

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



**Nama Sekolah** : SMK Kanisius Ungaran  
**Bidang Keahlian** : Bisnis Manajemen  
**Program Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola  
**Kompetensi Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
**Alamat Sekolah** : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
**Kecamatan** : Ungaran Barat  
**Kabupaten** : Semarang, 50511  
**Provinsi** : Jawa Tengah

**Nama Peserta Didik:**  
**ESELIA SELA**

**NIS/ NISN:**  
**17 - 1150**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2019**

## CAPAIAN KOMPETENSI

Nama Sekolah	SMK KANISIHUS UNGARAN	Kelas	: XII-OTKP
Alamat	: Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang	Semester	: Gasa
Nama Peserta Didik	: Esella Sela	Tahun Pelajaran	: 2019/2020
Nomor Induk/ NISN	: 17 - 1150	Komp. Keahlian	: Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

### CAPAIAN HASIL BELAJAR

#### A. Sikap

##### Deskripsi:

Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.

Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

#### B. Pengetahuan dan Keterampilan

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>A. Muatan Nasional</b>									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	88	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik.	75	89	B	Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	85	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	84	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.
3	Bahasa Indonesia	75	93	A	Peserta didik memiliki kemampuan sangat baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	98	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan
4	Matematika	70	84	B	Seluruh kompetensi sudah cukup baik dipahami, terus pertahankan dan di tingkatkan.	70	85	B	Keterampilan sudah baik dalam kompetensi yang dipelajari, terus ditingkatkan.
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	78	B	Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount.	65	78	B	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>									
6	Bahasa Jawa	65	75	C	Cukup dalam menganalisis tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan.	65	84	B	Baik dalam mengapresiasi tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan.
<b>C. Muatan Peminatan Kejuruan</b>									
<b>C1. Dasar Bidang Keahlian</b>									
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>									
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	82	B	Peserta didik baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.	70	78	C	Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	80	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil.	70	80	C	Peserta cukup didik baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	83	B	Peserta didik baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran.	70	84	B	Peserta didik baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	90	B	Baik dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan notula, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara	75	92	B	Baik dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat notula. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	94	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Produksi Masak dan Perakitan Produk.	75	96	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Produksi Masak dan Perakitan Produk.

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

**C. Praktik Kerja Lapangan**

No	Mitra Du/Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	CV Laksana Karoseri	Kab. Semarang	2	98
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

**D. Ekstrakurikuler**

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	-
2	-	-
3	-	-

**E. Prestasi**

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

**F. Ketidakhadiran**

1	Sakit	- hari
2	Ijin	1 hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

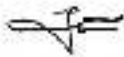
**G. Catatan Wali Kelas**

Semangat belajar, sukses UN 2020!

**H. Tanggapan Orang Tua/ Wali**

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 18 Desember 2019

Mengetahui,  
Orang Tua/ Wali \*)



Sr. M. Florentina Ak

Wali Kelas



Elizabeth Nurganing Y, S.Pd

