

CAPAIAN KOMPETENSI

Nama Sekolah : SMK KANISIUS UNGARAN
 Alamat : Jl. Diponegoro 101 Ungaran Kab. Semarang
 Nama Peserta Didik : **Aprilia Tara Pratama**
 Nomor Induk/ NISN : 21-1306

Kelas : **XI-OTKP**
 Semester : **Gasal**
 Tahun Pelajaran : **2022/ 2023**
 Komp. Keahlian : **Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran**

CAPAIAN HASIL BELAJAR

A. Sikap

Deskripsi:
 Peserta didik menghargai nilai agama dan kepercayaan yang dianutnya dan berkomitmen dengan menunjukkan karakter yang positif .
 Peserta didik sudah menunjukkan dengan sungguh-sungguh sikap kedisiplinan, keunggulan, kepedulian, kejujuran dan kemerdekaan .

B. Pengetahuan dan Keterampilan

| Mata Pelajaran | Pengetahuan | | | | Keterampilan | | | | |
|---------------------------|--|----|----|-----------|--|----|----|-----------|--|
| | KKM | A | P | Deskripsi | KKM | A | P | Deskripsi | |
| A. Muatan Nasional | | | | | | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 75 | 84 | B | Peserta didik dengan baik mampu memahami penghayatan dan perwujudan iman dan rasa syukur kepada Tuhan dengan melalui mujizatnya | 75 | 83 | C | Peserta didik mampu dengan baik menerapkan penghayatan dan perwujudan iman dan rasa syukur kepada Tuhan dengan melalui mujizatnya |
| 2 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 75 | 85 | B | Peserta didik mampu dengan baik memahami tentang Hak Asasi Manusia, sitem pemerintahan , hakekat demokrasi , sistem hukum dan peradilan serta perlindungan tenaga kerja di Indonesia | 75 | 86 | B | Peserta didik mampu dengan baik menjelaskan tentang Hak Asasi Manusia, sitem pemerintahan , hakekat demokrasi , sistem hukum dan peradilan serta perlindungan tenaga kerja di Indonesia |
| 3 | Bahasa Indonesia | 75 | 82 | C | Peserta didik cukup dalam memahami materi teks prosedur, teks eksplanasi, teks ceramah, dan buku fiksi dan nonfiksi. | 75 | 85 | B | Peserta didik baik dalam membuat teks prosedur, teks eksplanasi, ceramah, dan mampu bercerita |
| 4 | Matematika | 72 | 74 | C | Peserta didik sudah cukup memahami kompetensi fungsi kuadrat, masih perlu peningkatan untuk kompetensi matriks. Teruslah berlatih. | 72 | 75 | C | Peserta didik cukup terampil mengerjakan kompetensi fungsi kuadrat, lebih giat berlatih untuk menjadi lebih terampil pada kompetensi perkalian matriks. |
| 5 | Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya | 72 | 82 | B | Peserta didik baik dalam memahami teks lisan dan tulis sederhana, memberi saran, tawaran ,pendapat dan pikiran,serta memahami teks eksposisi analitis, surat pribadi dan undangan resmi. | 72 | 82 | B | Peserta didik terampil membuat teks lisan dan tulis sederhana untuk memberi saran dan tawaran,menyatakan pendapat dan pikiran,teks eksposisi analitis, surat pribadi dan undangan resmi. |



| Mata Pelajaran | | Pengetahuan | | | | Keterampilan | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|----|---|--|--------------|----|---|---|
| | | KKM | A | P | Deskripsi | KKM | A | P | Deskripsi |
| B. Muatan Kewilayahan | | | | | | | | | |
| 6 | Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan | 72 | 85 | B | Peserta didik baik dalam memahami materi permainan bola besar dan kecil | 72 | 82 | B | Peserta didik baik dalam penguasaan permainan bola besar dan kecil |
| 7 | Bahasa Jawa | 72 | 88 | B | Peserta didik mampu dengan baik penguasaan lagu pangkur serta dapat membuat wara-wara menggunakan bahasa jawa | 72 | 83 | B | Peserta didik cukup mampu menyanyikan tembang pangkur serta dapat membuat wara-wara menggunakan bahasa jawa |
| C. Muatan Peminatan Kejuruan | | | | | | | | | |
| C1. Dasar Bidang Keahlian | | | | | | | | | |
| C2. Dasar Program Keahlian | | | | | | | | | |
| C3. Kompetensi Keahlian | | | | | | | | | |
| 8 | Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian | 75 | 80 | C | Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang jenis dan kegunaan sarana prasana yang digunakan dalam perkantoran | 75 | 82 | C | Peserta didik cukup mampu dalam menerapkan kegunaan sarana prasana yang digunakan dalam perkantoran |
| 9 | Otomatisasi Tata Kelola Keuangan | 75 | 85 | B | Peserta didik mampu dengan baik memahami ruang lingkup administrasi, kebijakan pengelolaan keuangan, menyusun anggaran pendapatan dan belanja serta penerapan penerimaan anggaran dan penggunaannya | 75 | 93 | A | Peserta didik amat mampu melakukan pengelompokan ruang lingkup administrasi keuangan, pengelolaan keuangan, menyusun anggaran pendapatan dan belanja serta penerimaan anggaran. |
| 10 | Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana | 75 | 80 | C | Peserta didik cukup baik dalam memahami tentang jenis dan kegunaan sarana prasana yang digunakan dalam perkantoran | 75 | 82 | C | Peserta didik cukup baik dalam menerapkan kegunaan sarana prasana yang digunakan dalam perkantoran |
| 11 | Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan | 75 | 83 | C | Peserta didik cukup mampu memahami kehumasan, khalayak humas, menerapkan pelayanan prima kepada pelanggan, komunikasi efektif dan penyusunan pesan bidang kehumasan . | 75 | 86 | B | Peserta didik mampu dengan baik melakukan pengelompokan kehumasan, khalayak humas, pelayanan prima kepada pelanggan, dan komunikasi efektif kehumasan . |
| 12 | Produk Kreatif dan Kewirausahaan | 75 | 82 | C | Peserta didik cukup mampu menerapkan dokumen administrasi usaha, menganalisis kebutuhan sumber daya usaha, sistem produksi usaha, menerapkan produksi/layanan usaha, dan menghitung harga pokok produksi . | 75 | 85 | B | Peserta didik mampu dengan baik merencanakan pembuatan dokumen usaha, kebutuhan sumber daya usaha, melakukan pelayanan usaha, menentukan BEP dan keuntungan usaha |

Keterangan:

KKM : Kriteria Ketuntasan Minimal

A : Pencapaian nilai angka

P : Predikat Pencapaian



C. Praktik Kerja Lapangan

| No | Mitra Du/ Di | Lokasi | Lama (bln) | Keterangan |
|----|--------------|--------|------------|------------|
| 1 | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - |
| 3 | - | - | - | - |

D. Ekstrakurikuler

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Keterangan |
|----|--------------------------|---|
| 1 | Pramuka | Peserta didik amat baik dalam memahami materi pramuka penegak |
| 2 | Pencak Silat | Peserta didik mampu dengan baik dalam menguasai jurus tunggal, berpasangan, serangan serta mampu kemampuan dalam bertanding berpasangan maupun tunggal. |
| 3 | | - |

E. Prestasi

| No | Jenis Prestasi | Keterangan |
|----|----------------|------------|
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |
| 3 | - | - |

F. Ketidakhadiran

| | | |
|---|------------------|---------|
| 1 | Sakit | 10 hari |
| 2 | Ijin | 5 hari |
| 3 | Tanpa Keterangan | 2 hari |

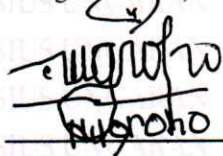
G. Catatan Wali Kelas

Tingkatkan prestasi dengan semakin tekun dalam belajar dan menjaga kesehatan

H. Tanggapan Orang Tua/ Wali

Diberikan di : Ungaran
Tanggal : 17 Desember 2022

Mengetahui,
Orang Tua/ Wali *)


Nuroho

Wali Kelas


Exsuperantia Kristianing I, SE

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Th. Eddy Setyono, S.Ed
No. G.8321