

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



**Nama Sekolah** : SMK Kanisius Ungaran  
**Bidang Keahlian** : Bisnis Manajemen  
**Program Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola  
**Kompetensi Keahlian** : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
**Alamat Sekolah** : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
**Kecamatan** : Ungaran Barat  
**Kabupaten** : Semarang, 50511  
**Provinsi** : Jawa Tengah

**Nama Peserta Didik:**  
**FREDERIKUS NAITILI**

**NIS/ NISN:**  
**17 - 1151**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2019**

## CAPAIAN KOMPETENSI

Nama Sekolah : SMK KANISIUS UNGARAN  
 Alamat : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
 Nama Peserta Didik : Frederikus Naitili  
 Nomor Induk/ NISN : 17 - 1151

Kelas : XII-OTKP  
 Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2019/ 2020  
 Komp. Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

### CAPAIAN HASIL BELAJAR

#### A. Sikap

##### Deskripsi:

Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan karakter positif.

Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

#### B. Pengetahuan dan Keterampilan

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>A. Muatan Nasional</b>									
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	75	86	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik.	75	86	B	Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	84	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	88	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.
3	Bahasa Indonesia	75	91	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	96	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan
4	Matematika	70	74	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipabami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetisi peluang	70	75	C	Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	75	C	Peserta didik mampu, memahami, menerapkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks recount.	65	67	C	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>									
6	Bahasa Jawa	65	72	C	Cukup dalam menganalisis tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan.	65	74	C	Cukup dalam mengapresiasi tembang macapat, geguritan, aksara Jawa, wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan.
<b>C. Muatan Peminatan Kejuruan</b>									
<b>C1. Dasar Bidang Keahlian</b>									
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>									
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	79	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.	70	77	C	Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	76	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil.	70	77	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	70	C	Peserta didik cukup baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran.	70	73	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	88	B	Baik dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan notula, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara	75	88	B	Baik dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat notula. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	93	A	Peserta didik memiliki kemampuan sangat baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk.	75	92	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

C. Praktik Kerja Lapangan

No	Mitra Du/Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	SMP Mardi Rahayu	Kec. Ungaran Barat	2	84
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

D. Ekstrakurikuler

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	-
2	-	-
3	-	-

E. Prestasi

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

F. Ketidakhadiran

1	Sakit	- hari
2	Ijin	- hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

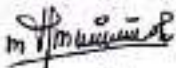
G. Catatan Wali Kelas

Semangat belajar, sukses UN 2020!

H. Tanggapan Orang Tua/ Wali

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 18 Desember 2019

Mengetahui,  
Orang Tua/ Wali \*)


  
Sr. M. Vita, Ak

Wali Kelas

  
Elizabeth Nurganing Y, S.Pd



Mengetahui,  
Kepala Sekolah

  
Thomas Rudy Setyono, S.Pd  
No. G.8321