

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



Nama Sekolah : SMK Kanisius Ungaran  
Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Alamat Sekolah : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
Kecamatan : Ungaran Barat  
Kabupaten : Semarang, 50511  
Provinsi : Jawa Tengah

Nama Peserta Didik:  
**ALISIA VIVI DWI ANGGRAINI**

NIS/ NISN:  
**18-1177**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2018**

**CAPAIAN KOMPETENSI**

Nama Sekolah : SMK KANSHUS UNGARAN      Kelas : XI-06  
 Alamat : Jl Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang      Semester : Ganjil  
 Nama Peserta Didik : Alisia Viki Dwi Anggraini      Tahun Pelajaran : 2019/2020  
 Nomor Induk/ NISN : 18-1177      Kelompok Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

**CAPAIAN HASIL BELAJAR**

**A. Sikap**

Deskripsi
Peserta didik mampu menghargai nilai agensi dan kepercayaan yang dimutunya dan berkomitmen dengan karakter positif
Peserta didik mampu menunjukkan sikap tangguh-tangguh dalam menerapkan sikap jujur, kerjasama, disiplin, tanggungjawab dan kasih

**B. Pengetahuan dan Keterampilan**

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan			
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi
<b>A. Muatan Nasional</b>								
1 Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	87	B	Peserta didik mampu menghayati dan mengamalkan seluruh ajaran agama yang dimutunya	75	85	B	Penghayatan dan Pengamalan seluruh ajaran agama yang dimutunya sudah tercapai
2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	84	B	Baik menguasai wawasan Nusantara, pelanggaran HAM, Sistem pemerintahan Indonesia, Sistem demokrasi Indonesia, Sistem hukum dan peradilan di Indonesia	75	90	B	Baik, bisa mempresentasikan Wawasan Nusantara, pelanggaran HAM, Sistem pemerintahan Indonesia, Sistem demokrasi Indonesia, Sistem hukum dan peradilan di Indonesia
3 Bahasa Indonesia	75	91	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik dalam meningkatkan kedisiplinan melalui Teks Prosedur, Menjelaskan peristiwa Teks Eksplanasi, menyerap	75	94	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Teks Prosedur, Teks Eksplanasi, Ceramah, serta Cerita Pendek.
4 Matematika	70	90	B	Seluruh kompetensi sudah cukup baik dipahami, terus pertahankan dan di tingkatkan	70	92	A	Keterampilan sudah sangat baik dalam kompetensi yang dipelajari, terus ditingkatkan.
5 Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	71	C	Mampu menerapkan fungsi sosial, struktur teks dan kebahasaan lisan dan tulisan sesuai dengan konteks penggunaannya	65	70	C	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recound dan nerasi sudah tercapai
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>								
6 Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	75	75	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, perlu peningkatan kompetensi untuk praktek dilapangan dan teori.	75	81	C	Keterampilan cukup baik, terus berlatih agar semakin mahir.
7 Bahasa Jawa	75	85	B	Baik dalam mengetahui jenis pakaian adat Yogyakarta, menganalisis tembang macapat durma, pranatacara, aksara Jawa, dan uyun-uyun	75	85	B	Baik dalam mengenalkan pakaian adat Yogyakarta, mencembangkan macapat durma, menjadi pranatacara, membaca dan menulis aksara jawa, mengapresiasi uyun-uyun



Materi Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
C. Matriks Peninjauan Keluaran									
C.1. Dasar Bidang Keahlian									
C.2. Dasar Program Keahlian									
C.3. Kompetensi Keahlian									
8	Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan manufaktur	72	86	B	Siswa mampu menganalisis permasalahan jasa, uang lingkup, jenis, macam transaksi, menganalisis siklus akuntansi, mengidentifikasi jenis, macam, jurnal, buku besar, buku pembantu, jurnal penyesuaian, neraca saldo, kertas kerja, laporan keuangan jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan	72	82	B	Siswa mampu mencatat, mengumpulin dan membuat laporan mulai dari transaksi, menganalisis siklus akuntansi, mengidentifikasi jenis, macam, jurnal, buku besar, buku pembantu, jurnal penyesuaian, neraca saldo, kertas kerja, laporan keuangan jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan
9	Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintahan	68	76	C	Peserta didik cukup mampu dalam mengidentifikasi konsep dasar akuntansi pemerintahan daerah, persamaan dasar akuntansi jurnal, laporan keuangan dan struktur pengeluaran keuangan desa	68	75	C	Peserta didik cukup mampu mengidentifikasi konsep dasar akuntansi, struktur pengelolaan keuangan desa dan cukup mampu melakukan pencatatan persamaan dasar akuntansi, jurnal, laporan keuangan.
10	Akuntansi Keuangan	65	76	C	Cukup Kompeten mengelola kartu utang, kartu piutang, persediaan barang dan kas kecil	65	82	D	Terampil menghitung dan membubuhkan penghapusan piutang, menghitung dan membubuhkan harga pokok persediaan dengan berbagai metode penilaian baik dalam sistem persediaan fisik maupun perpetual serta membubuhkan kas kecil
11	Komputer Akuntansi	64	76	C	Peserta didik cukup mampu dalam menerapkan aplikasi myob dan menganalisis buku transaksi perusahaan dagang	65	83	B	Peserta didik mampu dalam mengoperasikan aplikasi myob dan mengentry buku transaksi pada perusahaan dagang
12	Administrasi Pajak	72	89	B	Siswa mampu memahami jenis pajak, menjelaskan NPWP, NPPKP, bentuk-bentuk SPT, SSP, SKP, SKPKB, SKPLB, menganalisis SPT, menghitung PPh Badan terutang, PPh Pribadi dan mengisi SPT	72	87	B	Siswa mampu mengelompokkan jenis pajak, membuat NPWP, NPPKP bentuk-bentuk SPT, SSP, SKP, SKPKB, SKPLB, menganalisis SPT, menghitung PPh Badan terutang, PPh Pribadi dan mengisi SPT
13	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	81	C	cukup memahami tentang sikap dan pola: wirausaha, peluang usaha, hak atas kekayaan intelektual, membuat desain produk dan proses kerja pembuatan prototype produk	75	80	C	Cukup dapat mempresentasikan tentang sikap dan perilaku wirausaha, peluang usaha, hak atas kekayaan intelektual, membuat desain produk dan mempresentasikan proses kerja pembuatan prototype produk

Keterangan:

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Puncapaian nilai tinggi

P : Puncapaian Penerimaan



C. Praktik Kerja Lapangan

No	Mitra Dwi/Di	Lokasi	Lama (Hr)	Keterangan
1				
2				
3				

D. Ekstrakurikuler

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	Sangat Baik
2		
3		

E. Prestasi

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1		
2		
3		

F. Ketidakhadiran

1	Sakit	- hari
2	Libur	- hari
3	Tarwa Keterangan	- hari

G. Catatan Wali Kelas

Selama, pertahankan prestasi, tingkatan belajar agar di semester genap tetap meningkat!

H. Tanggapan Orang Tua/Wali

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 18 Desember 2019

Mengetahui,  
Orang Tua/Wali \*

*[Signature]*

Wali Kelas

*[Signature]*

Drs. Y. Suhari Edy Nurhasanah  
No. G. 9125



Mengetahui,  
Kepala Sekolah

*[Signature]*  
Eddy Setono, S.Pd  
No. G. 8521