuhan sumber daya usaha, menentukan media promosi dan		82		cara perpajakan, surat permohonan NPWP, surat NPPKP, serta bentukbentuk surat dalam perpajakan. Mendemontrasikan sikap dan perilaku wirausahaan, menentukan peluang usaha produk barang/jasa, manganlisis kebutuhan sumber daya usaha, menentukan media promosi dan	
6 Ј ЈИМ	Produk Kreatif dan Kewirausahaan LAH NILAI		80		cara perpajakan; memahami surat permohonan NPWP; memahami surat NPPKP; serta memahami bentuk-bentuk surat dalam perpajakan. Memahami sikap dan perilaku wirausahaan, menentukan peluang usaha produk barang/jasa, manganlisis kebutuhan sumber daya usaha, menentukan media promosi dan memahami hak dan kekayaan		82		cara perpajakan, surat permohonan NPWP, surat NPPKP, serta bentukbentuk surat dalam perpajakan. Mendemontrasikan sikap dan perilaku wirausahaan, menentukan peluang usaha produk barang/jasa, manganlisis kebutuhan sumber daya usaha, menentukan media promosi dan	

Mengetahui Orang tua/Wali Murid Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK YOS SUDARSO SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN JERUKLEGI

An. Wali Kelas

Diberikan di

Cilacap Pada Tanggal : 18 Desember 2019

Ag. Bambang Agus Murdoko

Fena Desi Lastantri ,S.Pd