

**RAPOR PESERTA DIDIK  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK)**



Nama Sekolah : SMK Kanisius Ungaran  
Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen  
Program Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola  
Kompetensi Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran  
Alamat Sekolah : JL. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang  
Kecamatan : Ungaran Barat  
Kabupaten : Semarang, 50511  
Provinsi : Jawa Tengah

Nama Peserta Didik:  
**SRI PITA LIANA**

NIS/ NISN:  
**17 - 1164**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2019**

**CAPAIAN KOMPETENSI**

Nama Sekolah : SMK KANIBUWANCARAN Kelas : XII-OTKP  
 Alamat : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang Semester : Ganjil  
 Nama Peserta Didik : ENI PUTA LILIAN Tahun Pelajaran : 2019/2020  
 Nomor Induk NISN : 1171164 Kurup Keahlian : Ornamatasi Tala Kelola Perawatan

**CAPAIAN HASIL BELAJAR**

**A. Sikap**

Deskripsi:  
 Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dimulanya dan berkontinuen dengan karakter positif.  
 Peserta didik menampilkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap kasih, jujur, disiplin, berani, cerdas, kerjasama, tanggungjawab dan sikap yang lainnya.

**B. Pengetahuan dan Keterampilan**

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>A. Muntaz Nislatul</b>									
1	Persidhan Agama dan Budi Pekerti	75	86	B	Sudah memahami panggilan hidup sebagai umat Allah dan menjawab panggilan hidup dengan baik.	75	87	B	Sudah bisa menyusun doa secara lisan dan tertulis sebagai umat Allah, sesuai dengan panggilan hidupnya tersebut dengan
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	75	86	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.	75	87	B	Baik, menguasai kasus pelanggaran HAM, Penegakan hukum, Pelaksanaan pemerintahan sesuai good governance, Kemajuan IPTEK.
3	Bahasa Indonesia	75	89	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Surat Lamaran Pekerjaan	75	94	A	Peserta didik memiliki keterampilan sangat baik pada kompetensi Menulis Surat Lamaran Pekerjaan
4	Matematika	70	79	C	Seluruh kompetensi sudah cukup dipahami, tetapi masih perlu peningkatan untuk kompetensi peluang	70	80	C	Kompetensi peluang dan statistik cukup terampil dikerjakan, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil
5	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	65	78	B	Peserta didik mampu, memahami, menerangkan dan menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks, teks reount.	65	74	C	Ketrampilan dalam menyusun dan menangkap makna teks recount dan narasi sudah tercapai

Mata Pelajaran	Pengetahuan				Keterampilan				
	KKM	A	P	Deskripsi	KKM	A	P	Deskripsi	
<b>B. Muatan Kewilayahan</b>									
6	Bahasa Jawa	65	73	C	Cukup dalam menganalisis leumpang muncpat, geguritan, aksara jawa, wacana deskripsi gamelan, dan wacana eksposisi gamelan.	65	83	B	Baik dalam mengapresiasi leumpang macapat, geguritan, aksara jawa, membuat wacana deskripsi gamelan dan wacana eksposisi gamelan.
<b>C. Muatan Peminatan Kejuruan</b>									
<b>C1. Dasar Bidang Keahlian</b>									
<b>C2. Dasar Program Keahlian</b>									
<b>C3. Kompetensi Keahlian</b>									
7	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	70	74	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin pegawai.	70	76	C	Peserta didik cukup dalam mengerjakan dan memberikan contoh mengenai pengajian pegawai, penghargaan pegawai dan disiplin
8	Otomatisasi Tata Kelola Keuangan	70	76	C	Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang kas kecil, pengelolaan kas kecil dan laporan penggunaan dana kas kecil.	70	76	C	Peserta cukup didik baik dalam mengaplikasikan dana kas kecil dan membuat laporan dana kas kecil baik secara fluktuasi maupun secara imprest.
9	Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana	70	73	C	Peserta didik cukup baik dalam menganalisis perencanaan kebutuhan, menerapkan pengadaan sarana prasarana serta menerapkan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran.	70	74	C	Peserta didik cukup baik dalam mengaplikasikan perencanaan kebutuhan, pengadaan dan membuat blanko penerimaan, sistem penyimpanan sarpras dan menyalurkan sarpras sesuai dengan ketentuan.
10	Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan	75	83	C	Cukup dalam mengetahui tentang konsep dasar keprotokolan, penyelenggaraan rapat dan pembuatan nota, dan susunan acara kegiatan dan pembawa acara	75	85	B	Baik dalam mengkonsep dasar keprotokolan, melaksanakan rapat dan membuat nota. Serta menyusun acara kegiatan dan menjadi pembawa acara
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	75	92	B	Peserta didik memiliki kemampuan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk.	75	90	B	Peserta didik memiliki keterampilan baik pada kompetensi Produksi Massal dan Perakitan Produk

**Keterangan:**

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian

**C. Praktik Kerja Lapangan**

No	Mitra Du/ Di	Lokasi	Lama (bln)	Keterangan
1	Dimas Kependudukan dan Catatan	Kab. Semarang	2	88
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

**D. Ekstrakurikuler**

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Pramuka	-
2	-	-
3	-	-

**E. Prestasi**

No	Jenis Prestasi	Keterangan
1	-	-
2	-	-
3	-	-

**F. Ketidakhadiran**

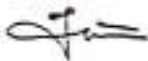
1	Sakit	- hari
2	Ijin	- hari
3	Tanpa Keterangan	- hari

**G. Catatan Wali Kelas**

Semangat belajar, sukses UN 2020!

**H. Tanggapan Orang Tua/ Wali**

Mengetahui,  
Orang Tua/ Wali \*)



Sr. M. Florentina, Ak

Diberikan di : Ungaran  
Tanggal : 18 Desember 2019

Wali Kelas



Elizabeth Nurganing Y. S.Pd

